หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

ประเภทวิชาเกษตรกรรม

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
ประเภทวิชาเกษตรกรรม
จำนวน 190 หน้า
พิมพ์ครั้งที่ 1 จำนวนพิมพ์ 1,000 เล่ม
พิมพ์เมื่อ เมษายน 2557

จัดทำโดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
www.vec.go.th

พิมพ์ที่แผนกวิชาการพิมพ์ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
www.minburi.ac.th

คำนำ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2551 และความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เพื่อผลิตกำลังคนระดับฝีมือที่มีสมรรถนะวิชาชีพ มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพอิสระได้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกระบบและวิธีการเรียนได้อย่างเหมาะสมตามศักยภาพตามความสนใจและโอกาสของตน ส่งเสริมให้มีการประสานความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาและพัฒนาหลักสูตรร่วมกันระหว่างสถาบันสถานศึกษา หน่วยงาน สถานประกอบการ และองค์กรต่าง ๆ ทั้งในระดับชุมชน ระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 สำเร็จลงได้ด้วยความร่วมมืออย่างดียิ่งจากหน่วยราชการ สถานศึกษา ผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะคณะกรรมการดังรายนามที่ปรากฏ ซึ่งได้อุทิศสติปัญญา ความรู้ และประสบการณ์เพื่อการพัฒนาการอาชีวศึกษาของประเทศชาติเป็นสำคัญ ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการทุกท่านไว้ ณ ที่นี้

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

2556

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี สนองความต้องการของตลาดแรงงาน และการประกอบอาชีพอิสระ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ กระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายพงศ์เทพ เทพกาญจนา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๗๑๒ /๒๕๕๖

เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

โดยที่การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้จัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๖ (๑๖.๓) แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงอนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ จำนวน ๙ ประเภทวิชา ๕๑ สาขาวิชา ปรากฏรายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๗๑๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

---

๑. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม จำนวน ๑๘ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาช่างยนต์
๒. สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
๓. สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ
๔. สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๕. สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
๖. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
๗. สาขาวิชาช่างเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน
๘. สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
๙. สาขาวิชาสำรวจ
๑๐. สาขาวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล
๑๑. สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง
๑๒. สาขาวิชาช่างพิมพ์
๑๓. สาขาวิชาเทคนิคแว่นตาและเลนส์
๑๔. สาขาวิชาช่างต่อเรือ
๑๕. สาขาวิชาโทรคมนาคม
๑๖. สาขาวิชาโยธา
๑๗. สาขาวิชาอุตสาหกรรมยาง
๑๘. สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์

๒. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม จำนวน ๘ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาการบัญชี
๒. สาขาวิชาการตลาด
๓. สาขาวิชาการเลขานุการ
๔. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๕. สาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาล
๖. สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์
๗. สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก
๘. สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

รายชื่อสาขาวิชาแนบท้ายคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๗๑๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

---

๓. ประเภทวิชาศิลปกรรม จำนวน ๑๒ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาวิจิตรศิลป์
๒. สาขาวิชาการออกแบบ
๓. สาขาวิชาศิลปหัตถกรรม
๔. สาขาวิชาศิลปกรรมเซรามิก
๕. สาขาวิชาศิลปหัตถกรรมรูปพรรณและเครื่องประดับ
๖. สาขาวิชาการถ่ายภาพและวิดิทัศน์
๗. สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม
๘. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก
๙. สาขาวิชาอุตสาหกรรมเครื่องหนัง
๑๐. สาขาวิชาเครื่องประดับอัญมณี
๑๑. สาขาวิชาช่างทองหลวง
๑๒. สาขาวิชาศิลปการดนตรี

๔. ประเภทวิชาคหกรรม จำนวน ๔ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ
๒. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
๓. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
๔. สาขาวิชาเสริมสวย

๕. ประเภทวิชาเกษตรกรรม จำนวน ๑ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

๖. ประเภทวิชาประมง จำนวน ๒ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
๒. สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำ

๗. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จำนวน ๒ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาการโรงแรม
๒. สาขาวิชาการท่องเที่ยว

๘. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำนวน ๓ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ
๒. สาขาวิชาเคมีสิ่งทอ
๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องนุ่งห่ม

๙. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ สาขาวิชา

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

หน้า

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

- หลักการของหลักสูตร 1
- จุดหมายของหลักสูตร 2
- หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร 3
- การกำหนดรหัสวิชา 8

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ประเภทวิชาเกษตรกรรม

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

- จุดประสงค์สาขาวิชา 11
- มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ 12
- โครงสร้างหลักสูตร 15
- คำอธิบายรายวิชา หมวดทักษะวิชาชีพ
  - กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน 35
  - กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ 47
  - กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกสาขางานการเกษตร 57
  - กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกสาขางานพืชศาสตร์ 63
  - กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกสาขางานสัตวศาสตร์ 79
  - กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกสาขางานช่างเกษตร 97
  - กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกสาขางานอุตสาหกรรมเกษตร 111
  - กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกสาขางานผลิตสัตว์น้ำ 123
  - ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ 133
- โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 137
- คำอธิบายรายวิชา กิจกรรมเสริมหลักสูตร 141

ภาคผนวก

- คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ 1021/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2555

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พุทธศักราช 2556

หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าด้านวิชาชีพที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และประชาคมอาเซียน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนระดับฝีมือให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระ
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระ
3. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน
4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพสามารถนำความรู้ทักษะและประสบการณ์ในงานอาชีพไปปฏิบัติงานอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ เลือกวิถีการดำรงชีวิตการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับตน สร้างสรรค์ความเจริญต่อชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ
2. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพสามารถสร้างอาชีพ มีทักษะในการจัดการและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพที่เรียน รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
4. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน การต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว หน่วยงาน ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี
5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในตนเอง มีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจเหมาะสมกับงานอาชีพ
6. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศและโลก มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม ดำรงรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

หลักเกณฑ์การใช้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถเทียบโอนผลการเรียน และขอเทียบความรู้และประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการและการดำเนินงาน มีทักษะการปฏิบัติงานในขอบเขตสำคัญและบริบทต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กัน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานประจำ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะไปสู่บริบทใหม่ สามารถให้คำแนะนำ แก้ปัญหาเฉพาะด้านและรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีส่วนร่วมในคณะทำงาน หรือมีการประสานงานกลุ่ม รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

การจัดการศึกษาในระบบปกติ ใช้ระยะเวลา 3 ปีการศึกษา การจัดเวลาเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ในปีการศึกษาหนึ่งๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติหรือระบบทวิภาค ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร

2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียนให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 วันๆ ละ ไม่เกิน 7 ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนคาบละ 60 นาที

3. หน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 รายวิชาที่ใช้ในการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือแหล่งวิทยาการ ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง เท่ากับ 4 หน่วยกิต

3.6 การทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

4. โครงสร้าง

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

4.1 หมวดวิชาทักษะชีวิต
- 4.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย
- 4.1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
- 4.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
- 4.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
- 4.1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา
- 4.1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

4.2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ
- 4.2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน
- 4.2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ
- 4.2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก
- 4.2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ
- 4.2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาตลอดหลักสูตรให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา รายวิชาแต่ละหมวดวิชา สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถจัดตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และหรือพัฒนาได้ตามความเหมาะสมของภูมิภาคตามยุทธศาสตร์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องกำหนดรหัสวิชาจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และ

บรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้ คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ โดยการจัดฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ในรูปของการฝึกงานในสถานประกอบการ แหล่งวิทยาการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ โดยใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต กรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องการเพิ่มพูนประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ สามารถนำรายวิชาในหมวดวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงานไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐได้ โดยใช้เวลารวมกับการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

6. โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจ ตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่องที่จะศึกษาค้นคว้า การวางแผน การกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ การดำเนินงาน การประเมินผลและการจัดทำรายงาน ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้น ๆ โดยการจัดทำโครงการดังกล่าวต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพที่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาวิชา ในภาคเรียนที่ 5 และหรือภาคเรียนที่ 6 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ทั้งนี้ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ กรณีที่ใช้รายวิชาเดียว

หากจัดให้มีโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2 รายวิชา คือ โครงการ 1 และโครงการ 2 ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันจัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ ที่เทียบเคียงกับเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

7. การศึกษาระบบทวิภาคี

เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐเพื่อให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนตามจุดหมายของหลักสูตร การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี โดยนำรายวิชาทวิภาคีในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกไปกำหนดรายละเอียดของรายวิชาและเวลาที่ใช้ฝึก จัดทำแผนฝึกอาชีพ การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้สอดคล้อง

กับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ อาจนำรายวิชาชีพอื่นในหมวดทักษะวิชาชีพไปจัดร่วมด้วยก็ได้

8. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2556

9. การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินสภาพจริง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2556

10. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

10.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ทุกภาคเรียน เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย การต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์การทำงาน ปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ใช้กระบวนการกลุ่มในการทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น รวมทั้งการทะนุบำรุงขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

10.2 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2556

11. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

11.1 ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

11.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามโครงสร้างของหลักสูตร

11.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

11.4 เข้าร่วมกิจกรรมและประเมินผ่านทุกภาคเรียน

12. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

12.1 หมวดวิชาทักษะชีวิต สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มวิชาของหมวดวิชาทักษะชีวิตในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้น ๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาทักษะชีวิต

12.2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาในกลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ และหรือพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกได้ โดยพิจารณาจากจุดประสงค์สาขาวิชาและมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพสาขาวิชา ตลอดจนความต้องการของสถานประกอบการหรือสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

12.3 หมวดวิชาเลือกเสรี สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น หรือสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และหรือเพื่อการศึกษาต่อ

ทั้งนี้ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

13. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร

13.1 การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

13.2 การอนุมัติหลักสูตรให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

13.3 การประกาศใช้หลักสูตรให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

13.4 การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถดำเนินการได้โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

14. การประกันคุณภาพหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพไว้ให้ชัดเจน อย่างน้อยประกอบด้วย 4 ประเด็น คือ

14.1 คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

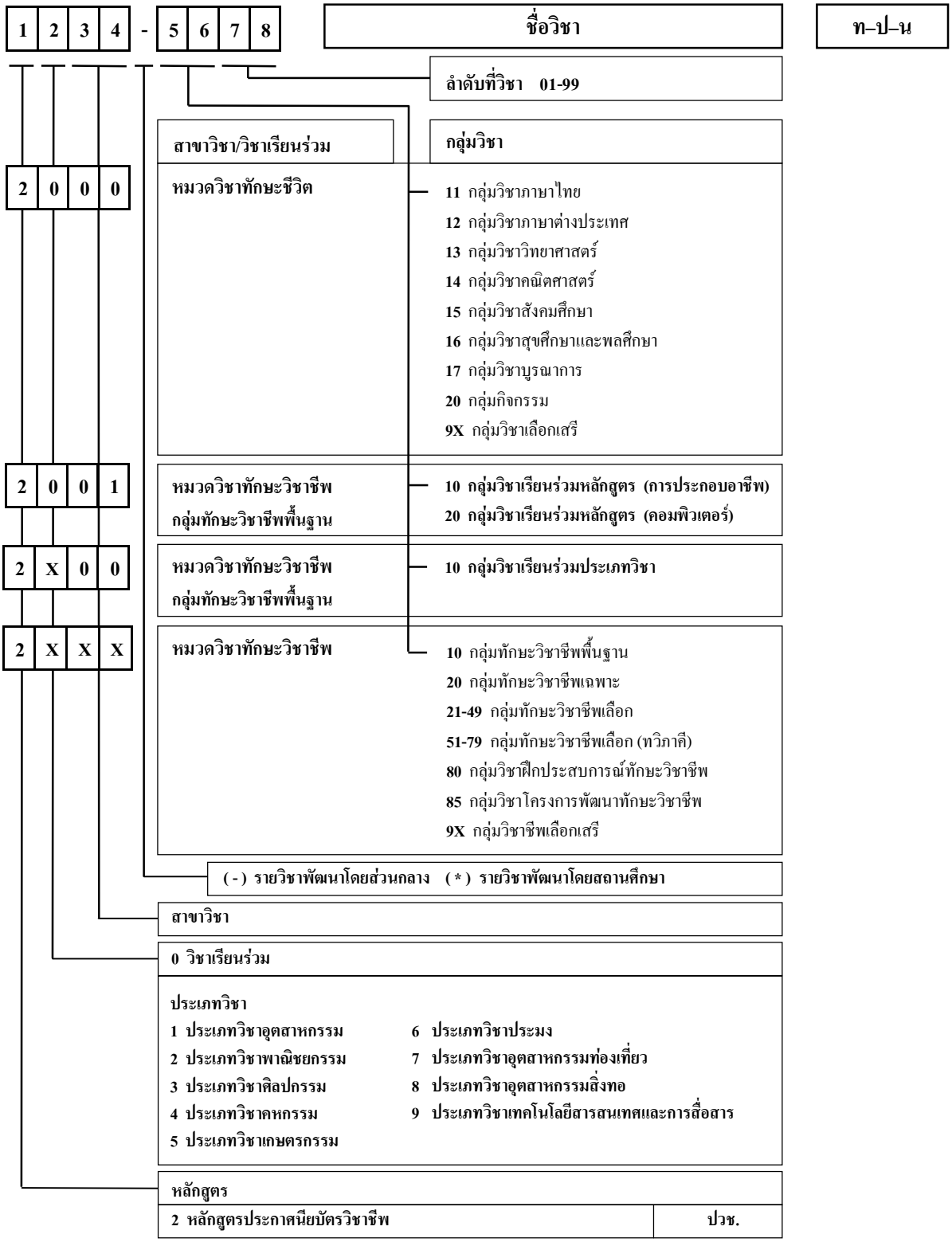
14.2 การบริหารหลักสูตร

14.3 ทรัพยากรการจัดการอาชีวศึกษา

14.4 ความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน

ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก 5 ปี

การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556



โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

ประเภทวิชาเกษตรกรรม

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
ประเภทวิชาเกษตรกรรม
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

จุดประสงค์สาขาวิชา

1. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา สุขศึกษาและพลศึกษาในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
2. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในหลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและหลักการงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพเกษตรกรรมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในหลักการและกระบวนการงานพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพเกษตรกรรม
4. เพื่อให้มีความรู้และทักษะในงานผลิตและบริการทางการเกษตรตามหลักการและกระบวนการในลักษณะครบวงจรเชิงธุรกิจ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
5. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านการเกษตรในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ รวมทั้งสามารถใช้ความรู้และทักษะเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อระดับสูงขึ้น
6. เพื่อให้สามารถเลือก/ใช้/ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในงานอาชีพเกษตรกรรม
7. เพื่อให้มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด สามารถพัฒนาตนเองและทำงานร่วมกับผู้อื่น

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ประกอบด้วย

1. ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่

1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้แก่ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและสังคม เป็นต้น

1.2 ด้านพฤติกรรมลักษณะนิสัย ได้แก่ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ความรักสามัคคี ขยัน ประหยัด อดทน การพึ่งตนเอง เป็นต้น

1.3 ด้านทักษะทางปัญญา ได้แก่ ความรู้ในหลักทฤษฎี ความสนใจใฝ่รู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ เป็นต้น

2. ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ได้แก่

2.1 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ

2.2 แก้ไขปัญหาในงานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

2.3 ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง

2.4 พัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัยโดยใช้หลักการและกระบวนการด้านสุขศึกษาและพลศึกษา

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ได้แก่

3.1 วางแผน ดำเนินงาน จัดการงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

3.2 ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพเกษตรกรรมตามหลักการและกระบวนการ

3.3 เลือก ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ เครื่องทุ่นแรงและยานพาหนะในงานอาชีพเกษตรกรรมตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงความประหยัดและความปลอดภัย

3.4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ กระบวนการจัดการธุรกิจ และหลักการบริหารงานคุณภาพเพื่อพัฒนาและส่งเสริมสนับสนุนงานอาชีพเกษตรกรรม

สาขางานการเกษตร

3.5 วางแผน เตรียมการ ดำเนินการและจัดการผลิตและหรือบริการด้านงานเกษตรในลักษณะครบวงจรเชิงธุรกิจตามหลักการและกระบวนการ

3.6 อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศในงานเกษตร

3.7 เลือก ใช้และหรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการดำเนินงานเกษตรตามหลักการและกระบวนการ

สาขางานพืชศาสตร์

3.5 วางแผน เตรียมการ เพาะปลูก ปฏิบัติดูแลรักษาและจัดการหลังการเก็บเกี่ยวพืชผัก ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ผล ไม้ยืนต้น พืชไร่ พืชสมุนไพร เห็ดและหรือพืชชนิดอื่นๆ ในลักษณะครบวงจรเพื่อจำหน่ายเชิงธุรกิจตามหลักการและกระบวนการ

3.6 อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศในงานผลิตพืช

3.7 เลือก ใช้และหรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการดำเนินงานผลิตพืชตามหลักการและกระบวนการ

สาขางานสัตวศาสตร์

3.5 วางแผน เตรียมการ เลี้ยงดูและจัดการผลผลิตสัตว์ปีก สุกร โค และหรือสัตว์เลี้ยงชนิดอื่นๆ ในลักษณะครบวงจรเพื่อจำหน่ายเชิงธุรกิจตามหลักการและกระบวนการ

3.6 อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศในงานผลิตสัตว์

3.7 เลือก ใช้และหรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการดำเนินงานผลิตสัตว์ตามหลักการและกระบวนการ

สาขางานช่างเกษตร

3.5 เลือก ใช้ บำรุงรักษา บริการ สร้างและซ่อมแซมเบื้องต้น ในงานเครื่องยนต์เล็ก งานเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม งานไฟฟ้าในฟาร์ม งานเชื่อมโลหะ งานช่างสำรวจ งานเครื่องต้นกำลังและการถ่ายทอดกำลัง งานชลประทานเพื่อการเกษตร และหรืองานช่างเกษตรอื่นๆ ในลักษณะงานบริการเชิงธุรกิจ ตามหลักการและกระบวนการ

3.6 อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศในงานช่างเกษตร

3.7 เลือก ใช้และหรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการดำเนินงานช่างเกษตรตามหลักการและกระบวนการ

สาขางานอุตสาหกรรมเกษตร

3.5 วางแผน เตรียมการ ดำเนินการและจัดการหลังการผลิตผลิตภัณฑ์พืช ผลิตภัณฑ์สัตว์ ผลิตภัณฑ์นม ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ และหรือผลิตภัณฑ์เกษตรชนิดอื่นๆ ในลักษณะครบวงจรเพื่อจำหน่ายเชิงธุรกิจตามหลักการและกระบวนการ

3.6 อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศในงานอุตสาหกรรมเกษตร

3.7 เลือก ใช้ และหรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการดำเนินงานอุตสาหกรรมเกษตรตามหลักการและกระบวนการ

สาขางานผลิตสัตว์น้ำ

3.5 วางแผน เตรียมการ เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ปฏิบัติดูแลรักษา และจัดการผลผลิตสัตว์น้ำในลักษณะครบวงจรเพื่อจำหน่ายเชิงธุรกิจตามหลักการและกระบวนการ

3.6 อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศในงานประมง

3.7 เลือก ใช้ และหรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการดำเนินงานผลิตสัตว์น้ำตามหลักการและกระบวนการ

โครงสร้าง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556
ประเภทวิชาเกษตรกรรม
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1.หมวดวิชาทักษะชีวิต		**ไม่น้อยกว่า**	**22 หน่วยกิต**
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)		
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)		
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)		
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)		
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)		
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)		
2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ		**ไม่น้อยกว่า**	**71 หน่วยกิต**
2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน	(18 หน่วยกิต)		
2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)		
2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)		
2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)		
2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)		
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		**ไม่น้อยกว่า**	**10 หน่วยกิต**
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)			
	รวมไม่น้อยกว่า		**103 หน่วยกิต**

1. หมวดวิชาทักษะชีวิต **ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต**

ให้เรียนรายวิชาลำดับแรกของกลุ่มวิชาหรือตามที่กลุ่มวิชากำหนด และเลือกเรียนรายวิชาส่วนที่เหลือตามที่กำหนดในแต่ละกลุ่มวิชา ให้สอดคล้องหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เรียนอีก รวมไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2-0-2
2000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1-0-1
2000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	1-0-1
2000-1104	การพูดในงานอาชีพ	1-0-1
2000-1105	การเขียนในงานอาชีพ	1-0-1
2000-1106	ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	1-0-1
2000*1101 ถึง 2000*1199	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาไทยที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 1	2-0-2
2000-1202	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง 2	2-0-2
2000-1203	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 1	0-2-1
2000-1204	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 2	0-2-1
2000-1205	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน	0-2-1
2000-1206	การเขียนในชีวิตประจำวัน	0-2-1
2000-1226	ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร	0-2-1
2000*1201 ถึง 2000*1299	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1-2-2
2000-1305	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพเกษตรกรรม	1-2-2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2000-1306	โครงงานวิทยาศาสตร์	0-2-1
2000*1301 ถึง 2000*1399	รายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	2-0-2
2000-1402	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2
2000-1405	เรขาคณิตวิเคราะห์และแคลคูลัสเบื้องต้น	2-0-2
2000-1408	สถิติการทดลอง	2-0-2
2000*1401 ถึง 2000*1499	รายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2
2000-1502	ทักษะชีวิตและสังคม	2-0-2
2000-1503	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย	2-0-2
2000-1504	อาเซียนศึกษา	1-0-1
2000-1505	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1-0-1
2000-1506	วัฒนธรรมอาเซียน	1-0-1
2000*1501 ถึง 2000*1599	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศึกษาที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มสุขศึกษาและกลุ่มพลศึกษารวมกันไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต หรือเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มบูรณาการ

1.6.1 กลุ่มพลศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2000-1601	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0-2-1
2000-1602	ทักษะชีวิตในการพัฒนาสุขภาพ	0-2-1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2000-1603	การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงาน	0-2-1
2000-1604	การป้องกันตนเองจากภัยสังคม	0-2-1
2000-1605	พลศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพเฉพาะทาง	0-2-1

1.6.2 กลุ่มสุขศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2000-1606	การจัดระเบียบชีวิตเพื่อความสุข	1-0-1
2000-1607	เพศวิถีศึกษา	1-0-1
2000-1608	สิ่งเสพติดศึกษา	1-0-1

1.6.3 กลุ่มบูรณาการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2000-1609	ทักษะการพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ	1-2-2
2000-1610	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1-2-2
2000*1601 ถึง 2000*1699	รายวิชาในกลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

2. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ **ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต**

2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (18 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ รวม 18 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2001-1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2-0-2
2001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1-2-2
2500-1001	การเป็นผู้ประกอบการเกษตร	1-2-2
2500-1002	พลังงานและสิ่งแวดล้อมในงานเกษตร	1-2-2
2500-1003	อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานเกษตร	1-2-2
2500-1004	การพัฒนาความเป็นผู้นำเกษตรกร	2-0-2
2501-1001	หลักการเกษตร	1-2-2
2501-1002	ปฏิบัติงานเกษตร	0-4-2
2501-1003	ทักษะวิชาชีพเกษตร	0-4-2

● **รายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน**

สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเลือกรายวิชาต่อไปนี้ ไปใช้ในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก หรือหมวดวิชาเลือกเสรีได้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2001-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2-0-2
2001-1003	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1-2-2
2001-1004	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1-2-2
2001-1005	การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ	1-0-1
2001-1006	กฎหมายแรงงาน	1-0-1
2001-1007	ความปลอดภัยในงานอาชีพ	1-0-1

2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (24 หน่วยกิต)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2501-2001	หลักพืชกรรม	1-2-2
2501-2002	หลักการเลี้ยงสัตว์	1-2-2
2501-2003	ช่างเกษตรเบื้องต้น	1-3-2
2501-2004	อุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น	2-0-2
2501-2005	การประมงทั่วไป	1-2-2
2501-2006	ดินและน้ำเพื่อการเกษตร	1-2-2
2501-2007	หลักการจัดการฟาร์ม	2-0-2
2501-2008	การเกษตรผสมผสาน	1-2-2
2501-2009	สารชีวภาพเพื่อการเกษตร	1-2-2
2501-2010	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานอาชีพ	1-2-2
2501-2011	แทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตร 1	1-3-2
2501-2012	การขับรถยนต์	1-3-2

2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 21หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาในสาขางานใดสาขางานหนึ่งไม่น้อยกว่า 16 หน่วยกิต ในกรณีที่ต้องการให้ผู้เรียนได้สาขางานนั้น โดยเลือกจากรายวิชาผลิต/บริการไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และรายวิชาโครงการผลิต/บริการที่สอดคล้องกับรายวิชาผลิต/บริการที่เลือกเรียนอีกไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาชีพเลือกที่เหลือในสาขางานและหรือจากสาขางานต่าง ๆ อีกจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

2.3.1 สาขางานการเกษตร

ให้เลือกเรียนรายวิชาผลิต/บริการและรายวิชาโครงการผลิต/บริการจากสาขางานต่างๆ ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ รวมกันจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

● รายวิชาผลิต/บริการด้านการเกษตรที่แนะนำเพิ่มเติม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2501-2101	การเกษตรแนวใหม่	2-0-2
2501-2102	การส่งเสริมและเผยแพร่ทางการเกษตร	1-4-3
2501-2103	การจัดแสดงสินค้าและบริการทางการเกษตร	1-4-3
2501-2104	หลักการตลาดเกษตร	1-2-2
2501*2101 ถึง 2501*2169	รายวิชาผลิต/บริการด้านการเกษตรที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	*-*-*

● รายวิชาโครงการผลิต/บริการด้านการเกษตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2501-2170	โครงการส่งเสริมและเผยแพร่ทางการเกษตร	0-4-2
2501-2171	โครงการจัดแสดงสินค้าและบริการทางการเกษตร	0-4-2
2501*2170 ถึง 2501*2199	โครงการผลิต/บริการด้านการเกษตรที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	0-4-2

● รายวิชาทวิภาคีในสาขางานการเกษตร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2501-5101	ปฏิบัติงานการเกษตร 1	*-*-*
2501-5102	ปฏิบัติงานการเกษตร 2	*-*-*
2501-5103	ปฏิบัติงานการเกษตร 3	*-*-*
2501-5104	ปฏิบัติงานการเกษตร 4	*-*-*
2501-5105	ปฏิบัติงานการเกษตร 5	*-*-*
2501-5106	ปฏิบัติงานการเกษตร 6	*-*-*
2501-51XX	ปฏิบัติงานการเกษตร ..	*-*-*

2.3.2 สาขางานพืชศาสตร์

● **รายวิชาผลิต/บริการด้านพืชศาสตร์**

ให้เรียนรายวิชา 2501-2201 และเลือกเรียนรายวิชาอื่นให้ครบหน่วยกิตที่กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2501-2201	ดินและปุ๋ย	1-2-2
2501-2202	การผลิตไม้ดอกไม้ประดับ	1-6-3
2501-2203	การผลิตพืชผัก	1-6-3
2501-2204	การผลิตไม้ผลไม้ยืนต้น	1-6-3
2501-2205	การผลิตพืชสมุนไพร	1-6-3
2501-2206	การผลิตพืชไร่	1-6-3
2501-2207	การผลิตข้าว	1-6-3
2501-2208	การผลิตเห็ด	1-6-3
2501-2209	การจัดและดูแลสวน	1-6-3

● **รายวิชาผลิต/บริการด้านพืชศาสตร์ที่แนะนำเพิ่มเติม**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2501-2210	การขยายพันธุ์พืช	1-3-2
2501-2211	การปลูกผักไร้ดิน	1-3-2
2501-2212	การเลี้ยงกล้วยไม้	1-3-2
2501-2213	การปลูกมันสำปะหลัง	1-3-2
2501-2214	การปลูกอ้อย	1-3-2
2501-2215	การปลูกยางพารา	1-3-2
2501-2216	การปลูกปาล์มน้ำมัน	1-3-2
2501-2217	การปลูกหม่อนเลี้ยงไหม	1-3-2
2501-2218	การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชเบื้องต้น	1-3-2
2501-2219	การจัดสวนในภาชนะ	1-3-2
2501*2201 ถึง 2701*2269	รายวิชาผลิต/บริการด้านพืชศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	*-*-*

● **รายวิชาโครงการผลิต/บริการด้านพืชศาสตร์**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2501-2270	โครงการผลิตไม้ดอกไม้ประดับ	0-4-2
2501-2271	โครงการผลิตพืชผัก	0-4-2
2501-2272	โครงการผลิตไม้ผลไม้ยืนต้น	0-4-2
2501-2273	โครงการผลิตพืชสมุนไพร	0-4-2
2501-2274	โครงการผลิตพืชไร่	0-4-2
2501-2275	โครงการผลิตข้าว	0-4-2
2501-2276	โครงการผลิตเห็ด	0-4-2
2501-2277	โครงการจัดและดูแลสวน	0-4-2
2501*2270 ถึง 2501*2299	โครงการผลิต/บริการด้านพืชศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	0-4-2

● **รายวิชาทวิภาคีในสาขางานพืชศาสตร์**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2501-5201	ปฏิบัติงานพืชศาสตร์ 1	*-*-*
2501-5202	ปฏิบัติงานพืชศาสตร์ 2	*-*-*
2501-5203	ปฏิบัติงานพืชศาสตร์ 3	*-*-*
2501-5204	ปฏิบัติงานพืชศาสตร์ 4	*-*-*
2501-5205	ปฏิบัติงานพืชศาสตร์ 5	*-*-*
2501-5206	ปฏิบัติงานพืชศาสตร์ 6	*-*-*
2501-52XX	ปฏิบัติงานพืชศาสตร์ ..	*-*-*

2.3.3 สาขางานสัตวศาสตร์

ให้เรียนรายวิชา 2501-2301, 2501-2302 และเลือกเรียนรายวิชาอื่นให้ครบหน่วยกิตที่กำหนด

● **รายวิชาผลิต/บริการด้านสัตวศาสตร์**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2501-2301	อาหารสัตว์เบื้องต้น	1-2-2
2501-2302	การสุขาภิบาลสัตว์เบื้องต้น	1-2-2
2501-2303	การเลี้ยงสัตว์ปีก	1-6-3
2501-2304	การเลี้ยงสุกร	1-6-3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2501-2305	การเลี้ยงโค	1-6-3
2501-2306	การฟักไข่และการจัดการโรงฟัก	1-6-3

● รายวิชาผลิต/บริการด้านสัตวศาสตร์ที่แนะนำเพิ่มเติม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2501-2307	การเลี้ยงไก่เนื้อ	1-3-2
2501-2308	การเลี้ยงไก่ไข่	1-3-2
2501-2309	การเลี้ยงไก่พื้นเมือง	1-3-2
2501-2310	การเลี้ยงนกกระจอกเทศ	1-3-2
2501-2311	การเลี้ยงสุกรขุน	1-3-2
2501-2312	การเลี้ยงสุกรพันธุ์	1-3-2
2501-2313	การเลี้ยงโคเนื้อ	1-3-2
2501-2314	การเลี้ยงโคนม	1-3-2
2501-2315	การเลี้ยงกระบือ	1-3-2
2501-2316	การเลี้ยงแพะและแกะ	1-3-2
2501-2317	การเลี้ยงกระต่าย	1-3-2
2501-2318	การผลิตพืชอาหารสัตว์	1-3-2
2501-2319	การชำแหละสัตว์	1-3-2
2501*2301 ถึง 2501*2369	รายวิชาผลิต/บริการด้านสัตวศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	*-*-*

● รายวิชาโครงการผลิต/บริการด้านสัตวศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2501-2370	โครงการผลิตอาหารสัตว์	0-4-2
2501-2371	โครงการเลี้ยงสัตว์ปีก	0-4-2
2501-2372	โครงการเลี้ยงสุกร	0-4-2
2501-2373	โครงการเลี้ยงโค	0-4-2
2501-2374	โครงการฟักไข่และจัดการโรงฟัก	0-4-2
2501*2370 ถึง 2501*2399	โครงการผลิต/บริการทางด้านสัตวศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	0-4-2

● **รายวิชาทวิภาคีในสาขางานสัตวศาสตร์**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2501-5301	ปฏิบัติงานสัตวศาสตร์ 1	*-*-*
2501-5302	ปฏิบัติงานสัตวศาสตร์ 2	*-*-*
2501-5303	ปฏิบัติงานสัตวศาสตร์ 3	*-*-*
2501-5304	ปฏิบัติงานสัตวศาสตร์ 4	*-*-*
2501-5305	ปฏิบัติงานสัตวศาสตร์ 5	*-*-*
2501-5306	ปฏิบัติงานสัตวศาสตร์ 6	*-*-*
2501-53XX	ปฏิบัติงานสัตวศาสตร์ ..	*-*-*

2.3.4 สาขางานช่างเกษตร

● **รายวิชาผลิต/บริการด้านช่างเกษตร**

ให้เรียนรายวิชา 2501-2401และเลือกเรียนรายวิชาอื่นให้ครบหน่วยกิตที่กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2501-2401	งานฝึกฝีมือช่างเกษตร	1-6-3
2501-2402	เขียนแบบเบื้องต้น	1-3-2
2501-2403	เครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร	2-3-3
2501-2404	แทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตร 2	2-3-3
2501-2405	งานเชื่อมโลหะเพื่อการเกษตร	2-3-3
2501-2406	ระบบการให้น้ำเพื่อการเกษตร	2-3-3
2501-2407	งานไฟฟ้าเพื่อการเกษตร	2-3-3
2501-2408	เครื่องต้นกำลังและการถ่ายทอดกำลัง	2-3-3
2501-2409	งานสำรวจเพื่อการเกษตร	2-3-3
2501-2410	งานก่อสร้างเพื่อการเกษตร	2-3-3

● **รายวิชาผลิต/บริการด้านช่างเกษตรที่แนะนำเพิ่มเติม**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2501-2411	การพัฒนาอุปกรณ์การเกษตร	1-3-2
2501-2412	เครื่องสูบน้ำ	1-3-2
2501-2413	การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์	1-3-2
2501-2414	เครื่องจักรกลในงานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	1-3-2
2501-2415	เครื่องจักรกลเพื่อการเลี้ยงสัตว์	1-3-2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2501-2416	เครื่องจักรและอุปกรณ์แปรรูปอาหาร	1-3-2
2501-2417	เครื่องจักรกลในโรงงานแปรรูปอาหาร	1-3-2
2501*2401 ถึง 2501*2469	รายวิชาผลิต/บริการด้านช่างเกษตรที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	*-*-*

- **รายวิชาโครงการผลิต/บริการด้านช่างเกษตร**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2501-2470	โครงการบริการงานช่างเกษตร	0-4-2
2501-2471	โครงการบริการเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร	0-4-2
2501-2472	โครงการบริการแทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตร	0-4-2
2501-2473	โครงการบริการเชื่อมโลหะเพื่อการเกษตร	0-4-2
2501-2474	โครงการบริการระบบการให้น้ำเพื่อการเกษตร	0-4-2
2501-2475	โครงการบริการไฟฟ้าเพื่อการเกษตร	0-4-2
2501-2476	โครงการบริการสำรวจเพื่อการเกษตร	0-4-2
2501-2477	โครงการบริการก่อสร้างเพื่อการเกษตร	0-4-2
2501*2470 ถึง 2501*2499	โครงการผลิต/บริการด้านช่างเกษตรที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	0-4-2

- **รายวิชาทวิภาคีในสาขางานช่างเกษตร**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2501-5401	ปฏิบัติงานช่างเกษตร 1	*-*-*
2501-5402	ปฏิบัติงานช่างเกษตร 2	*-*-*
2501-5403	ปฏิบัติงานช่างเกษตร 3	*-*-*
2501-5404	ปฏิบัติงานช่างเกษตร 4	*-*-*
2501-5405	ปฏิบัติงานช่างเกษตร 5	*-*-*
2501-5406	ปฏิบัติงานช่างเกษตร 6	*-*-*
2501-54XX	ปฏิบัติงานช่างเกษตร ..	*-*-*

2.3.5 สาขางานอุตสาหกรรมเกษตร

● **รายวิชาผลิต/บริการด้านอุตสาหกรรมเกษตร**

ให้เรียนรายวิชา 2501-2501,2501-2502 และเลือกเรียนรายวิชาอื่นให้ครบหน่วยกิตที่กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2501-2501	การจัดการผลผลิตเพื่อการแปรรูป	1-2-2
2501-2502	สารเจือปนในอาหาร	1-2-2
2501-2503	ผลิตภัณฑ์พืช	1-6-3
2501-2504	ผลิตภัณฑ์ธัญพืช	1-6-3
2501-2505	ผลิตภัณฑ์ข้าว	1-6-3
2501-2506	ผลิตภัณฑ์เห็ด	1-6-3
2501-2507	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	1-6-3
2501-2508	การผลิตไวน์	1-6-3
2501-2509	ผลิตภัณฑ์สัตว์	1-6-3
2501-2510	ผลิตภัณฑ์นม	1-6-3
2501-2511	ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ	1-6-3
2501-2512	ผลิตภัณฑ์พื้นบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่น	1-6-3
2501*2501 ถึง 2501*2569	รายวิชาผลิต/บริการด้านอุตสาหกรรมเกษตรที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	*-*-*

● **รายวิชาโครงการผลิต/บริการด้านอุตสาหกรรมเกษตร**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2501-2570	โครงการผลิตผลิตภัณฑ์พืช	0-4-2
2501-2571	โครงการผลิตผลิตภัณฑ์ธัญพืช	0-4-2
2501-2572	โครงการผลิตผลิตภัณฑ์ข้าว	0-4-2
2501-2573	โครงการผลิตผลิตภัณฑ์เห็ด	0-4-2
2501-2574	โครงการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพร	0-4-2
2501-2575	โครงการผลิตไวน์	0-4-2
2501-2576	โครงการผลิตผลิตภัณฑ์สัตว์	0-4-2
2501-2577	โครงการผลิตผลิตภัณฑ์นม	0-4-2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2501-2578	โครงการผลิตผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ	0-4-2
2501-2579	โครงการผลิตผลิตภัณฑ์พื้นบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่น	0-4-2
2501*2570 ถึง 2501*2599	โครงการผลิต/บริการทางด้านอุตสาหกรรมเกษตร ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือ ตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	0-4-2

- **รายวิชาทวิภาคีในสาขางานอุตสาหกรรมเกษตร**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2501-5501	ปฏิบัติงานอุตสาหกรรมเกษตร 1	*-*-*
2501-5502	ปฏิบัติงานอุตสาหกรรมเกษตร 2	*-*-*
2501-5503	ปฏิบัติงานอุตสาหกรรมเกษตร 3	*-*-*
2501-5504	ปฏิบัติงานอุตสาหกรรมเกษตร 4	*-*-*
2501-5505	ปฏิบัติงานอุตสาหกรรมเกษตร 5	*-*-*
2501-5506	ปฏิบัติงานอุตสาหกรรมเกษตร 6	*-*-*
2501-55XX	ปฏิบัติงานอุตสาหกรรมเกษตร ..	*-*-*

2.3.6 สาขางานผลิตสัตว์น้ำ

- **รายวิชาผลิต/บริการด้านผลิตสัตว์น้ำ**

ให้เรียนรายวิชา 2601-1001, 2501-2601 และ 2501-2602 และเลือกเรียนรายวิชาอื่นให้ครบหน่วยกิตที่กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2601-1001	ชีววิทยาของปลา	2-2-3
2501-2601	การเพาะพันธุ์ปลา	1-6-3
2501-2602	การเลี้ยงปลา	1-6-3
2501-2603	การเพาะพันธุ์กุ้ง	1-6-3
2501-2604	การเลี้ยงกุ้ง	1-6-3
2501-2605	การเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	1-6-3
2501-2606	การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเศรษฐกิจ	1-6-3
2501-2607	การเพาะเลี้ยงปลาสวยงาม	1-6-3
2501-2608	การขยายพันธุ์ไม้น้ำ	1-6-3

● **รายวิชาผลิต/บริการด้านผลิตสัตว์น้ำที่แนะนำเพิ่มเติม**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2501-2511	ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ	1-6-3
2601-1003	การจัดการผลผลิตสัตว์น้ำ	1-3-2
2501*2601 ถึง 2501*2669	รายวิชาผลิต/บริการด้านผลิตสัตว์น้ำที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	*-*-*

● **รายวิชาโครงการผลิต/บริการด้านผลิตสัตว์น้ำ**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2501-2670	โครงการเพาะพันธุ์ปลา	0-4-2
2501-2671	โครงการเลี้ยงปลา	0-4-2
2501-2672	โครงการเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	0-4-2
2501-2673	โครงการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเศรษฐกิจอื่น	0-4-2
2501-2674	โครงการเพาะเลี้ยงปลาสวยงาม	0-4-2
2501-2675	โครงการขยายพันธุ์ไม้น้ำ	0-4-2
2501-2676	โครงการเพาะเลี้ยงกบ	0-4-2
2501-2677	โครงการเพาะพันธุ์กุ้ง	0-4-2
2501-2678	โครงการเลี้ยงกุ้ง	0-4-2
2501*2670 ถึง 2501*2699	โครงการผลิต/บริการด้านผลิตสัตว์น้ำที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค	0-4-2

● **รายวิชาทวิภาคีในสาขางานผลิตสัตว์น้ำ**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2501-5601	ปฏิบัติงานผลิตสัตว์น้ำ 1	*-*-*
2501-5602	ปฏิบัติงานผลิตสัตว์น้ำ 2	*-*-*
2501-5603	ปฏิบัติงานผลิตสัตว์น้ำ 3	*-*-*
2501-5604	ปฏิบัติงานผลิตสัตว์น้ำ 4	*-*-*
2501-5605	ปฏิบัติงานผลิตสัตว์น้ำ 5	*-*-*
2501-5606	ปฏิบัติงานผลิตสัตว์น้ำ 6	*-*-*
2501-56XX	ปฏิบัติงานผลิตสัตว์น้ำ ..	*-*-*

สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิตนั้น ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการวิเคราะห์ลักษณะงานของสถานประกอบการ เพื่อกำหนดจำนวนหน่วยกิตและรายละเอียดของแต่ละรายวิชาทวิภาคี รวมทั้งการจัดทำแผนการฝึกอาชีพ การวัดและการประเมินผลรายวิชา โดยให้ใช้เวลาฝึกในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 2501-8001 หรือรายวิชา 2501-8002 และ 2501-8003

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2501-8001	ฝึกงาน	*-*-4
2501-8002	ฝึกงาน 1	*-*-2
2501-8003	ฝึกงาน 2	*-*-2

2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 2501-8501 หรือรายวิชา 2501-8502 และ 2501-8503

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2501-8501	โครงการ	*-*-4
2501-8502	โครงการ 1	*-*-2
2501-8503	โครงการ 2	*-*-2

3. หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจจากรายวิชาที่กำหนด หรือเลือกเรียนจากรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2000-9201	ภาษาอังกฤษปรับพื้นฐาน	0-2-1
2000-9202	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เนต	0-2-1
2000-9203	ภาษาอังกฤษสมัครงาน	0-2-1
2000-9204	ภาษาอังกฤษโครงงาน	0-2-1
2000-9205	ศัพท์เทคนิคภาษาอังกฤษ	0-2-1
2000-9206	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	0-2-1
2000-9207	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2	0-2-1
2000-9208	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1	0-2-1
2000-9209	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2	0-2-1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2000-9210	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1	0-2-1
2000-9211	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร2	0-2-1
2000-9212	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 1	0-2-1
2000-9213	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร2	0-2-1
2000-9214	ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร 1	0-2-1
2000-9215	ภาษาบาฮาซาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร2	0-2-1
2000-9216	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 1	0-2-1
2000-9217	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 2	0-2-1
2000-9218	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 1	0-2-1
2000-9219	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 2	0-2-1
2000-9220	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 1	0-2-1
2000-9221	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร 2	0-2-1
2000-9222	ภาษาบาฮาซามลายูเพื่อการสื่อสาร 1	0-2-1
2000-9223	ภาษาบาฮาซามลายูเพื่อการสื่อสาร2	0-2-1
2000-9224	ภาษาฟิลิปิโนเพื่อการสื่อสาร 1	0-2-1
2000-9225	ภาษาฟิลิปิโนเพื่อการสื่อสาร2	0-2-1
2000-9226	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 1	0-2-1
2000-9227	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร2	0-2-1
2000-9228	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1	0-2-1
2000-9229	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2	0-2-1
2000-9230	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1	0-2-1
2000-9231	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร2	0-2-1
2XXX*9X01 ถึง 2XXX*9X99	รายวิชาที่สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค หรือเพื่อการศึกษาต่อ	*-*-*

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
2000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0
2000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0
2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
2000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0
2000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0-2-0
2000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0-2-0
2000*2001 ถึง 2000*20XX	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร / กิจกรรมที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการจัด	0-2-0

รายละเอียดของรายวิชา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

ประเภทวิชาเกษตรกรรม

สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

- **กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556**

กลุ่มบริหารและจัดการวิชาชีพ

2001–1001	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	2-0-2
2001-1002	การเป็นผู้ประกอบการ	2-0-2
2001-1003	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	1-2-2
2001-1004	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	1-2-2
2001-1005	การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ	1-0-1
2001-1006	กฎหมายแรงงาน	1-0-1
2001-1007	ความปลอดภัยในงานอาชีพ	1-0-1

กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

2001–2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1-2-2

- **กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชาเกษตรกรรม**

2500-1001	การเป็นผู้ประกอบการเกษตร	1-2-2
2500-1002	พลังงานและสิ่งแวดล้อมในงานเกษตร	1-2-2
2500-1003	อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานเกษตร	1-2-2
2500-1004	การพัฒนาความเป็นผู้นำเกษตรกร	2-0-2

- **กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน สาขาวิชาเกษตรศาสตร์**

2501-1001	หลักการเกษตร	1-2-2
2501-1002	ปฏิบัติงานเกษตร	0-4-2
2501-1003	ทักษะวิชาชีพเกษตร	0-4-2

- **กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556**
  กลุ่มบริหารและจัดการวิชาชีพ

2001–1001 ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ 2 - 0 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพเพื่อการพัฒนาตนและงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพและหลักการบริหารงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน
2. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพเพื่อการพัฒนาตน องค์กรและงานอาชีพ
3. ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ มาตรฐานอาชีพ องค์กรและการบริหารงานในองค์กร หลักการปฏิบัติตนในงานอาชีพ หลักการบริหารงานคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน

2001-1002 การเป็นผู้ประกอบการ 2 - 0-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การเป็นผู้ประกอบการ การวางแผนและการจัดการทางการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถจัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย โดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน ประหยัดและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การเป็นผู้ประกอบการ การวางแผนและการจัดการทางการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย
3. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการวางแผนและดำเนินงาน
4. ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการวางแผนและดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การออมและการลงทุน การเป็นผู้ประกอบการ การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบแผนธุรกิจ หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการเป็นผู้ประกอบการ

2001-1003 พลังงานและสิ่งแวดล้อม 1 - 2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักและวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
2. สามารถประยุกต์ใช้หลักและวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในการดำเนินชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักและวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
2. วิเคราะห์ความสัมพันธ์และผลกระทบของการใช้พลังงานต่อสิ่งแวดล้อม
3. วางแผนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมตามข้อกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง
4. ประยุกต์ใช้หลักและวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาในชุมชนและสังคม
5. เลือกใช้พลังงานทดแทนในการดำเนินชีวิต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมายและประเภทของพลังงานและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ของพลังงานและสิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต ปัญหาการใช้พลังงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หลักและวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหาพลังงานทดแทน กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

2001-1004 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 1 - 2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการจัดการเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ
2. สามารถดำเนินการเบื้องต้นในการควบคุมและป้องกันมลพิษ โรคและอุบัติภัยที่เกิดจากการทำงาน
3. สามารถปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยุทธศาสตร์อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. มีจิตสำนึกและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานอาชีพตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ
2. วางแผนดำเนินการเบื้องต้นในการควบคุมป้องกันมลพิษ โรคและอุบัติภัยที่เกิดจากการทำงาน
3. วางแผนปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยุทธศาสตร์อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. อ่านและปฏิบัติตามเครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย
5. เลือก ใช้เครื่องป้องกันอันตรายตามสถานการณ์
6. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ มลพิษ โรคและอุบัติภัยที่เกิดจากการทำงานและการควบคุมป้องกัน การปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยุทธศาสตร์ การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเบื้องต้น เครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย เครื่องป้องกันอันตราย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

2001-1005 การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ 1-0-1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
2. เข้าใจหลักการใช้ทรัพยากรในงานอาชีพ
3. เข้าใจวิธีการจัดการสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
4. มีเจตคติที่ดีต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
2. วางแผนการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานอาชีพ และพื้นฐานความรู้ทางนิเวศวิทยา สำหรับการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ โดยทางตรงและทางอ้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดในงานอาชีพ

2001-1006 กฎหมายแรงงาน 1-0-1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ การประกันสังคม
2. เข้าใจหลักการ วิธีการ ขั้นตอนปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน
3. เพื่อให้มีกิจนิสัยที่ดี และมีเจตคติที่ดีต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน
2. ปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอนปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน การคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ การประกันสังคม กฎหมายอุตสาหกรรม

2001-1007 ความปลอดภัยในงานอาชีพ 1-0-1

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักความปลอดภัยในงานอาชีพ
2. สามารถเกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน
3. มีความตระหนักเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักความปลอดภัยในงานอาชีพ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานทั่วไป
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย โรคอันเนื่องจากการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ มาตรฐานความปลอดภัยในอาชีพ สาเหตุและความสูญเสียของอุบัติเหตุและการป้องกันในการปฏิบัติงานอาชีพ การป้องกันและระงับอัคคีภัย โรคอันเนื่องจากการประกอบอาชีพ หลักการความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องจักร ไฟฟ้า สารเคมี และกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย

• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

2001–2001 คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ 1 - 2 - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การใช้อินเทอร์เน็ตและการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ
2. สามารถสืบค้นและสื่อสารข้อมูลโดยใช้อินเทอร์เน็ต ใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูปตามลักษณะงานอาชีพ
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานอาชีพ
2. ใช้ระบบปฏิบัติการในการจัดสภาพแวดล้อมและจัดสรรทรัพยากรต่างๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์
3. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพตามลักษณะงาน
4. สืบค้นข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยใช้อินเทอร์เน็ต
5. สื่อสารข้อมูลสารสนเทศโดยใช้อินเทอร์เน็ต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้ระบบปฏิบัติการ (Windows หรือ Mac OS) การใช้โปรแกรมประมวลผลคำเพื่อจัดทำเอกสารในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมตารางทำการเพื่อการคำนวณในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงาน หรือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ตามลักษณะงานอาชีพ การใช้อินเทอร์เน็ตสืบค้นข้อมูลเพื่องานอาชีพและการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศ ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์กับระบบสารสนเทศและงานอาชีพ

• กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชาเกษตรกรรม

2500-1001 การเป็นผู้ประกอบการเกษตร 1 - 2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การเป็นผู้ประกอบการเกษตร การวางแผนและการจัดการทางการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถจัดทำแผนธุรกิจด้านการเกษตรอย่างง่าย โดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน ประหยัดและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การเป็นผู้ประกอบการเกษตร การวางแผนและการจัดการทางการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำแผนธุรกิจด้านการเกษตรอย่างง่าย
3. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการวางแผนและดำเนินงานเกษตร
4. ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการวางแผนและดำเนินงานเกษตร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ การวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การออมและการลงทุน การเป็นผู้ประกอบการเกษตร การจัดหาและการวางแผนทางการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการเกษตร รูปแบบแผนธุรกิจ หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการเป็นผู้ประกอบการเกษตร

2500-1002 พลังงานและสิ่งแวดล้อมในงานเกษตร 1 - 2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักและวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในงานเกษตร
2. สามารถประยุกต์ใช้หลักและวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในการดำเนินชีวิตประจำวันและงานอาชีพเกษตร
3. มีเจตคติที่ดีต่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในงานเกษตร

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักและวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในงานเกษตร
2. วิเคราะห์ความสัมพันธ์และผลกระทบของการใช้พลังงานต่อสิ่งแวดล้อมในงานเกษตร
3. วางแผนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในงานเกษตรตามข้อกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง
4. ประยุกต์ใช้หลักและวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาในชุมชนและสังคม
5. เลือกใช้พลังงานทดแทนและเทคโนโลยีสะอาดในงานอาชีพเกษตร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมายและประเภทของพลังงานและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ของพลังงานและสิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต ปัญหาการใช้พลังงานที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หลักและวิธีการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมทางการเกษตร พลังงานทดแทน เทคโนโลยีสะอาด กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

2500-1003 อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานเกษตร 1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการจัดการเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงานเกษตร
2. สามารถดำเนินการเบื้องต้นในการควบคุมและป้องกันมลพิษ โรคและอุบัติภัยที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
3. สามารถปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยุทธศาสตร์อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. มีจิตสำนึกและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานอาชีพเกษตรตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพเกษตร
2. วางแผนดำเนินการเบื้องต้นในการควบคุมป้องกันมลพิษ โรคและอุบัติภัยที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
3. วางแผนปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยุทธศาสตร์อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. อ่านและปฏิบัติตามเครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัยในงานเกษตร
5. เลือก ใช้เครื่องป้องกันอันตรายตามสถานการณ์
6. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกษตร มลพิษ โรคและอุบัติภัยที่เกิดจากการทำงานและการควบคุมป้องกัน การปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยุทธศาสตร์ การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเบื้องต้น เครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัยในงานเกษตร เครื่องป้องกันอันตราย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

2500-1004 การพัฒนาความเป็นผู้นำเกษตรกร 2-0-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจภาวะการเป็นผู้นำ-ผู้ตาม การมีส่วนร่วมตามหลักการและระเบียบวิธีปฏิบัติว่าด้วยการจัดกิจกรรมต่างๆ ขององค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย (อกท.)
2. สามารถดำเนินกิจกรรม อกท. ตามหลักการและระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะและความเป็นผู้นำเกษตรกร
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ หลักการและระเบียบวิธีปฏิบัติขององค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยเพื่อพัฒนาความเป็นผู้นำเกษตรกร
2. วางแผน ปฏิบัติกิจกรรมในฐานะสมาชิกองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยตามภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม
3. แสดงบุคลิกภาพและทักษะด้านวิชาชีพในการเป็นผู้นำเกษตรกร
4. ประยุกต์ใช้หลักการและกระบวนการของกิจกรรมองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยเพื่อพัฒนาความเป็นผู้นำเกษตรกร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ประวัติ ความสำคัญและหลักการของ อกท. การบริหารงานและการดำเนินงานของ อกท. กิจกรรมโครงการของ อกท. ระเบียบและวิธีปฏิบัติว่าด้วยการจัดกิจกรรมต่างๆ ของ อกท.การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะและความเป็นผู้นำเกษตรกร เกษตรกรตัวอย่างและผู้นำเกษตรกรระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ

● กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน สาขาวิชาเกษตรศาสตร์

2501-1001 หลักการเกษตร 1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเบื้องต้นเกี่ยวกับการเกษตร
2. สามารถตัดสินใจ วางแผนเลือกใช้เครื่องมืออุปกรณ์และวิธีการดำเนินงานเกษตร โดยคำนึงถึงข้อมูลและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพเกษตรและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย ประหยัด ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการดำเนินงานด้านการเกษตร
2. เลือก ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเกษตรตามลักษณะงาน
3. ตัดสินใจวางแผนการดำเนินงานเกษตรตามปัจจัยการผลิตและข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
4. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการดำเนินกิจกรรมทางการเกษตร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญของการเกษตร สถานการณ์การเกษตรในประเทศและต่างประเทศ ข้อมูลสารสนเทศและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการผลิตทางการเกษตร ระบบการเกษตร การตัดสินใจวางแผนดำเนินงานเกษตร การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในการดำเนินกิจกรรมทางการเกษตร ธุรกิจต้นน้ำ ธุรกิจกลางน้ำและปลายน้ำที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ปัญหาทางการเกษตรและแนวทางแก้ไข กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร

2501-1002 ปฏิบัติงานเกษตร 0-4-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการปฏิบัติงานพื้นฐานการเกษตร การเลือก ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในงานฟาร์ม
2. สามารถปฏิบัติงานพื้นฐานการเกษตร เลือก ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในงานตามหลักการและกระบวนการ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพเกษตรและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรอบคอบ ปลอดภัย ประหยัด ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. ประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงานพื้นฐานการเกษตร
2. เลือก ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในงานฟาร์มตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานพื้นฐานการเกษตรตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ งานเกษตรพื้นฐานในฟาร์มและกิจการของสถานศึกษา การเลือก ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์งานฟาร์ม โดยหมุนเวียนปฏิบัติงานในด้านพืชศาสตร์ สัตวศาสตร์ ช่างเกษตร อุตสาหกรรมเกษตรและประมง อย่างน้อย 30 ทักษะ

2501-1003 ทักษะวิชาชีพเกษตร 0-4-2

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-1002 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการปฏิบัติงานเกษตร การเลือก ใช้และดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในงานเกษตร
2. สามารถปฏิบัติงานเกษตร เลือก ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานเกษตรตามหลักการและกระบวนการ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพเกษตรและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย ประหยัด ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงานเกษตรในฟาร์ม
2. วางแผนและปฏิบัติงานเกษตรตามหลักการและกระบวนการ
3. เลือก ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในงานฟาร์มตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การวางแผนและปฏิบัติงานเกษตรในฟาร์มและกิจการของสถานศึกษา การเลือก ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์งานฟาร์ม โดยหมุนเวียนปฏิบัติงานในด้านพืชศาสตร์ สัตวศาสตร์ ช่างเกษตร อุตสาหกรรมเกษตร และประมง ในระดับทักษะที่สูงขึ้นอย่างน้อย 30 ทักษะ

คำอธิบายรายวิชา

หมวดทักษะวิชาชีพ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

2501-2001	หลักพืชกรรม	1-2-2
2501-2002	หลักการเลี้ยงสัตว์	1-2-2
2501-2003	ช่างเกษตรเบื้องต้น	1-3-2
2501-2004	อุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น	2-0-2
2501-2005	การประมงทั่วไป	1-2-2
2501-2006	ดินและน้ำเพื่อการเกษตร	1-2-2
2501-2007	หลักการจัดการฟาร์ม	2-0-2
2501-2008	การเกษตรผสมผสาน	1-2-2
2501-2009	สารชีวภาพเพื่อการเกษตร	1-2-2
2501-2010	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานอาชีพ	1-2-2
2501-2011	แทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตร 1	1-3-2
2501-2012	การขับรถยนต์	1-3-2

2501-2001 หลักพืชกรรม 1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเกี่ยวกับพืชและการปลูกพืชเบื้องต้น
2. สามารถปฏิบัติงานพื้นฐานเกี่ยวกับการปลูกพืชตามขั้นตอนกระบวนการ โดยเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือทางพืชกรรมด้วยหลักความปลอดภัย และคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเพาะปลูกพืช และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม วินัย ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการผลิตพืช
2. จำแนกประเภทและชนิดของพืชตามหลักพฤกษศาสตร์
3. สำรวจสภาวะการผลิตและการตลาดพืชผลของท้องถิ่นและพืชเศรษฐกิจของประเทศ
4. เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือพืชกรรมตามลักษณะงาน
5. ปฏิบัติงานพื้นฐานเกี่ยวกับการปลูกพืชและปฏิบัติดูแลรักษาตามหลักการและขั้นตอนกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญของพืชในด้านต่างๆ การสำรวจสภาวะการผลิตและการตลาดของพืชผลในท้องถิ่นและพืชเศรษฐกิจของประเทศ การจำแนกพืช ปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการเจริญเติบโตของพืช วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือทางพืชกรรม ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปลูกและปฏิบัติดูแลรักษา

2501-2002 หลักการเลี้ยงสัตว์ 1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเกี่ยวกับสัตว์และการเลี้ยงสัตว์เบื้องต้น
2. สามารถปฏิบัติงานพื้นฐานเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์ตามขั้นตอนกระบวนการ โดยเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงานด้วยหลักความปลอดภัย และคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเลี้ยงสัตว์ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม วินัย ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการเลี้ยงสัตว์
2. จำแนกประเภทและชนิดของพันธุ์สัตว์เศรษฐกิจตามหลักการ
3. สำรวจสภาวการณ์การเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจของท้องถิ่นและของประเทศ
4. เตรียมโรงเรือนและอุปกรณ์เลี้ยงสัตว์ตามหลักการ กระบวนการและชนิดของสัตว์
5. ปฏิบัติงานพื้นฐานเกี่ยวกับการเลี้ยงดู ให้อาหารและจัดการสุขาภิบาลสัตว์ตามหลักการและขั้นตอนกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญของการเลี้ยงสัตว์ สภาวการณ์การเลี้ยงสัตว์ของประเทศไทยและต่างประเทศ ประเภทและชนิดของพันธุ์สัตว์เศรษฐกิจ ปัจจัยพื้นฐานของการเลี้ยงสัตว์ โรงเรือนและอุปกรณ์ อาหารสัตว์และระบบทางเดินอาหารสัตว์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการเลี้ยงดูและจัดการสุขาภิบาลสัตว์

2501-2003 ช่างเกษตรเบื้องต้น 1-3-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเกี่ยวกับงานช่างเกษตรเบื้องต้น
2. สามารถปฏิบัติงานพื้นฐานเกี่ยวกับงานช่างเกษตรตามหลักการและขั้นตอนกระบวนการ โดยเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือในการปฏิบัติงานด้วยหลักความปลอดภัย และคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
3. มีเจตคติที่ดีต่องานช่างเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรมวินัย ขยัน อดทนประหยัดและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการปฏิบัติงานเชื่อมชิ้นงานงานปูน งานคอนกรีต งานไฟฟ้า และงานเครื่องยนต์เล็ก
2. เลือก เตรียม ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ในงานช่างเกษตรตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานเชื่อมชิ้นงานเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานปูนและงานคอนกรีตเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ
5. งานเดินสายไฟฟ้าและต่อวงจรไฟฟ้าเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ
6. ใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กทางการเกษตรตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญของงานช่างเกษตร เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และความปลอดภัยในงานช่างเกษตร งานเชื่อมชิ้นงาน งานปูน งานคอนกรีต งานเดินสายไฟฟ้าและต่อวงจรไฟฟ้าเบื้องต้น การใช้และบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กทางการเกษตร

2501-2004 อุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น 2-0-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเกี่ยวกับงานอุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้น และขั้นตอนการดำเนินงานอุตสาหกรรมเกษตรอย่างมีระบบและมาตรฐาน
2. ประยุกต์ใช้หลักการดำเนินงานอุตสาหกรรมเกษตรในการปฏิบัติงานอาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่องานอาชีพอุตสาหกรรมเกษตร

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการในการดำเนินงานอุตสาหกรรมเกษตร
2. วางแผนการดำเนินงานอุตสาหกรรมเกษตรเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ
3. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับหลักอุตสาหกรรมเกษตรในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ความสำคัญ ประโยชน์ ประเภท การวางแผนการดำเนินงานอุตสาหกรรมเกษตร หลักการแปรรูปผลิตภัณฑ์ในระบบอุตสาหกรรมเกษตร การควบคุมคุณภาพ การขนส่ง การจำหน่ายและมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมเกษตร

2501-2005 การประมงทั่วไป 1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นในการทำการประมง การผลิตสัตว์น้ำและสถานการณ์การประมงในประเทศและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
2. สามารถปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการประมงและการผลิตสัตว์น้ำ โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรประมง
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพการประมงและการผลิตสัตว์น้ำ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรอบคอบปลอดภัย ขยัน อดทนและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการทำการประมง การผลิตสัตว์น้ำและสถานการณ์การประมงในประเทศและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
2. แสดงความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทางการประมง แหล่งทำการประมงและสัตว์น้ำที่สำคัญทางเศรษฐกิจ
3. วางแผนเพาะพันธุ์และเลี้ยงสัตว์น้ำแบบต่างๆ เบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ
4. ผลิตสัตว์น้ำเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ
5. ใช้ประโยชน์จากสัตว์น้ำตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญและหลักการทำการประมง สถานการณ์การประมงในประเทศและประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน แหล่งทำการประมง สัตว์น้ำที่สำคัญทางเศรษฐกิจ วิธีการเพาะพันธุ์และเลี้ยงสัตว์น้ำแบบต่างๆ การใช้ประโยชน์จากสัตว์น้ำ และการอนุรักษ์ทรัพยากรประมง

2501-2006 ดินและน้ำเพื่อการเกษตร 1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักและกระบวนการเกี่ยวกับดินและน้ำเพื่อการเกษตรเบื้องต้น
2. สามารถปฏิบัติงานวิเคราะห์และจัดการเกี่ยวกับดินและน้ำเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ประหยัด ปลอดภัย ขยัน อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับดินและน้ำ หลักการและกระบวนการจัดการดินและน้ำเพื่อการเกษตร
2. วิเคราะห์ลักษณะและคุณสมบัติของดินเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ
3. วิเคราะห์ลักษณะและคุณภาพของน้ำเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ
4. เพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดินตามหลักการและกระบวนการ
5. ให้น้ำเพื่อการเกษตรตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญของดินและน้ำเพื่อการเกษตร ชั้นดิน ชนิด ส่วนประกอบและโครงสร้างของดิน การวิเคราะห์ดินและน้ำเบื้องต้น การเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดิน แหล่งน้ำ และวิธีการให้น้ำเพื่อการเกษตร

2501-2007 หลักการจัดการฟาร์ม 2-0-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฟาร์มเบื้องต้น
2. สามารถวิเคราะห์ วางแผนการจัดการฟาร์ม บันทึกและทำบัญชีฟาร์ม สรุปและวัดผลสำเร็จของการทำฟาร์มตามหลักการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ ประหยัด มีความคิดสร้างสรรค์ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผนและจัดการฟาร์ม
2. เลือกใช้ปัจจัยการผลิตในการทำฟาร์มตามข้อมูลความพร้อม สภาพพื้นที่และรูปแบบของฟาร์ม
3. วางแผนการจัดการฟาร์มตามหลักการและกระบวนการ
4. จัดทำบันทึกบัญชีรายรับ-รายจ่ายของฟาร์มตามหลักการ
5. สรุปผลการดำเนินงานและแสดงฐานะการเงินของฟาร์ม
6. วัดผลสำเร็จของฟาร์มตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญและหลักการจัดการฟาร์ม รูปแบบการดำเนินงานฟาร์ม การวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับฟาร์ม การเลือกใช้ปัจจัยการผลิตในการทำฟาร์ม การบันทึกและทำบัญชีฟาร์มเบื้องต้น การตีราคาทรัพย์สินและราคาผลิตผลคงเหลือ การสรุปผลการดำเนินงานและแสดงฐานะการเงินของกิจการฟาร์ม และการวัดผลสำเร็จของการทำฟาร์ม

2501-2008 การเกษตรผสมผสาน 1-2-2

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2001และ 2501-2002 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการทำการเกษตรแบบผสมผสานเบื้องต้น
2. สามารถวิเคราะห์ วางแผนและจัดการเกษตรแบบผสมผสาน โดยประยุกต์ใช้หลักเกษตรทฤษฎีใหม่และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผนและทำการเกษตรแบบผสมผสาน
2. สำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่และความต้องการผลผลิตตามหลักการ
3. วางแผนและเตรียมการทำการเกษตรแบบผสมผสานตามสภาพพื้นที่และสภาพแวดล้อม
4. จัดการเกษตรแบบผสมผสานตามหลักการและกระบวนการ
5. ประยุกต์ใช้หลักเกษตรทฤษฎีใหม่และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการทำการเกษตรแบบผสมผสาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญของการทำการเกษตรแบบผสมผสาน หลักการและรูปแบบของการเกษตรแบบผสมผสาน การสำรวจ วิเคราะห์พื้นที่และความต้องการผลผลิตของตลาด การวางแผน เตรียมการและจัดการเกษตรแบบผสมผสาน การประยุกต์ใช้หลักเกษตรทฤษฎีใหม่และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินการและแก้ไขปัญหาการทำการเกษตรแบบผสมผสาน และฟาร์มตัวอย่างทำการเกษตรแบบผสมผสาน

2501-2009 สารชีวภาพเพื่อการเกษตร 1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการผลิตและใช้สารชีวภาพเพื่อการเกษตรเบื้องต้น
2. สามารถผลิตและใช้สารชีวภาพเพื่อการเกษตรตามหลักการและขั้นตอนกระบวนการ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและระบบนิเวศวิทยา
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีความคิดสร้างสรรค์ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการผลิตและใช้สารชีวภาพเพื่อการเกษตร
2. วางแผน เตรียมการผลิตสารชีวภาพเพื่อการเกษตรตามหลักการ
3. ผลิตสารชีวภาพเพื่อการเกษตรตามหลักการและกระบวนการ
4. ทดสอบคุณภาพของสารชีวภาพเพื่อการเกษตรตามหลักการและกระบวนการ
5. ใช้ประโยชน์สารชีวภาพตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญของสารชีวภาพ การจำแนกประเภทของสารชีวภาพ การทดสอบคุณภาพของสารชีวภาพเพื่อการเกษตร การผลิตสารชีวภาพเพื่อการเกษตร การเก็บรักษา การจัดจำหน่ายและนำไปใช้ประโยชน์

2501-2010 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานอาชีพ 1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเลือกใช้และประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานอาชีพ
2. สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดทำเอกสารสำนักงาน เอกสารจดหมายเวียน เอกสารเผยแพร่ สร้างสูตรคำนวณ จัดการรายการข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูลในงานอาชีพกับอินเทอร์เน็ต
3. มีจริยธรรมและกิจนิสัยในการทำงานอย่างเป็นระบบด้วยความรับผิดชอบ ประณีต รอบคอบ อดทน และมีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. เข้าใจหลักการเลือก ใช้และประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานอาชีพ
2. จัดทำเอกสารสำนักงาน เอกสารจดหมายเวียนและเอกสารเผยแพร่ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
3. สร้างสูตรคำนวณในงานอาชีพด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
4. จัดการรายการข้อมูลในงานอาชีพด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
5. เชื่อมโยงข้อมูลในงานอาชีพกับอินเทอร์เน็ต

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดทำเอกสารสำนักงาน การประกอบเอกสารจดหมายเวียน เอกสารเผยแพร่ การสร้างสูตรคำนวณในงานอาชีพ การจัดการรายการข้อมูลในงานอาชีพ และการเชื่อมโยงข้อมูลในงานอาชีพกับอินเทอร์เน็ต

2501-2011 แทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตร 1 1-3-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการทำงานและวิธีการใช้แทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตร
2. สามารถเลือก ใช้งานและบำรุงรักษาแทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตรตามหลักการและกระบวนการ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรอบคอบ ประหยัด ปลอดภัยและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประเภท หลักการทำงาน การเลือก ใช้และบำรุงรักษาแทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตร
2. เตรียมแทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตรก่อนใช้งานตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้แทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตรตามหลักการและกระบวนการ
4. บำรุงรักษาแทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตรหลังใช้งานตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ ประเภทของแทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตร ระบบต่างๆ ของแทรกเตอร์ ความปลอดภัยในการใช้แทรกเตอร์ การเลือก ขับและใช้งานแทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตร การบำรุงรักษาแทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตร

2501-2012 การขับรถยนต์ 1-3-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจโครงสร้าง หลักการทำงานของระบบต่างๆ การใช้และบำรุงรักษารถยนต์
2. สามารถบำรุงรักษารถยนต์ตามหลักการและกระบวนการ และขับรถยนต์ถูกต้องตามกฎจราจร
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการขับรถยนต์ โดยคำนึงถึงวินัยจราจร ความปลอดภัย ประหยัดและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง หลักการทำงานของระบบต่างๆ ของรถยนต์ การใช้ บำรุงรักษาและขับรถยนต์อย่างปลอดภัยและถูกกฎจราจร
2. เตรียมรถยนต์ก่อนใช้งานตามหลักการและกระบวนการ
3. ขับรถยนต์ตามหลักการและกระบวนการด้วยความปลอดภัยและถูกกฎจราจร
4. บำรุงรักษารถยนต์หลังใช้งานตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความปลอดภัยในการขับรถยนต์ กฎจราจร เครื่องยนต์ ระบบต่างๆ ของรถยนต์ การบำรุงรักษารถยนต์ การเตรียมและการติดเครื่องยนต์ การขับเคลื่อน การชะลอความเร็ว การหยุดรถยนต์และการขับเคลื่อนรถยนต์ในสภาวะต่างๆ ตามกฎจราจร

คำอธิบายรายวิชา

หมวดทักษะวิชาชีพ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

สาขางานการเกษตร

2501-2101	การเกษตรแนวใหม่	2-0-2
2501-2102	การส่งเสริมและเผยแพร่ทางการเกษตร	1-4-3
2501-2103	การจัดแสดงสินค้าและบริการทางการเกษตร	1-4-3
2501-2104	หลักการตลาดเกษตร	1-2-2
2501-2170-99	โครงการ(ผลิต/บริการทางการเกษตร)	0-4-2
2501-51XX	ปฏิบัติงานการเกษตร …	*-*-*

2501-2101 การเกษตรแนวใหม่ 2-0-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญและหลักการของการเกษตรแนวใหม่และเกษตรทางเลือก การใช้น้ำและปัจจัย การผลิต เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรแนวใหม่ในงานเกษตร พลังงานทดแทน พลังงานหมุนเวียนและพลังงานชีวมวลในงานเกษตร
2. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการเกษตรแนวใหม่และเกษตรทางเลือกไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพเกษตร
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตรและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยรอบคอบ ใฝ่รู้ มีความคิดสร้างสรรค์ และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสำคัญและหลักการทำการเกษตรแนวใหม่และเกษตรทางเลือก
2. วิเคราะห์เปรียบเทียบการทำการเกษตรแนวใหม่และเกษตรทางเลือกรูปแบบต่าง ๆ
3. วางแผนการใช้น้ำและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการผลิตทางการเกษตร
4. เลือกใช้พลังงานทดแทน พลังงานหมุนเวียนและพลังงานชีวมวลในงานเกษตร
5. เลือกใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่และนวัตกรรมการเกษตรแนวใหม่ในงานเกษตร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ความสำคัญและแนวคิดของการทำการเกษตรแนวใหม่และเกษตรทางเลือก หลักการและวิธีการทำการเกษตรแนวใหม่และเกษตรทางเลือกรูปแบบต่าง ๆ [เกษตรทฤษฎีใหม่ (New Theory Agriculture) เกษตรยั่งยืน (Sustainable Agriculture) เกษตรพอเพียง (Suffision Agriculture) เกษตรอินทรีย์ (Organic Farm) เกษตรผสมผสาน (Integrated Farm) เกษตรแบบมุ่งเน้น (Intensive Farm) เกษตรอุตสาหกรรม (Agro-Industry) เกษตรไม่ใช้ดิน (Soilless Farm) เกษตรแนวดิ่ง (Vertical Farm)] การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นาโนเทคโนโลยี เทคโนโลยีชีวภาพ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า เทคโนโลยีสมัยใหม่และนวัตกรรมการเกษตรแนวใหม่ในงานเกษตร พลังงานทดแทนและพลังงานหมุนเวียนในงานเกษตร และการผลิตพลังงานชีวมวลจากวัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตร

2501-2102 การส่งเสริมและเผยแพร่ทางการเกษตร 1-4-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญหลักการและกระบวนการส่งเสริมและเผยแพร่ทางการเกษตร
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการส่งเสริมและเผยแพร่ทางการเกษตรรูปแบบต่าง ๆ อย่างมีระบบ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพเกษตรและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม ตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์ ความคิดสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการส่งเสริมและเผยแพร่ทางการเกษตร
2. วางแผนการส่งเสริมและเผยแพร่ทางการเกษตรตามหลักการ
3. ใช้/ประยุกต์ใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และสื่อเพื่อการส่งเสริมและเผยแพร่ทางการเกษตรตามหลักการและกระบวนการ
4. ส่งเสริมและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศทางการเกษตรรูปแบบต่าง ๆ ตามหลักการและกระบวนการ
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการส่งเสริมและเผยแพร่ทางการเกษตรตามหลักการ
6. ประเมินผลการส่งเสริมและเผยแพร่ทางการเกษตรตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญและจุดประสงค์ของการส่งเสริมและเผยแพร่ทางการเกษตร หลักการและวิธีการส่งเสริมและเผยแพร่ทางการเกษตร บุคลิกภาพของผู้ส่งเสริมและเผยแพร่ทางการเกษตร เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศในงานส่งเสริมและเผยแพร่ทางการเกษตร การวางแผนและดำเนินการส่งเสริมและเผยแพร่ทางการเกษตร การประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมและเผยแพร่ทางการเกษตร

2501-2103 การจัดแสดงสินค้าและบริการทางการเกษตร 1-4-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญ หลักการและวิธีการจัดแสดงสินค้าและบริการทางการเกษตร
2. สามารถวางแผน ออกแบบ เตรียมการและดำเนินการจัดแสดงสินค้าและบริการทางการเกษตร
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพเกษตรและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม ตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์ ความคิดสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดแสดงสินค้าและบริการทางการเกษตร
2. วางแผน ออกแบบการจัดแสดงสินค้าและบริการทางการเกษตรตามหลักการ
3. จัดเตรียมพื้นที่ สื่อและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดแสดงตามหลักการ กระบวนการและลักษณะสินค้าและบริการทางการเกษตร
4. จัดเตรียมผลิตผล ผลิตภัณฑ์และรูปแบบวิธีการให้บริการตามหลักการและกระบวนการ
5. ประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการทางการเกษตรตามหลักการ
6. จัดแสดงสินค้าและบริการทางการเกษตรตามหลักการและกระบวนการ
7. ประเมินผลการจัดแสดงสินค้าและบริการทางการเกษตรตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญและจุดประสงค์ของการจัดแสดงสินค้าและบริการทางการเกษตร หลักการและวิธีการจัดแสดงสินค้าและบริการทางการเกษตร การวางแผนและออกแบบตกแต่งพื้นที่ ป้ายแสดงสินค้าและบริการ สื่อและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดแสดง การโฆษณาประชาสัมพันธ์ การจัดแสดงผลิตผล ผลิตภัณฑ์ และรูปแบบวิธีการให้บริการทางการเกษตร การประเมินผลการดำเนินงานจัดแสดงสินค้าและบริการทางการเกษตร

2501-2104 หลักการตลาดเกษตร 1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญและหลักการที่เกี่ยวข้องกับการตลาดเกษตรเบื้องต้น
2. สามารถประยุกต์ใช้หลักการตลาดเกษตรในการวางแผนจำหน่ายสินค้าและบริการทางการเกษตร
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพเกษตรและมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความสำคัญและหลักการที่เกี่ยวข้องกับการตลาดเกษตร
2. วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภคสินค้าและบริการทางการเกษตรตามหลักการ
3. คำนวณต้นทุนสินค้าและบริการทางการเกษตรตามหลักการ
4. คาดการณ์แนวโน้มของราคาสินค้าเกษตรตามหลักการ
5. วางแผนการตลาดเพื่อการจำหน่ายสินค้าและบริการทางการเกษตรตามหลักการ
6. วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการตลาดเกษตร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญของการตลาดเกษตร ประเภทของสินค้าเกษตร พฤติกรรมของผู้บริโภค วิถีการตลาดสินค้าเกษตรที่สำคัญ คนกลางในตลาด ต้นทุนการตลาด ความเคลื่อนไหวและแนวโน้มของราคาสินค้าเกษตร กลยุทธ์การตลาด การจัดจำหน่ายสินค้าและบริการทางการเกษตร ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการตลาดเกษตร

2501-2170-99 โครงการ(ผลิต/บริการทางการเกษตร) 0-4-2

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2001 และ 2501-2002 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถปฏิบัติการผลิตและหรือบริการทางการเกษตรอย่างมีระบบ โดยการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน
2. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพัฒนาอาชีพเกษตร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนจัดทำโครงการผลิตและหรือบริการทางการเกษตรตามหลักการและกระบวนการ
2. เตรียมการผลิตและหรือบริการทางการเกษตรตามโครงการและแผนปฏิบัติงาน
3. ดำเนินการผลิตและหรือบริการทางการเกษตรตามแผนงานโครงการ
4. จัดการหลังการผลิตและหรือบริการทางการเกษตรตามหลักการและกระบวนการ
5. สรุปผลการดำเนินงานและรายรับ-รายจ่ายในโครงการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การวิเคราะห์สภาพตลาดและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การวางแผนและจัดทำโครงการผลิตและหรือบริการ การดำเนินการผลิตและหรือบริการและปรับปรุงแก้ไขปัญหา การจัดการหลังการผลิตและหรือบริการทางการเกษตร การคิดคำนวณต้นทุนการผลิต/บริการ การบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานและทำบัญชี

2501-51XX ปฏิบัติงานการเกษตร ... *-*-*

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2001 และ 2501-2002 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในการประกอบอาชีพผลิตและหรือบริการทางการเกษตร
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางการเกษตรในสถานประกอบการตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและประสบการณ์ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางการเกษตรในสถานประกอบการ
2. ปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางการเกษตรที่ได้รับมอบหมายตามหลักการและกระบวนการ
3. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางการเกษตรตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ งานผลิตและหรือบริการทางการเกษตรระดับฝีมือในสถานประกอบการ โดยสถานศึกษาและสถานประกอบการร่วมกันวิเคราะห์งานและกำหนดแผนการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในงานอาชีพ การรับคำสั่ง การวางแผน การทำงาน การจัดเตรียมเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานและแก้ไขปัญหาการทำงาน การบันทึกและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

หมวดทักษะวิชาชีพ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

สาขางานพืชศาสตร์

2501-2201	ดินและปุ๋ย	1-2-2
2501-2202	การผลิตไม้ดอกไม้ประดับ	1-6-3
2501-2203	การผลิตพืชผัก	1-6-3
2501-2205	การผลิตพืชสมุนไพร	1-6-3
2501-2204	การผลิตไม้ผลไม้ยืนต้น	1-6-3
2501-2206	การผลิตพืชไร่	1-6-3
2501-2207	การผลิตข้าว	1-6-3
2501-2208	การผลิตเห็ด	1-6-3
2501-2209	การจัดและดูแลสวน	1-6-3
2501-2210	การขยายพันธุ์พืช	1-3-2
2501-2211	การปลูกผักไร้ดิน	1-3-2
2501-2212	การเลี้ยงกล้วยไม้	1-3-2
2501-2213	การปลูกมันสำปะหลัง	1-3-2
2501-2214	การปลูกอ้อย	1-3-2
2501-2215	การปลูกยางพารา	1-3-2
2501-2216	การปลูกปาล์มน้ำมัน	1-3-2
2501-2217	การปลูกหม่อนเลี้ยงไหม	1-3-2
2501-2218	การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชเบื้องต้น	1-3-2
2501-2219	การจัดสวนในภาชนะ	1-3-2
2501-2270-99	โครงการ (ผลิตและบริการทางด้านพืชศาสตร์)	0-4-2
2501-52XX	ปฏิบัติงานพืชศาสตร์ …	*-*-*

2501-2201 ดินและปุ๋ย 1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญ หลักการและกระบวนการจัดการดินและปุ๋ยเบื้องต้น
2. สามารถวางแผน เตรียมการ จัดการเกี่ยวกับดินและปุ๋ยเพื่อการเกษตร โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อระบบนิเวศ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนางานอาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย สนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับดิน ปุ๋ย หลักการและกระบวนการจัดการดินและปุ๋ยเพื่อการเกษตร
2. วางแผนและเตรียมการจัดการดินเพื่อการเกษตรตามหลักและกระบวนการ
3. ปรับปรุงดินเพื่อการเกษตรตามหลักกระบวนการและคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
4. วางแผนและเตรียมการเกี่ยวกับปุ๋ยและการใช้ปุ๋ยตามหลักและกระบวนการ
5. ผลิตปุ๋ยอินทรีย์เพื่อการเกษตรตามหลักและกระบวนการ
6. ใช้ปุ๋ยเพื่อการเกษตรตามหลักการ กระบวนการและคำนึงถึงผลกระทบต่อระบบนิเวศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญของดิน การกำเนิดดิน ลักษณะทางกายภาพ ชีวภาพภาพและทางเคมีของดิน อินทรีย์วัตถุในดิน เครื่องมือ อุปกรณ์และวิธีการปรับปรุงดินเพื่อการเกษตร ธาตุอาหารพืช ปุ๋ยเคมีและการใช้ปุ๋ยเคมีเพื่อการเกษตร ปุ๋ยอินทรีย์การผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์เพื่อการเกษตร

2501-2202 การผลิตไม้ดอกไม้ประดับ 1-6-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2001 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับไม้ดอกไม้ประดับและกระบวนการผลิตไม้ดอกไม้ประดับ
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการผลิตไม้ดอกไม้ประดับอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อระบบนิเวศ
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไม้ดอกไม้ประดับ หลักการและกระบวนการผลิตไม้ดอกไม้ประดับ
2. วางแผนการผลิตไม้ดอกไม้ประดับตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมพื้นที่ เครื่องมือ อุปกรณ์และพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับตามหลักการและกระบวนการ
4. ปลูกไม้ดอกไม้ประดับตามหลักการ กระบวนการและคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า

5. ปฏิบัติดูแลรักษาไม้ดอกไม้ประดับตามหลักการ กระบวนการและคำนึงถึงผลกระทบต่อระบบนิเวศ
6. จัดการผลิตผลไม้ดอกไม้ประดับตามหลักการและกระบวนการเก็บเกี่ยวและจัดการหลังการเก็บเกี่ยว
7. ใช้ประโยชน์/เพิ่มมูลค่าของไม้ดอกไม้ประดับตามหลักการและกระบวนการ
8. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการผลิตและจำหน่ายไม้ดอกไม้ประดับ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ การตลาดและมาตรฐานการผลิตไม้ดอกไม้ประดับตามระบบเกษตรดีที่เหมาะสม (GAP) การจำแนกประเภทของไม้ดอกไม้ประดับ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการผลิตไม้ดอกไม้ประดับ การวางแผนการผลิต โรงเรือนและวัสดุอุปกรณ์ การขยายพันธุ์ การปลูกและการปฏิบัติดูแลรักษา การเก็บเกี่ยวและการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว การเพิ่มมูลค่าของผลิตผลและการนำไปใช้ประโยชน์ การจัดจำหน่ายและทำบัญชี

2501-2203 การผลิตพืชผัก 1-6-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2001 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับพืชผักและกระบวนการผลิตพืชผัก
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการผลิตพืชผักอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อระบบนิเวศ
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพืชผักหลักการและกระบวนการผลิตพืชผัก
2. วางแผนการผลิตพืชผักตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมพื้นที่ เครื่องมืออุปกรณ์และพันธุ์พืชผักตามหลักการและกระบวน
4. ปลูกพืชผักตามหลักการ กระบวนการและคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
5. ปฏิบัติดูแลรักษาพืชผักตามหลักการ กระบวนการและคำนึงถึงผลกระทบต่อระบบนิเวศ
6. จัดการผลิตผลพืชผักตามหลักการและกระบวนการเก็บเกี่ยวและจัดการหลังการเก็บเกี่ยว
7. เพิ่มมูลค่าของพืชผักตามหลักการและกระบวนการ
8. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการผลิตและจำหน่ายพืชผัก

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ การตลาดและมาตรฐานการผลิตพืชผักตามระบบเกษตรดีที่เหมาะสม (GAP) การจำแนกประเภทของพืชผัก ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการผลิตพืชผัก การวางแผนการผลิต การขยายพันธุ์การปลูกและการปฏิบัติดูแลรักษา การเก็บเกี่ยวและการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว การเพิ่มมูลค่าของผลิตผลการจัดจำหน่ายและทำบัญชี

2501-2205 การผลิตพืชสมุนไพร 1-6-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2001 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับพืชสมุนไพรและกระบวนการผลิตพืชสมุนไพร
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการผลิตพืชสมุนไพรอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อระบบนิเวศ
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพืชสมุนไพร หลักการและกระบวนการผลิตพืชสมุนไพร
2. วางแผนการผลิตพืชสมุนไพรตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมพื้นที่ เครื่องมืออุปกรณ์และพันธุ์พืชสมุนไพรตามหลักการและกระบวนการ
4. ปลูกพืชสมุนไพรตามหลักการ กระบวนการและคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
5. ปฏิบัติดูแลรักษาพืชสมุนไพรตามหลักการ กระบวนการและคำนึงถึงผลกระทบต่อระบบนิเวศ
6. จัดการผลิตผลพืชสมุนไพรตามหลักการและกระบวนการเก็บเกี่ยวและจัดการหลังการเก็บเกี่ยว
7. เพิ่มมูลค่าของพืชสมุนไพรตามหลักการและกระบวนการ
8. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการผลิตและจำหน่ายพืชสมุนไพร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญการตลาดและมาตรฐานการผลิตพืชสมุนไพรตามระบบเกษตรดีที่เหมาะสม (GAP) การจำแนกประเภทของพืชสมุนไพร ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการผลิตพืชสมุนไพร การวางแผนการผลิต การขยายพันธุ์ การปลูกและการปฏิบัติดูแลรักษา การเก็บเกี่ยวและการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว การเพิ่มมูลค่าของผลิตผลและการนำไปใช้ประโยชน์ การจัดจำหน่ายและทำบัญชี

2501-2204 การผลิตไม้ผลไม้ยืนต้น 1-6-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2001 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับไม้ผลไม้ยืนต้นและกระบวนการผลิตไม้ผลไม้ยืนต้น
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการผลิตไม้ผลไม้ยืนต้นอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อระบบนิเวศ
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไม้ผลไม้ยืนต้น หลักการและกระบวนการผลิตไม้ผลไม้ยืนต้น
2. วางแผนการผลิตไม้ผลไม้ยืนต้นตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมพื้นที่ เครื่องมืออุปกรณ์และพันธุ์ไม้ผลไม้ยืนต้นตามหลักการและกระบวนการ
4. ปลูกไม้ผลไม้ยืนต้นตามหลักการ กระบวนการและคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
5. ปฏิบัติดูแลรักษาไม้ผลไม้ยืนต้นตามหลักการ กระบวนการและคำนึงถึงผลกระทบต่อระบบนิเวศ
6. จัดการผลิตผลไม้ผลไม้ยืนต้นตามหลักการและกระบวนการเก็บเกี่ยวและจัดการหลังการเก็บเกี่ยว
7. เพิ่มมูลค่าของไม้ผลไม้ยืนต้นตามหลักการและกระบวนการ
8. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการผลิตและจำหน่ายไม้ผลไม้ยืนต้น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ การตลาดและมาตรฐานการผลิตไม้ผลไม้ยืนต้นตามระบบเกษตรดีที่เหมาะสม (GAP) การจำแนกประเภทของไม้ผลไม้ยืนต้น ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการผลิตไม้ผลไม้ยืนต้น การวางแผนการผลิตการขยายพันธุ์ การปลูกและการปฏิบัติดูแลรักษา การเก็บเกี่ยวและการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว การเพิ่มมูลค่าของผลิตผลการจัดจำหน่ายและทำบัญชี

2501-2206 การผลิตพืชไร่ 1 - 6-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2001 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับพืชไร่และกระบวนการผลิตพืชไร่
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการผลิตพืชไร่อย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อระบบนิเวศ
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพืชไร่ หลักการและกระบวนการผลิตพืชไร่
2. วางแผนการผลิตพืชไร่ตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมพื้นที่ เครื่องมืออุปกรณ์และพันธุ์พืชไร่ตามหลักการและกระบวนการ
4. ปลูกพืชไร่ตามหลักการ กระบวนการและคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
5. ปฏิบัติดูแลรักษาพืชไร่ตามหลักการ กระบวนการและคำนึงถึงผลกระทบต่อระบบนิเวศ
6. จัดการผลิตผลพืชไร่ตามหลักการและกระบวนการเก็บเกี่ยวและจัดการหลังการเก็บเกี่ยว
7. เพิ่มมูลค่าของพืชไร่ตามหลักการและกระบวนการ
8. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการผลิตและจำหน่ายพืชไร่

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ การตลาดและมาตรฐานการผลิตพืชไร่ตามระบบเกษตรดีที่เหมาะสม (GAP) การจำแนกประเภทของพืชไร่ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการผลิตพืชไร่ การวางแผนการผลิต การขยายพันธุ์การปลูกและการปฏิบัติดูแลรักษา การเก็บเกี่ยวและการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว การเพิ่มมูลค่าของผลิตผลการจัดจำหน่ายและทำบัญชี

2501-2207 การผลิตข้าว 1-6-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2001 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับข้าวและกระบวนการผลิตข้าว
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการผลิตข้าวอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อระบบนิเวศ
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้าว หลักการและกระบวนการผลิตข้าว
2. วางแผน เตรียมเครื่องมืออุปกรณ์และพันธุ์ข้าวตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมพื้นที่ปลูกข้าวตามหลักการและกระบวนการ
4. ปลูกข้าวตามหลักการ กระบวนการและคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
5. ปฏิบัติดูแลรักษาข้าวตามหลักการ กระบวนการและคำนึงถึงผลกระทบต่อระบบนิเวศ
6. จัดการผลิตผลข้าวตามหลักการและกระบวนการเก็บเกี่ยวและจัดการหลังการเก็บเกี่ยว
7. เพิ่มมูลค่าของข้าวตามหลักการและกระบวนการ
8. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการผลิตและจำหน่ายข้าว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ การตลาดและมาตรฐานการผลิตข้าวตามระบบเกษตรดีที่เหมาะสม (GAP) การจำแนกประเภทและพันธุ์ข้าว ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการผลิตข้าว การวางแผนการผลิต การเตรียมพันธุ์ การปลูกและการปฏิบัติดูแลรักษา การเก็บเกี่ยวและการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว การเพิ่มมูลค่าของผลิตผล การจัดจำหน่ายและทำบัญชี

2501-2208 การผลิตเห็ด 1-6-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2001 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับเห็ดและกระบวนการผลิตเห็ดและเชื้อเห็ด
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการผลิตเห็ดอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อระบบนิเวศ
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเห็ด หลักการและกระบวนการผลิตเห็ดและเชื้อเห็ด
2. วางแผนการผลิตเห็ดและเชื้อเห็ดตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมพื้นที่ เครื่องมืออุปกรณ์และหัวเชื้อเห็ดตามหลักการและกระบวนการ
4. ทำเชื้อเห็ดตามหลักการและกระบวนการ
5. เพาะเห็ดตามหลักการ กระบวนการและคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
6. ปฏิบัติดูแลรักษาเห็ดตามหลักการ กระบวนการและคำนึงถึงผลกระทบต่อระบบนิเวศ
7. จัดการผลิตผลเห็ดตามหลักการและกระบวนการเก็บเกี่ยวและจัดการหลังการเก็บเกี่ยว
8. เพิ่มมูลค่าของเห็ดตามหลักการและกระบวนการ
9. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการผลิตและจำหน่ายเห็ด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญและการตลาดเกี่ยวกับเห็ด การจำแนกประเภทและชนิดของเห็ด ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการผลิตเห็ดและเชื้อเห็ด โรงเรือนและวัสดุอุปกรณ์ การวางแผนการผลิตเห็ดและเชื้อเห็ด การทำเชื้อเห็ด การเพาะเห็ดและการปฏิบัติดูแลรักษา การเก็บเกี่ยวและการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว การเพิ่มมูลค่าของผลผลิตเห็ด การจัดจำหน่ายและทำบัญชี

2501-2209 การจัดและดูแลสวน 1-6-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2001 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับสวนและกระบวนการจัดและดูแลสวน
2. สามารถวางแผน ออกแบบ เตรียมการและดำเนินการจัดและดูแลสวนอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและระบบนิเวศ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ความคิดสร้างสรรค์ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสวน หลักการและกระบวนการจัดและดูแลสวน
2. สำรวจพื้นที่จัดสวนตามหลักการและกระบวนการ
3. วางแผนออกแบบและประเมินราคาสวนตามหลักการและกระบวนการ
4. เตรียมพื้นที่ พรรณไม้ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และวัสดุตกแต่งในการจัดและดูแลสวน
5. จัดสวนอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและระบบนิเวศ
6. ดูแลสวนตามหลักการและกระบวนการ
7. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการบริการจัดและดูแลสวน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญของการจัดและดูแลสวน ธุรกิจการจัดสวนและการดูแลสวน รูปแบบและองค์ประกอบของการจัดสวน การสำรวจพื้นที่ การออกแบบและวางแผนการจัดสวน พรรณไม้และวัสดุตกแต่งสวน เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในการจัดและดูแลสวน การประเมินราคาและการเสนอราคา การจัดสวนและปฏิบัติดูแลรักษาสวน การบันทึกข้อมูลและทำบัญชี

2501-2210 การขยายพันธุ์พืช 1-3-2

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2001 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญ เทคนิควิธีการและกระบวนการขยายพันธุ์พืชและการปฏิบัติดูแลรักษา
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการขยายพันธุ์พืชตามหลักการและกระบวนการ โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ และคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
3. มีเจตคติที่ดีต่อการพัฒนางานอาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม สนใจใฝ่รู้ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและเทคนิควิธีการขยายพันธุ์พืช
2. วางแผนและจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และพันธุ์ไม้ตามหลักการ
3. ขยายพันธุ์พืชด้วยเทคนิควิธีการต่าง ๆ ตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติดูแลรักษาพืช/ส่วนของพืชที่ขยายพันธุ์ตามหลักการและกระบวนการ
5. จัดการผลผลิตหลังการขยายพันธุ์พืชเพื่อนำไปปลูกและหรือจำหน่ายตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญโรงเรือนและวัสดุอุปกรณ์ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการขยายพันธุ์พืช ประเภทและวิธีการขยายพันธุ์พืช การเตรียมพันธุ์พืชเพื่อการขยายพันธุ์ เทคนิคการขยายพันธุ์พืชบางชนิด การปฏิบัติดูแลรักษาพันธุ์พืชหลังขยายพันธุ์ การบรรจุหีบห่อ ขนส่งและจำหน่าย

2501-2211 การปลูกผักไร้ดิน 1 - 3 - 2

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2001 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับผักและกระบวนการปลูกผักไร้ดิน
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการปลูกผักไร้ดินอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับผัก หลักการและกระบวนการปลูกผักไร้ดิน
2. วางแผนการปลูกผักไร้ดินตามความต้องการของตลาด
3. เตรียมพื้นที่ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ พันธุ์ผักและธาตุอาหารผักตามหลักการและกระบวนการ
4. ปลูกผักไร้ดินตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
5. ปฏิบัติดูแลรักษาผักตามหลักการและกระบวนการ
6. จัดการผลิตผลตามหลักการและกระบวนการเก็บเกี่ยว การจัดการหลังการเก็บเกี่ยวและจำหน่าย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญและการตลาดของผักไร้ดิน ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการปลูกผักไร้ดิน ระบบการปลูกผักไร้ดิน การวางแผนการปลูกผักไร้ดิน วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ปลูกผักไร้ดิน การเพาะเมล็ด การเตรียมโต๊ะปลูก การย้ายกล้า การจัดการธาตุอาหารผักไร้ดิน การป้องกันกำจัดศัตรูผัก การเก็บเกี่ยว การจัดการหลังการเก็บเกี่ยว และการจัดจำหน่าย

2501-2212 การเลี้ยงกล้วยไม้ 1-3-2

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2001 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับกล้วยไม้และกระบวนการปลูกเลี้ยงกล้วยไม้
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการปลูกเลี้ยงกล้วยไม้อย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อระบบนิเวศ
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกล้วยไม้ หลักการและกระบวนการปลูกเลี้ยงกล้วยไม้
2. วางแผนการเลี้ยงกล้วยไม้ตามความต้องการของตลาด
3. เตรียมพื้นที่ โรงเรือน เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และพันธุ์กล้วยไม้ตามหลักการและกระบวนการ
4. ปลูกเลี้ยงกล้วยไม้ตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
5. ปฏิบัติดูแลรักษากล้วยไม้ตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อระบบนิเวศ
6. จัดการผลิตผลตามหลักการและกระบวนการเก็บเกี่ยว การจัดการหลังการเก็บเกี่ยวและจำหน่าย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญและการตลาดของกล้วยไม้ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการปลูกเลี้ยงกล้วยไม้ ประเภทและพันธุ์กล้วยไม้ โรงเรือนอุปกรณ์ ภาชนะปลูกและเครื่องปลูก การวางแผนการปลูกเลี้ยงกล้วยไม้ การปลูกเลี้ยงกล้วยไม้และการปฏิบัติดูแลรักษา การเก็บเกี่ยว การจัดการหลังการเก็บเกี่ยวและการจัดจำหน่าย

2501-2213 การปลูกมันสำปะหลัง 1-3-2

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2001 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับมันสำปะหลังและกระบวนการปลูกมันสำปะหลัง
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการปลูกมันสำปะหลังอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อระบบนิเวศ
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมันสำปะหลังหลักการและกระบวนการปลูกมันสำปะหลัง
2. วางแผนการปลูกมันสำปะหลังตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมพื้นที่ เครื่องมืออุปกรณ์และพันธุ์มันสำปะหลังตามหลักการและกระบวนการ
4. ปลูกมันสำปะหลังตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
5. ปฏิบัติดูแลรักษามันสำปะหลังตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อระบบนิเวศ
6. จัดการผลิตผลตามหลักการและกระบวนการเก็บเกี่ยว การจัดการหลังการเก็บเกี่ยวและจำหน่าย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญและการตลาดของมันสำปะหลัง ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการปลูกมันสำปะหลัง พันธุ์และการเตรียมพันธุ์ การวางแผนการปลูก การเตรียมพื้นที่ปลูก การปลูกและการปฏิบัติดูแลรักษา การเก็บเกี่ยว การจัดการหลังการเก็บเกี่ยวและการจัดจำหน่าย

2501-2214 การปลูกอ้อย 1-3-2

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2001 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับอ้อยและกระบวนการปลูกอ้อย
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการปลูกอ้อยอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อระบบนิเวศ
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอ้อย หลักการและกระบวนการปลูกอ้อย
2. วางแผนการปลูกอ้อยตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมพื้นที่ เครื่องมืออุปกรณ์และพันธุ์อ้อยตามหลักการและกระบวนการ
4. ปลูกอ้อยตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
5. ปฏิบัติดูแลรักษาอ้อยตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อระบบนิเวศ
6. จัดการผลิตผลตามหลักการและกระบวนการเก็บเกี่ยว การจัดการหลังการเก็บเกี่ยวและจำหน่าย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญและการตลาดของอ้อย ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการปลูกอ้อย พันธุ์และการเตรียมพันธุ์ การวางแผนการปลูก การเตรียมพื้นที่ปลูก การปลูกและการปฏิบัติดูแลรักษา การเก็บเกี่ยว การจัดการหลังการเก็บเกี่ยวและการจัดจำหน่าย

2501-2215 การปลูกยางพารา 1-3-2

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2001 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับยางพาราและกระบวนการปลูกยางพารา
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการปลูกยางพาราอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีคุณค่าและผลกระทบต่อระบบนิเวศ
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับยางพาราหลักการและกระบวนการปลูกยางพารา
2. วางแผนการปลูกยางพาราตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมพื้นที่ เครื่องมืออุปกรณ์และพันธุ์ยางตามหลักการและกระบวนการ
4. ปลูกยางพาราตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
5. ปฏิบัติดูแลรักษายางพาราตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อระบบนิเวศ

6. กรีดยางพาราตามหลักการและกระบวนการ
7. จัดการผลิตผลหลังการเก็บเกี่ยวเพื่อจำหน่ายตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญและการตลาดของยางพารา ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการปลูกยางพารา พันธุ์และการเตรียมพันธุ์ การวางแผนการปลูก การเตรียมพื้นที่ปลูก การปลูกและการปฏิบัติดูแลรักษา การเปิดกรีดและการกรีด การทำยางแผ่น การเก็บรักษาและการจัดจำหน่าย

2501-2216 การปลูกปาล์มน้ำมัน 1 - 3 - 2

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2001 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับปาล์มน้ำมันและกระบวนการปลูกปาล์มน้ำมัน
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการปลูกปาล์มน้ำมันอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีคุณค่าและผลกระทบต่อระบบนิเวศ
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปาล์มน้ำมัน หลักการและกระบวนการปลูกปาล์มน้ำมัน
2. วางแผนการปลูกปาล์มน้ำมันตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมพื้นที่ เครื่องมืออุปกรณ์และพันธุ์ปาล์มน้ำมันตามหลักการและกระบวนการ
4. ปลูกปาล์มน้ำมันตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
5. ปฏิบัติดูแลรักษาปาล์มน้ำมันตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อระบบนิเวศ
6. จัดการผลิตผลตามหลักการและกระบวนการเก็บเกี่ยว การจัดการหลังการเก็บเกี่ยวและจำหน่าย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญและการตลาดของปาล์มน้ำมัน ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการปลูกปาล์มน้ำมัน พันธุ์และการเตรียมพันธุ์ การวางแผนการปลูก การเตรียมพื้นที่ปลูก การปลูกและการปฏิบัติดูแลรักษา การเก็บเกี่ยว การจัดการหลังการเก็บเกี่ยวและการจัดจำหน่าย

2501-2217 การปลูกหม่อนเลี้ยงไหม 1-3-2

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2001 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับหม่อน ไหม และกระบวนการปลูกหม่อน-เลี้ยงไหม
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการปลูกหม่อน-เลี้ยงไหมอย่างมีระบบ ตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีคุณค่าและผลกระทบต่อระบบนิเวศ
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหม่อน ไหม หลักการและกระบวนการปลูกหม่อน-เลี้ยงไหม
2. วางแผนการปลูกหม่อน-เลี้ยงไหมตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมพื้นที่ เครื่องมืออุปกรณ์และพันธุ์หม่อนตามหลักการและกระบวนการ
4. ปลูกหม่อนตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
5. ปฏิบัติดูแลรักษาหม่อนตามหลักการและกระบวนการ
6. เตรียมโรงเรือน เครื่องมืออุปกรณ์และพันธุ์ไหมตามหลักการและกระบวนการ
7. เลี้ยงไหมตามหลักการและกระบวนการ
8. จัดการผลิตผลหม่อน-ไหมตามหลักการและกระบวนการเก็บเกี่ยว การจัดการหลังการเก็บเกี่ยวและจำหน่าย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญและการตลาดของหม่อน-ไหม ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการปลูกหม่อนเลี้ยงไหม พันธุ์ของหม่อน การวางแผนการปลูกหม่อน การเตรียมพื้นที่ปลูก การปลูกและการปฏิบัติดูแลรักษา การเก็บเกี่ยวหม่อน การจัดการหลังการเก็บเกี่ยวและการนำหม่อนไปใช้ประโยชน์ พันธุ์ของไหม โรงเรือนและอุปกรณ์การเลี้ยงไหม การวางแผนการเลี้ยงไหม การเลี้ยงไหมและการปฏิบัติดูแลรักษา การเก็บเกี่ยวไหม การจัดการหลังการเก็บเกี่ยวและการนำไหมไปใช้ประโยชน์

2501-2218 การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชเบื้องต้น 1-3-2

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2001 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและเทคนิคกระบวนการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชเบื้องต้น
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชอย่างมีระบบ ตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและเทคนิคกระบวนการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช
2. วางแผนการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชตามความต้องการของตลาด
3. เตรียมพื้นที่ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ เมล็ดพันธุ์ ชิ้นส่วนของพืชและอาหารเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชตามหลักการและกระบวนการ
4. เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
5. ปฏิบัติดูแลรักษามันสำปะหลังตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อระบบนิเวศ
6. จัดการผลิตผลตามหลักการและกระบวนการเก็บเกี่ยว การจัดการหลังการเก็บเกี่ยวและจำหน่าย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญและการตลาดของการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช ห้องปฏิบัติการและวัสดุอุปกรณ์ในการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช อาหารและการเตรียมอาหารเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืช การเตรียมพื้นที่และการเพาะเลี้ยงเมล็ดและชิ้นส่วนต่างๆ ของพืช การย้ายพืชจากขวดเพาะเลี้ยงและการดูแล การจัดการผลผลิตเพื่อจำหน่ายและนำไปใช้ประโยชน์

2501-2219 การจัดสวนในภาชนะ 1-3-2

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2001 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับสวนและกระบวนการจัดสวนในภาชนะ
2. สามารถวางแผน ออกแบบ เตรียมการและดำเนินการจัดสวนในภาชนะอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ความคิดสร้างสรรค์ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้บื้องต้นเกี่ยวกับสวน หลักการและกระบวนการจัดสวนในภาชนะ
2. วางแผน และออกแบบสวนในภาชนะตามหลักการและกระบวนการ
3. เตรียมภาชนะ พรรณไม้ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และวัสดุตกแต่งในการจัดสวนในภาชนะ
4. จัดสวนในภาชนะอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ
5. ดูแลสวนในภาชนะตามหลักการและกระบวนการ
6. คำนวณต้นทุนและกำหนดราคาเพื่อจำหน่ายตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญและการตลาดของสวนในภาชนะ ศิลปะการจัดสวนและการออกแบบสวนในภาชนะ ประเภทของภาชนะและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดสวน พรรณไม้และวัสดุตกแต่ง ขั้นตอนการจัดสวนในภาชนะ การดูแลรักษา การคำนวณต้นทุนและกำหนดราคาเพื่อจัดจำหน่าย

2501-2270-99 โครงการ (ผลิตและบริการทางด้านพืชศาสตร์) 0-4-2
(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2001 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถปฏิบัติการผลิตและหรือบริการทางด้านพืชศาสตร์อย่างมีระบบ โดยการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน
2. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพัฒนาอาชีพเกษตร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนจัดทำโครงการผลิตและหรือบริการทางด้านพืชศาสตร์ตามหลักการและกระบวนการ
2. เตรียมการผลิตและหรือบริการทางด้านพืชศาสตร์ตามโครงการและแผนปฏิบัติงาน
3. ดำเนินการผลิตและหรือบริการทางด้านพืชศาสตร์ตามแผนงานโครงการ
4. จัดการหลังการผลิตและหรือบริการทางด้านพืชศาสตร์ตามหลักการและกระบวนการ
5. สรุปผลการดำเนินงานและรายรับ-รายจ่ายในโครงการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การวิเคราะห์สภาพตลาดและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การวางแผนและจัดทำโครงการผลิตและหรือบริการทางด้านพืชศาสตร์ การดำเนินการผลิตและหรือบริการและปรับปรุงแก้ไขปัญหา การจัดการหลังการผลิตและหรือบริการทางด้านพืชศาสตร์ การคิดคำนวณต้นทุนการผลิต/บริการ การบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานและทำบัญชี

2501-52XX ปฏิบัติงานพืชศาสตร์ ... *-*-*
(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2001 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในการประกอบอาชีพผลิตและหรือบริการทางด้านพืชศาสตร์
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านพืชศาสตร์ในสถานประกอบการตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและประสบการณ์ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านพืชศาสตร์ในสถานประกอบการ
2. ปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านพืชศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายตามหลักการและกระบวนการ
3. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านพืชศาสตร์ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ งานผลิตและหรือบริการทางด้านพืชศาสตร์ระดับฝีมือในสถานประกอบการ โดยสถานศึกษาและสถานประกอบการร่วมกันวิเคราะห์งานและกำหนดแผนการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในงานอาชีพ การรับคำสั่ง การวางแผนการทำงาน การจัดเตรียมเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานและแก้ไขปัญหาการทำงาน การบันทึกและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

หมวดทักษะวิชาชีพ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

สาขางานสัตวศาสตร์

2501-2301	อาหารสัตว์เบื้องต้น	1-2-2
2501-2302	การสุขาภิบาลสัตว์เบื้องต้น	1-2-2
2501-2303	การเลี้ยงสัตว์ปีก	1-6-3
2501-2304	การเลี้ยงสุกร	1-6-3
2501-2305	การเลี้ยงโค	1-6-3
2501-2306	การฟักไข่และการจัดการโรงฟัก	1-6-3
2501-2307	การเลี้ยงไก่เนื้อ	1-3-2
2501-2308	การเลี้ยงไก่ไข่	1-3-2
2501-2309	การเลี้ยงไก่พื้นเมือง	1-3-2
2501-2310	การเลี้ยงนกกระจอกเทศ	1-3-2
2501-2311	การเลี้ยงสุกรขุน	1-3-2
2501-2312	การเลี้ยงสุกรพันธุ์	1-3-2
2501-2313	การเลี้ยงโคเนื้อ	1-3-2
2501-2314	การเลี้ยงโคนม	1-3-2
2501-2315	การเลี้ยงกระบือ	1-3-2
2501-2316	การเลี้ยงแพะและแกะ	1-3-2
2501-2317	การเลี้ยงกระต่าย	1-3-2
2501-2318	การผลิตพืชอาหารสัตว์	1-3-2
2501-2319	การชำแหละสัตว์	1-3-2
2501-2370-99	โครงการ (ผลิต/บริการด้านสัตวศาสตร์)	0-4-2
2501-53XX	ปฏิบัติงานสัตวศาสตร์ …	*-*-*

2501-2301 อาหารสัตว์เบื้องต้น 1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญ หลักการและกระบวนการจัดการเกี่ยวกับอาหารสัตว์เบื้องต้น
2. สามารถวางแผน เตรียมการและจัดการเกี่ยวกับอาหารสัตว์ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารสัตว์ หลักการและกระบวนการผลิตอาหารสัตว์
2. วางแผนการผลิตอาหารสัตว์ตามต้องการของฟาร์มและตลาด
3. เตรียมพื้นที่ เครื่องมืออุปกรณ์และวัตถุดิบสำหรับผลิตอาหารสัตว์ตามหลักการและกระบวนการ
4. ตรวจสอบคุณภาพอาหารสัตว์ทางกายภาพเบื้องต้น
5. คำนวณสูตรอาหารสัตว์เบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ
6. ผสมและเก็บรักษาอาหารสัตว์ตามหลักการและกระบวนการ
7. ประยุกต์ใช้วัสดุเหลือใช้ ผลพลอยได้ทางการเกษตรเป็นอาหารสัตว์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญของอาหารสัตว์ ประเภทและชนิดของอาหารสัตว์ วัตถุดิบอาหารสัตว์และข้อจำกัดในการใช้ การตรวจสอบคุณภาพทางกายภาพ ความต้องการสารอาหาร หลักการคำนวณสูตรอาหารสัตว์ การผสมอาหารสัตว์ การเก็บรักษาอาหารสัตว์ และการผลิตอาหารสัตว์จากผลพลอยได้และหรือวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร

2501-2302 การสุขาภิบาลสัตว์เบื้องต้น 1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญ หลักการและกระบวนการจัดการสุขาภิบาลสัตว์เบื้องต้น
2. สามารถวางแผน เตรียมการและปฏิบัติงานสุขาภิบาลสัตว์เบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดการสุขาภิบาลสัตว์
2. วางแผน จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ในการจัดการสุขาภิบาลสัตว์ตามหลักการ
3. ทำความสะอาดโรงเรือนเลี้ยงสัตว์ตามหลักการและกระบวนการ
4. ให้วัคซีน/ยาและถ่ายพยาธิตามหลักการและกระบวนการ
5. กำจัดซากสัตว์และของเสียในฟาร์มตามหลักการและกระบวนการ
6. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการสุขาภิบาลสัตว์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญของการสุขาภิบาลสัตว์ หลักการสุขาภิบาล สาเหตุของการเกิดโรค โปรแกรมวัคซีน การป้องกันและควบคุมโรค สวัสดิภาพของสัตว์เลี้ยง การจัดการซากสัตว์และของเสียในฟาร์ม

2501-2303 การเลี้ยงสัตว์ปีก 1-6-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2002 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับสัตว์ปีกและกระบวนการเลี้ยงสัตว์ปีก
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการเลี้ยงสัตว์ปีกอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อระบบนิเวศ
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสัตว์ปีก หลักการและกระบวนการเลี้ยงสัตว์ปีก
2. วางแผนการเลี้ยงสัตว์ปีกแต่ละชนิดตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมพันธุ์ โรงเรือนอุปกรณ์และอาหารสำหรับเลี้ยงสัตว์ปีกแต่ละชนิดตามหลักการและกระบวนการ
4. จัดการเลี้ยงดูและให้อาหารสัตว์ปีกแต่ละชนิดตามหลักการและกระบวนการ
5. จัดการสุขาภิบาลสัตว์ปีกแต่ละชนิดตามหลักการและกระบวนการ
6. จัดการผลผลิตสัตว์ปีกแต่ละชนิดตามหลักการและกระบวนการ
7. บันทึกข้อมูลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานฟาร์มสัตว์ปีกตามหลักการ
8. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการเลี้ยงและจำหน่ายสัตว์ปีก

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ การตลาดและสภาวการณ์ของการเลี้ยงสัตว์ปีก มาตรฐานฟาร์มสัตว์ปีก ประเภทและพันธุ์สัตว์ปีก ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์ปีก โรงเรือนและอุปกรณ์ อาหารและการให้อาหาร การวางแผนการเลี้ยงสัตว์ปีก การจัดการเลี้ยงดูสัตว์ปีกชนิดต่างๆ การจัดการสุขาภิบาลและของเสียในฟาร์ม โรคและการป้องกัน การบันทึกข้อมูลงานฟาร์ม การจัดการผลผลิต การจำหน่ายและทำบัญชี

2501-2304 การเลี้ยงสุกร 1-6-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2002 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับสุกรและกระบวนการเลี้ยงสุกร
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการเลี้ยงสุกรอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อระบบนิเวศ
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสุกร หลักการและกระบวนการเลี้ยงสุกร
2. วางแผนการเลี้ยงสุกรตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมพันธุ์ โรงเรือนอุปกรณ์และอาหารสำหรับการเลี้ยงสุกรตามหลักการและกระบวนการ
4. จัดการเลี้ยงดูและให้อาหารสุกรแต่ละระยะตามหลักการและกระบวนการ
5. จัดการสุขาภิบาลสุกรตามหลักการและกระบวนการ
6. จัดการผลผลิตสุกรตามหลักการและกระบวนการ
7. บันทึกข้อมูลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานฟาร์มสุกรตามหลักการ
8. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการเลี้ยงและจำหน่ายสุกร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ การตลาดและสภาวการณ์ของการเลี้ยงสุกร มาตรฐานฟาร์มสุกร ประเภทและพันธุ์สุกร ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสุกร โรงเรือนและอุปกรณ์ อาหารและการให้อาหาร การวางแผนการเลี้ยงสุกร การจัดการเลี้ยงดูสุกรระยะต่างๆ การจัดการสุขาภิบาลและของเสียในฟาร์ม โรคและการป้องกัน การบันทึกข้อมูลงานฟาร์ม การจัดการผลผลิต การจำหน่ายและทำบัญชี

2501-2305 การเลี้ยงโค 1-6-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2002 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับโคและกระบวนการเลี้ยงโค
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการเลี้ยงโคอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อระบบนิเวศ
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโค หลักการและกระบวนการเลี้ยงโค
2. วางแผนการเลี้ยงโคตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมพันธุ์ โรงเรือนอุปกรณ์และอาหารสำหรับการเลี้ยงโคตามหลักการและกระบวนการ
4. จัดการเลี้ยงดูและให้อาหารโคแต่ละระยะตามหลักการและกระบวนการ
5. จัดการสุขาภิบาลโคตามหลักการและกระบวนการ
6. จัดการผลผลิตโคตามหลักการและกระบวนการ
7. บันทึกข้อมูลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานฟาร์มโคตามหลักการ
8. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการเลี้ยงและจำหน่ายโค

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ การตลาดและสภาวการณ์ของการเลี้ยงโค มาตรฐานฟาร์มโค ประเภทและพันธุ์โค ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงโค โรงเรือนและอุปกรณ์ อาหารและการให้อาหาร การวางแผนการเลี้ยงโค การจัดการเลี้ยงดูโคระยะต่างๆ การจัดการสุขาภิบาลและของเสียในฟาร์ม โรคและการป้องกัน การบันทึกข้อมูลงานฟาร์ม การจัดการผลผลิต การจำหน่ายและทำบัญชี

2501-2306 การฟักไข่และการจัดการโรงฟัก 1-6-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2002 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับการฟักไข่และกระบวนการจัดการโรงฟัก
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการฟักไข่และจัดการโรงฟักอย่างมีระบบ ตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงานและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย ขยันและอดทน

มาตรฐานรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฟักไข่และกระบวนการจัดการโรงฟัก
2. วางแผนการฟักไข่และการจัดการโรงฟักตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมโรงฟักเครื่องมืออุปกรณ์และไข่สำหรับฟักตามหลักการและกระบวนการ
4. ฟักไข่ตามหลักการและกระบวนการ
5. จัดการลูกไก่หลังการเพาะฟักตามหลักการและกระบวนการ
6. จัดการผลผลิตและการเพิ่มมูลค่าผลผลิตไข่ไก่ตามหลักการและกระบวนการ
7. บันทึกข้อมูลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามหลักการ
8. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการเพาะฟักลูกไก่และจำหน่าย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญและสภาวการณ์การตลาด การพัฒนาของตัวอ่อน วิธีการฟักไข่และปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการฟักไข่ เครื่องมือและอุปกรณ์ในการฟัก โรงฟักและการจัดการโรงฟัก การวางแผนและดำเนินการฟักไข่ การจัดการผลผลิตและการเพิ่มมูลค่าผลผลิต ปัญหาและอุปสรรคในการฟักไข่ การบันทึกข้อมูลงานฟาร์ม การจำหน่ายและทำบัญชี

2501-2307 การเลี้ยงไก่เนื้อ 1-3-2

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2002 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับไก่เนื้อและกระบวนการเลี้ยงไก่เนื้อ
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการเลี้ยงไก่เนื้ออย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อระบบนิเวศ
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไก่เนื้อ หลักการและกระบวนการเลี้ยงไก่เนื้อ
2. วางแผนการเลี้ยงไก่เนื้อตามตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมพันธุ์ โรงเรือนอุปกรณ์และอาหารสำหรับเลี้ยงไก่เนื้อตามหลักการและกระบวนการ
4. จัดการเลี้ยงดูและให้อาหารไก่เนื้อแต่ละระยะตามหลักการและกระบวนการ
5. จัดการสุขาภิบาลไก่เนื้อตามหลักการและกระบวนการ
6. ชำแหละและบรรจุหีบห่อไก่เนื้อตามหลักการและกระบวนการ
7. บันทึกข้อมูลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานฟาร์มไก่เนื้อตามหลักการ
8. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการเลี้ยงและจำหน่ายไก่เนื้อ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ การตลาดและสภาวการณ์ของการเลี้ยงไก่เนื้อ มาตรฐานฟาร์มไก่เนื้อ ประเภทและพันธุ์ไก่เนื้อ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงไก่เนื้อ โรงเรือนและอุปกรณ์ อาหารและการให้อาหาร การวางแผนการเลี้ยงไก่เนื้อ การจัดการเลี้ยงดูไก่เนื้อระยะต่างๆ การจัดการสุขาภิบาลและของเสียในฟาร์ม โรคและการป้องกัน การชำแหละและบรรจุหีบห่อ การบันทึกข้อมูลงานฟาร์ม การจำหน่ายและทำบัญชี

2501-2308 การเลี้ยงไก่ไข่ 1-3-2

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2002 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับไก่เนื้อและกระบวนการเลี้ยงไก่เนื้อ
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการเลี้ยงไก่เนื้ออย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อระบบนิเวศ
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไก่ไข่ หลักการและกระบวนการเลี้ยงไก่ไข่
2. วางแผนการเลี้ยงไก่ไข่ตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมพันธุ์ โรงเรือนอุปกรณ์และอาหารสำหรับเลี้ยงไก่ไข่ตามหลักการและกระบวนการ
4. จัดการเลี้ยงดูและให้อาหารไก่ไข่แต่ละระยะตามหลักการและกระบวนการ
5. จัดการสุขาภิบาลไก่ไข่ตามหลักการและกระบวนการ
6. คัดขนาดและบรรจุหีบห่อไก่ไข่ตามหลักการและกระบวนการ
7. บันทึกข้อมูลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานฟาร์มไก่ไข่ตามหลักการ
8. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการเลี้ยงและจำหน่ายไก่ไข่

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ การตลาดและสภาวการณ์ของการเลี้ยงไก่ไข่ มาตรฐานฟาร์มไก่ไข่ ประเภทและพันธุ์ไก่ไข่ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงไก่ไข่ โรงเรือนและอุปกรณ์ อาหารและการให้อาหาร การวางแผนการเลี้ยงไก่ไข่ การจัดการเลี้ยงดูไก่ไข่ระยะต่างๆ การจัดการสุขาภิบาลและของเสียในฟาร์ม โรคและการป้องกัน การคัดขนาดไข่และบรรจุหีบห่อ การบันทึกข้อมูลงานฟาร์ม การจำหน่ายและทำบัญชี

2501-2309 การเลี้ยงไก่พื้นเมือง 1-3-2

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2002 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับไก่พื้นเมืองและกระบวนการเลี้ยงไก่พื้นเมือง
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการเลี้ยงไก่พื้นเมืองอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อระบบนิเวศ
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับไก่พื้นเมือง หลักการและกระบวนการเลี้ยงไก่พื้นเมือง
2. วางแผนการเลี้ยงไก่พื้นเมืองตามตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมพันธุ์ โรงเรือนอุปกรณ์และอาหารสำหรับเลี้ยงไก่พื้นเมืองตามหลักการและกระบวนการ
4. จัดการเลี้ยงดูและให้อาหารไก่พื้นเมืองแต่ละระยะตามหลักการและกระบวนการ
5. จัดการสุขาภิบาลไก่พื้นเมืองตามหลักการและกระบวนการ
6. จัดการฟักไข่ไก่พื้นเมืองตามหลักการและกระบวนการ
7. ชำแหละและบรรจุหีบห่อไก่พื้นเมืองตามหลักการและกระบวนการ
8. บันทึกข้อมูลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานฟาร์มไก่พื้นเมืองตามหลักการ
9. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการเลี้ยงและจำหน่ายไก่พื้นเมือง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ การตลาดและสภาวการณ์ของการเลี้ยงไก่พื้นเมือง ประเภทและพันธุ์ไก่พื้นเมือง ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงไก่พื้นเมือง โรงเรือนและอุปกรณ์ อาหารและการให้อาหาร การวางแผนการเลี้ยงไก่พื้นเมือง การจัดการเลี้ยงดูไก่พื้นเมืองระยะต่างๆ การคัดเลือกและผสมพันธุ์การฟักไข่ โรคและการป้องกันการชำแหละและบรรจุหีบห่อ การบันทึกข้อมูลงานฟาร์ม การจำหน่ายและทำบัญชี

2501-2310 การเลี้ยงนกกระจอกเทศ 1-3-2

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2002 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับนกกระจอกเทศและกระบวนการเลี้ยงนกกระจอกเทศ
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการเลี้ยงนกกระจอกเทศอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อระบบนิเวศ
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนกกระจอกเทศ หลักการและกระบวนการเลี้ยงนกกระจอกเทศ
2. วางแผนการเลี้ยงนกกระจอกเทศตามตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมพันธุ์ โรงเรือนอุปกรณ์และอาหารสำหรับเลี้ยงนกกระจอกเทศตามหลักการและกระบวนการ
4. จัดการเลี้ยงดูและให้อาหารนกกระจอกเทศแต่ละระยะตามหลักการและกระบวนการ
5. จัดการสุขาภิบาลนกกระจอกเทศตามหลักการและกระบวนการ
6. จัดการผลผลิตนกกระจอกเทศตามหลักการและกระบวนการ
7. บันทึกข้อมูลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานฟาร์มนกกระจอกเทศตามหลักการ
8. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการเลี้ยงและจำหน่ายนกกระจอกเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ การตลาดและสภาวการณ์ของการเลี้ยงนกกระจอกเทศ ประเภทและพันธุ์นกกระจอกเทศ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงนกกระจอกเทศ โรงเรือนและอุปกรณ์ อาหารและการให้อาหาร การวางแผนการเลี้ยงนกกระจอกเทศ การจัดการเลี้ยงดูนกกระจอกเทศระยะต่างๆ โรคและการป้องกัน การบันทึกข้อมูลงานฟาร์ม การจัดการผลผลิต การจำหน่ายและทำบัญชี

2501-2311 การเลี้ยงสุกรขุน 1-3-2

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2002 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับสุกรขุนและกระบวนการเลี้ยงสุกรขุน
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการเลี้ยงสุกรขุนอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อระบบนิเวศ
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสุกรขุน หลักการและกระบวนการเลี้ยงสุกรขุน
2. วางแผนการเลี้ยงสุกรขุนตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมพันธุ์ โรงเรือนอุปกรณ์และอาหารสำหรับเลี้ยงสุกรขุนตามหลักการและกระบวนการ
4. จัดการเลี้ยงดูและให้อาหารสุกรขุนแต่ละระยะตามหลักการและกระบวนการ
5. จัดการสุขาภิบาลสุกรขุนตามหลักการและกระบวนการ
6. จัดการผลผลิตสุกรขุนตามหลักการและกระบวนการ
7. บันทึกข้อมูลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานฟาร์มสุกรขุนตามหลักการ
8. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการเลี้ยงและจำหน่ายสุกรขุน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ การตลาดและสภาวการณ์ของการเลี้ยงสุกรขุน มาตรฐานฟาร์มสุกรขุน ประเภทและพันธุ์สุกรขุน ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสุกรขุน โรงเรือนและอุปกรณ์ อาหารและการให้อาหาร การวางแผนการเลี้ยงสุกรขุน การจัดการเลี้ยงดูสุกรขุนระยะต่างๆ การจัดการสุขาภิบาลและของเสียในฟาร์ม โรคและการป้องกัน การบันทึกข้อมูลงานฟาร์ม การจัดการผลผลิต การจำหน่ายและทำบัญชี

2501-2312 การเลี้ยงสุกรพันธุ์ 1-3-2

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2002 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับสุกรพันธุ์และกระบวนการเลี้ยงสุกรพันธุ์
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการเลี้ยงสุกรพันธุ์อย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อระบบนิเวศ
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสุกรพันธุ์ หลักการและกระบวนการเลี้ยงสุกรพันธุ์
2. วางแผนการเลี้ยงสุกรพันธุ์ตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมพันธุ์ โรงเรือนอุปกรณ์และอาหารสำหรับเลี้ยงสุกรพันธุ์ตามหลักการและกระบวนการ
4. จัดการเลี้ยงดูและให้อาหารสุกรพันธุ์แต่ละระยะตามหลักการและกระบวนการ
5. คัดเลือกและผสมพันธุ์สุกรตามหลักการและกระบวนการ
6. จัดการสุขาภิบาลสุกรพันธุ์ตามหลักการและกระบวนการ
7. จัดการผลผลิตสุกรพันธุ์ตามหลักการและกระบวนการ
8. บันทึกข้อมูลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานฟาร์มสุกรพันธุ์ตามหลักการ
9. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการเลี้ยงและจำหน่ายสุกรพันธุ์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ การตลาดและสภาวการณ์ของการเลี้ยงสุกรพันธุ์ มาตรฐานฟาร์มสุกรพันธุ์ ประเภทและพันธุ์สุกร ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสุกรพันธุ์ โรงเรือนและอุปกรณ์ อาหารและการให้อาหาร การวางแผนการเลี้ยงสุกรพันธุ์ การจัดการเลี้ยงดูสุกรพันธุ์ระยะต่างๆ การคัดเลือกและผสมพันธุ์ การจัดการสุขาภิบาลและของเสียในฟาร์ม โรคและการป้องกัน การบันทึกข้อมูลงานฟาร์ม การจัดการผลผลิต การจำหน่ายและทำบัญชี

2501-2313 การเลี้ยงโคเนื้อ 1-3-2

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2002 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับโคเนื้อและกระบวนการเลี้ยงโคเนื้อ
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการเลี้ยงโคเนื้ออย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อระบบนิเวศ
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโคเนื้อ หลักการและกระบวนการเลี้ยงโคเนื้อ
2. วางแผนการเลี้ยงโคเนื้อตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมพันธุ์ โรงเรือนอุปกรณ์และอาหารสำหรับเลี้ยงโคเนื้อตามหลักการและกระบวนการ
4. จัดการเลี้ยงดูและให้อาหารโคเนื้อแต่ละระยะตามหลักการและกระบวนการ
5. จัดการสุขาภิบาลโคเนื้อตามหลักการและกระบวนการ
6. จัดการผลผลิตโคเนื้อตามหลักการและกระบวนการ
7. บันทึกข้อมูลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานฟาร์มโคเนื้อตามหลักการ
8. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการเลี้ยงและจำหน่ายโคเนื้อ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ การตลาดและสภาวการณ์ของการเลี้ยงโคเนื้อ มาตรฐานฟาร์มโคเนื้อ ประเภทและพันธุ์โคเนื้อ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงโคเนื้อ โรงเรือนและอุปกรณ์ อาหารและการให้อาหาร การวางแผนการเลี้ยงโคเนื้อ การจัดการเลี้ยงดูโคเนื้อระยะต่างๆ การจัดการสุขาภิบาลและของเสียในฟาร์ม โรคและการป้องกัน การบันทึกข้อมูลงานฟาร์ม การจัดการผลผลิต การจำหน่ายและทำบัญชี

2501-2314 การเลี้ยงโคนม 1-3-2

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2002 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับโคนมและกระบวนการเลี้ยงโคนม
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการเลี้ยงโคนมอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อระบบนิเวศ
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโคนม หลักการและกระบวนการเลี้ยงโคนม
2. วางแผน เตรียมพันธุ์ โรงเรือนอุปกรณ์และอาหารสำหรับเลี้ยงโคนมตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. จัดการเลี้ยงดูและให้อาหาร โคนมแต่ละระยะตามหลักการและกระบวนการ
4. จัดการสุขาภิบาลโคนมตามหลักการและกระบวนการ
5. รีดนมและจัดการน้ำนมโคตามหลักการและกระบวนการ
6. บันทึกข้อมูลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานฟาร์มโคนมตามหลักการ
7. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการเลี้ยงและจำหน่ายโคนม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ การตลาดและสภาวการณ์ของการเลี้ยงโคนม มาตรฐานฟาร์มโคนม ประเภทและพันธุ์โคนม ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงโคนม โรงเรือนและอุปกรณ์ อาหารและการให้อาหาร การวางแผนการเลี้ยงโคนม การจัดการเลี้ยงดูโคนมระยะต่างๆ การรีดนมและจัดการน้ำนม การจัดการสุขาภิบาลและของเสียในฟาร์ม โรคและการป้องกัน การบันทึกข้อมูลงานฟาร์ม การจำหน่ายและทำบัญชี

2501-2315 การเลี้ยงกระบือ 1-3-2

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2002 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับกระบือและกระบวนการเลี้ยงกระบือ
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการเลี้ยงกระบืออย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อระบบนิเวศ
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบือ หลักการและกระบวนการเลี้ยงกระบือ
2. วางแผนการเลี้ยงกระบือตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมพันธุ์ โรงเรือนอุปกรณ์และอาหารสำหรับเลี้ยงกระบือตามหลักการและกระบวนการ
4. จัดการเลี้ยงดูและให้อาหารกระบือแต่ละระยะตามหลักการและกระบวนการ
5. จัดการสุขาภิบาลกระบือตามหลักการและกระบวนการ
6. จัดการผลผลิตกระบือตามหลักการและกระบวนการ
7. บันทึกข้อมูลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานฟาร์มกระบือตามหลักการ
8. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการเลี้ยงและจำหน่ายกระบือ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ การตลาดและสภาวการณ์ของการเลี้ยงกระบือ ประเภทและพันธุ์กระบือ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงกระบือ โรงเรือนและอุปกรณ์ อาหารและการให้อาหาร การวางแผนการเลี้ยงกระบือ การจัดการเลี้ยงดูกระบือระยะต่างๆ การจัดการสุขาภิบาลและของเสียในฟาร์ม โรคและการป้องกัน การบันทึกข้อมูลงานฟาร์ม การจัดการผลผลิต การจำหน่ายและทำบัญชี

2501-2316 การเลี้ยงแพะและแกะ 1-3-2

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2002 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับแพะและแกะและกระบวนการเลี้ยงแพะและแกะ
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการเลี้ยงแพะและแกะอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อระบบนิเวศ
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแพะและแกะ หลักการและกระบวนการเลี้ยงแพะและแกะ
2. วางแผนการเลี้ยงแพะและแกะตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมพันธุ์ โรงเรือนอุปกรณ์และอาหารสำหรับเลี้ยงแพะและแกะตามหลักการและกระบวนการ
4. จัดการเลี้ยงดูและให้อาหารแพะและแกะแต่ละระยะตามหลักการและกระบวนการ
5. จัดการสุขาภิบาลแพะและแกะตามหลักการและกระบวนการ
6. จัดการผลผลิตแพะและแกะตามหลักการและกระบวนการ
7. บันทึกข้อมูลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานฟาร์มแพะและแกะตามหลักการ
8. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการเลี้ยงและจำหน่ายแพะและแกะ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ การตลาดและสภาวการณ์ของการเลี้ยงแพะและแกะ มาตรฐานฟาร์มแพะและแกะ ประเภทและพันธุ์แพะและแกะ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงแพะและแกะ โรงเรือนและอุปกรณ์ อาหารและการให้อาหาร การวางแผนการเลี้ยงแพะและแกะ การจัดการเลี้ยงดูแพะและแกะระยะต่างๆ การจัดการสุขาภิบาลและของเสียในฟาร์ม โรคและการป้องกัน การบันทึกข้อมูลงานฟาร์ม การจัดการผลผลิตการจำหน่ายและทำบัญชี

2501-2317 การเลี้ยงกระต่าย 1-3-2

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2002 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับกระต่ายและกระบวนการเลี้ยงกระต่าย
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการเลี้ยงกระต่ายอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อระบบนิเวศ
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน อดทน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระต่าย หลักการและกระบวนการเลี้ยงกระต่าย
2. วางแผนการเลี้ยงกระต่ายตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมพันธุ์ โรงเรือนอุปกรณ์และอาหารสำหรับเลี้ยงกระต่ายตามหลักการและกระบวนการ
4. จัดการเลี้ยงดูและให้อาหารกระต่ายแต่ละระยะตามหลักการและกระบวนการ
5. จัดการสุขาภิบาลกระต่ายตามหลักการและกระบวนการ
6. จัดการผลผลิตกระต่ายตามหลักการและกระบวนการ
7. บันทึกข้อมูลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานฟาร์มกระต่ายตามหลักการ
8. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการเลี้ยงและจำหน่ายกระต่าย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ การตลาดและสภาวการณ์ของการเลี้ยงกระต่าย มาตรฐานฟาร์มกระต่าย ประเภทและพันธุ์กระต่าย ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงกระต่าย โรงเรือนและอุปกรณ์ อาหารและการให้อาหาร การวางแผนการเลี้ยงกระต่าย การจัดการเลี้ยงดูกระต่ายระยะต่างๆ การจัดการสุขาภิบาลและของเสียในฟาร์ม โรคและการป้องกัน การบันทึกข้อมูลงานฟาร์ม การจัดการผลผลิต การจำหน่ายและทำบัญชี

2501-2318 การผลิตพืชอาหารสัตว์ 1-3-2

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2002 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับพืชอาหารสัตว์และกระบวนการผลิตพืชอาหารสัตว์
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการผลิตพืชอาหารสัตว์อย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อระบบนิเวศ
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพืชอาหารสัตว์ หลักการและกระบวนการผลิตพืชอาหารสัตว์
2. วางแผนการผลิตพืชอาหารสัตว์ตามความต้องการและสภาพพื้นที่
3. เตรียมพื้นที่ เครื่องมืออุปกรณ์และพันธุ์พืชอาหารสัตว์ตามหลักการและกระบวนการ
4. ปลูกพืชอาหารสัตว์ตามหลักการ กระบวนการและคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
5. ปฏิบัติดูแลรักษาพืชอาหารสัตว์ตามหลักการ กระบวนการและคำนึงถึงผลกระทบต่อระบบนิเวศ
6. เก็บเกี่ยวและจัดการหลังการเก็บเกี่ยวพืชอาหารสัตว์ตามหลักการและกระบวนการ
7. ผลิตหญ้าแห้ง หญ้าหมักตามหลักการและกระบวนการ
8. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการผลิตและจำหน่ายพืชอาหารสัตว์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ การตลาดและสภาวการณ์การผลิตพืชอาหารสัตว์ ชนิดและพันธุ์ของพืชอาหารสัตว์ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการผลิตพืชอาหารสัตว์ การวางแผนการผลิต การเตรียมพันธุ์ การปลูกและการปฏิบัติดูแลรักษา การเก็บเกี่ยวและการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว การเก็บรักษาและการนำไปใช้ประโยชน์ การบันทึกข้อมูล การจัดจำหน่ายและทำบัญชี

2501-2319 การชำแหละสัตว์ 1-3-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการชำแหละสัตว์
2. ปฏิบัติงานชำแหละสัตว์ตามหลักการและกระบวนการ
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่องานชำแหละสัตว์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย ขยัน อดทน เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติงาน

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการชำแหละสัตว์เบื้องต้น
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการชำแหละสัตว์อย่างมีระบบ ตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการความปลอดภัย ความสะอาด ถูกสุขลักษณะและการนำไปใช้ประโยชน์
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการชำแหละสัตว์
2. วางแผนการชำแหละสัตว์ตามความต้องการของตลาดและการนำไปใช้ประโยชน์
3. เตรียมพื้นที่ เครื่องมืออุปกรณ์และสัตว์ก่อนการชำแหละตามหลักการและกระบวนการ
4. ชำแหละสัตว์ตามหลักการและกระบวนการ
5. ตัดแต่งซาก เก็บรักษาและบรรจุหีบห่อเนื้อสัตว์ตามหลักการและกระบวนการ
6. บันทึกข้อมูลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามหลักการ
7. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการชำแหละสัตว์และจำหน่าย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญและสภาวการณ์การตลาด การคัดเลือกและการเตรียมสัตว์ก่อนชำแหละ เครื่องมือและอุปกรณ์ การชำแหละสัตว์ การเก็บรักษา คุณภาพซาก การตัดแต่งซาก การบรรจุหีบห่อ การสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมในงานชำแหละสัตว์ การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน การจำหน่ายและทำบัญชี

2501-2370-99 โครงการ (ผลิต/บริการด้านสัตวศาสตร์) 0-4-2

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2002 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถปฏิบัติการผลิตและหรือบริการทางด้านสัตว์ศาสตร์อย่างมีระบบ โดยการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน
2. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพัฒนาอาชีพเกษตร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนจัดทำโครงการผลิตและหรือบริการทางด้านสัตว์ศาสตร์ตามหลักการและกระบวนการ
2. เตรียมการผลิตและหรือบริการทางด้านสัตว์ศาสตร์ตามโครงการและแผนปฏิบัติงาน
3. ดำเนินการผลิตและหรือบริการทางด้านสัตว์ศาสตร์ตามแผนงานโครงการ
4. จัดการหลังการผลิตและหรือบริการทางด้านสัตว์ศาสตร์ตามหลักการและกระบวนการ
5. สรุปผลการดำเนินงานและรายรับ-รายจ่ายในโครงการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การวิเคราะห์สภาพตลาดและข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง การวางแผนและจัดทำโครงการผลิตและหรือบริการทางด้านสัตว์ศาสตร์ การดำเนินการผลิตและหรือบริการและปรับปรุงแก้ไขปัญหา การจัดการหลังการผลิตและหรือบริการทางด้านสัตว์ศาสตร์ การคิดคำนวณต้นทุนการผลิต/บริการ การบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานและทำบัญชี

2501-53XX ปฏิบัติงานสัตวศาสตร์ ... ***-*-***

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2002 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในการประกอบอาชีพผลิตและหรือบริการทางด้านสัตว์ศาสตร์
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านสัตว์ศาสตร์ในสถานประกอบการตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและประสบการณ์ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านสัตว์ศาสตร์ในสถานประกอบการ
2. ปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านสัตว์ศาสตร์ที่ได้รับมอบหมายตามหลักการและกระบวนการ
3. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านสัตว์ศาสตร์ตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ งานผลิตและหรือบริการทางด้านสัตว์ศาสตร์ระดับฝีมือในสถานประกอบการ โดยสถานศึกษาและสถานประกอบการร่วมกันวิเคราะห์งานและกำหนดแผนการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในงานอาชีพ การรับคำสั่ง การวางแผน การทำงาน การจัดเตรียมเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานและแก้ไขปัญหาการทำงาน การบันทึกและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

หมวดทักษะวิชาชีพ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

สาขางานช่างเกษตร

2501-2401	งานฝึกฝีมือช่างเกษตร	1-6-3
2501-2402	เขียนแบบเบื้องต้น	1-3-2
2501-2403	เครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร	2-3-3
2501-2404	แทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตร 2	2-3-3
2501-2405	งานเชื่อมโลหะเพื่อการเกษตร	2-3-3
2501-2406	ระบบการให้น้ำเพื่อการเกษตร	2-3-3
2501-2407	งานไฟฟ้าเพื่อการเกษตร	2-3-3
2501-2409	งานสำรวจเพื่อการเกษตร	2-3-3
2501-2408	เครื่องต้นกำลังและการถ่ายทอดกำลัง	2-3-3
2501-2410	งานก่อสร้างเพื่อการเกษตร	2-3-3
2501-2411	การพัฒนาอุปกรณ์การเกษตร	1-3-2
2501-2412	เครื่องสูบน้ำ	1-3-2
2501-2413	การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์	1-3-2
2501-2414	เครื่องจักรกลในงานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ	1-3-2
2501-2415	เครื่องจักรกลเพื่อการเลี้ยงสัตว์	1-3-2
2501-2416	เครื่องจักรและอุปกรณ์แปรรูปอาหาร	1-3-2
2501-2417	เครื่องจักรกลในโรงงานแปรรูปอาหาร	1-3-2
2501-2470-99	โครงการ (บริการทางด้านช่างเกษตร)	0-4-2
2501-54XX	ปฏิบัติงานช่างเกษตร …	*-*-*

2501-2401 งานฝึกฝีมือช่างเกษตร 1-6-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2003 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องกลเบื้องต้น
2. สามารถปฏิบัติงานฝึกฝีมือช่างเกษตรตามหลักการและขั้นตอนกระบวนการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
3. มีเจตคติที่ดีต่องานช่างเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความพยายาม ขยัน อดทนมีความรับผิดชอบ รอบคอบและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการวัดและตรวจสอบ งานร่างแบบ งานตัด งานตะไบ งานเจาะ งานลับคมตัด งานทำเกลียว และงานประกอบชิ้นงาน
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงาน การเลือก ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องกล
3. เตรียมเครื่องมือและเครื่องกลก่อนใช้งานตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานวัดและตรวจสอบ ร่างแบบ ตัด ตะไบ เจาะ ลับคมตัดตามหลักการและกระบวนการ
5. ปฏิบัติงานทำเกลียว งานประกอบชิ้นงานตามหลักการและกระบวนการ
6. บำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องกลหลังการใช้งานตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ เครื่องมือและเครื่องกลในงานช่างเกษตร การเลือก ใช้บำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องกลเบื้องต้น ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน งานวัดและตรวจสอบ งานร่างแบบ งานตัด งานตะไบ งานเจาะ งานลับคมตัด งานทำเกลียวและงานประกอบชิ้นงาน

2501-2402 เขียนแบบเบื้องต้น 1-3-2

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2003 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเลือก ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือเขียนแบบ หลักการและวิธีการเขียนแบบเบื้องต้น
2. สามารถเลือก ใช้บำรุงรักษาเครื่องมือเขียนแบบ และดำเนินการเขียนแบบเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานช่างเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ ประณีต สะอาด มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และตรงต่อเวลา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเลือก ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือเขียนแบบหลักการอ่านและเขียนแบบเบื้องต้น
2. เตรียมเครื่องมือเขียนแบบก่อนใช้งานตามหลักการและกระบวนการ
3. อ่านแบบตามหลักการ
4. เขียนแบบเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ
5. บำรุงรักษาเครื่องมือเขียนแบบหลังการใช้งานตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการอ่านและเขียนแบบเบื้องต้น มาตราส่วน การกำหนดขนาด การเลือก ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือเขียนแบบ การเขียนเส้น ตัวเลขและตัวอักษร ภาพฉายภาพตัด ภาพขยาย ภาพรูปทรงเรขาคณิต และภาพสามมิติ

2501-2403 เครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร 2-3-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2003 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการทำงานการเลือก การใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร
2. สามารถเลือก ใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
3. มีเจตคติที่ดีต่องานช่างเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรอบคอบประหยัดและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงาน การเลือก การใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร
2. เตรียมเครื่องยนต์เล็กก่อนใช้งานตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้เครื่องยนต์เล็กในงานเกษตรตามหลักการและกระบวนการ
4. บำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กหลังใช้งานตามหลักการและกระบวนการ
5. แก้ไขข้อขัดข้องเครื่องยนต์เล็กเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ประเภท ส่วนประกอบและหลักการทำงานของเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร การเลือก ใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร การตรวจสอบสภาพและแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของเครื่องยนต์เล็ก การถอดประกอบ ปรับแต่งระบบต่างๆ ของเครื่องยนต์เล็กเพื่อการเกษตร

2501-2404 แทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตร 2 2-3-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2003 และ 2501-2011 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการทำงาน การเลือก การใช้งานและบำรุงรักษาแทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตรเพื่อการเตรียมดินปลูกบำรุงรักษาและเก็บเกี่ยว
2. สามารถเลือก ใช้งานและบำรุงรักษาแทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตรเพื่อการเตรียมดิน ปลูก บำรุงรักษาและเก็บเกี่ยวตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
3. มีเจตคติที่ดีต่องานช่างเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรอบคอบ ประหยัด และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงาน การเลือก การใช้งานและบำรุงรักษาแทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตรเพื่อการเตรียมดิน ปลูก บำรุงรักษาและเก็บเกี่ยว
2. เตรียมแทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตรก่อนใช้ปฏิบัติงานเตรียมดิน ปลูก บำรุงรักษาและเก็บเกี่ยวตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้รถแทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตรในการปฏิบัติงานเตรียมดิน ปลูก บำรุงรักษาและเก็บเกี่ยวตามหลักการและกระบวนการ
4. บำรุงรักษารถแทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตรหลังใช้งานเตรียมดิน ปลูก บำรุงรักษาและเก็บเกี่ยวตามหลักการและกระบวนการ
5. บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญและหลักการใช้งานแทรกเตอร์และเครื่องจักรกลในงานเกษตร ความปลอดภัยในการใช้แทรกเตอร์และเครื่องจักรกลในงานเกษตร การต่อพ่วงแทรกเตอร์กับเครื่องจักรกลเกษตร การใช้และบำรุงรักษาแทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตรเพื่อการเตรียมดิน ปลูก บำรุงรักษาและเก็บเกี่ยว การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

2501-2405 งานเชื่อมโลหะเพื่อการเกษตร 2-3-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2003 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับงานเชื่อมโลหะเพื่อการเกษตร
2. สามารถเตรียมการและปฏิบัติงานเชื่อมโลหะเบื้องต้นเพื่อการเกษตรตามหลักการและกระบวนการโดยคำนึงถึงความปลอดภัย
3. มีเจตคติที่ดีต่องานช่างเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ ประหยัด ขยัน อดทนและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและการปฏิบัติงานเชื่อมโลหะเพื่อการเกษตร
2. เตรียมเครื่องเชื่อม อุปกรณ์และโลหะชนิดต่างๆ ก่อนปฏิบัติงานตามหลักการและกระบวนการ
3. เชื่อมชิ้นงานโดยเครื่องเชื่อมไฟฟ้าตามหลักการและกระบวนการ
4. เชื่อมชิ้นงานโดยเครื่องเชื่อมแก๊สตามหลักการและกระบวนการ
5. บำรุงรักษาเครื่องเชื่อมและอุปกรณ์หลังใช้งานตามหลักการและกระบวนการ
6. บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญของงานเชื่อม หลักการทำงานของเครื่องเชื่อมแก๊สและเครื่องเชื่อมไฟฟ้า คุณสมบัติพื้นฐานของโลหะ การเลือกใช้โลหะชนิดต่างๆ ให้เหมาะสมกับงาน ความปลอดภัยในการใช้เครื่องเชื่อม การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการเชื่อมโลหะเพื่อการเกษตร งานพื้นฐานเกี่ยวกับโลหะ การปรับแต่งการใช้เครื่องเชื่อมแบบต่างๆ การตรวจสอบคุณภาพของงานเชื่อม การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

2501-2406 ระบบการให้น้ำเพื่อการเกษตร 2-3-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2003 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการพื้นฐานของระบบการให้น้ำเพื่อการเกษตร
2. สามารถเตรียมการและปฏิบัติงานวางระบบน้ำเพื่อการเกษตรตามหลักการและกระบวนการ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานช่างเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรอบคอบ ปลอดภัย ประหยัด ขยัน อดทน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักการและการปฏิบัติงานติดตั้งระบบน้ำเพื่อการเกษตร
2. เลือก เตรียมและใช้อุปกรณ์ติดตั้งระบบน้ำตามหลักการ
3. คำนวณพื้นที่ แรงดันและประเมินราคาการให้น้ำเพื่อการเกษตรเบื้องต้น
4. วางระบบน้ำเพื่อการเกษตรตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการพื้นฐานของระบบการให้น้ำเพื่อการเกษตร การวางระบบน้ำแบบต่างๆ อุปกรณ์การติดตั้ง ขั้นตอนการติดตั้งระบบน้ำแบบต่างๆ การคำนวณพื้นที่และอุปกรณ์ติดตั้งทั้งระบบ การคำนวณแรงดัน เครื่องต้นกำลัง การติดตั้งใช้งานและบำรุงรักษาระบบน้ำเพื่อการเกษตร การแก้ไขปัญหาและการประเมินราคาเบื้องต้น

2501-2407 งานไฟฟ้าเพื่อการเกษตร 2-3-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2003 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับงานไฟฟ้าเพื่อการเกษตร
2. สามารถเตรียมการและปฏิบัติงานติดตั้งระบบไฟฟ้าเพื่อการเกษตรตามหลักการและกระบวนการ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานช่างเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย ประหยัด ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและการปฏิบัติงานไฟฟ้าเพื่อการเกษตร
2. เลือก เตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าก่อนใช้งานตามหลักการ
3. ติดตั้งระบบไฟฟ้าเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ
4. คำนวณค่ากระแสไฟฟ้าตามหลักการและกระบวนการ
5. ใช้งานและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อการเกษตรตามหลักการและกระบวนการ
6. บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการเบื้องต้นของงานไฟฟ้าเพื่อการเกษตร ความปลอดภัยในงานไฟฟ้า วงจรไฟฟ้าแบบต่างๆ เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้า การติดตั้งระบบไฟฟ้าเบื้องต้น การคำนวณค่ากระแสไฟฟ้าและการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด การใช้งานและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อการเกษตร การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

2501-2409 งานสำรวจเพื่อการเกษตร 2-3-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2003 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับงานสำรวจเพื่อการเกษตร
2. สามารถเตรียมการและปฏิบัติงานสำรวจ วัดระยะทาง คำนวณหาพื้นที่และวัดระดับตามหลักการและกระบวนการ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานช่างเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรอบคอบ ปลอดภัย ประหยัด ขยันอดทน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการสำรวจเพื่อการเกษตร
2. เลือก เตรียมเครื่องมือสำรวจก่อนและหลังใช้งานตามหลักการ
3. สำรวจพื้นที่ตามหลักการและกระบวนการ
4. คำนวณหาพื้นที่ ทำวงรอบและหาค่าระดับตามหลักการและกระบวนการ
5. บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญและหลักการสำรวจเพื่อการเกษตร การเลือก ใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ในงานสำรวจเพื่อการเกษตร ขั้นตอนการสำรวจเบื้องต้น การวัดระยะแบบต่างๆ การคำนวณหาพื้นที่ การทำวงรอบและการหาค่าระดับพื้นที่ การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

2501-2408 เครื่องต้นกำลังและการถ่ายทอดกำลัง 2-3-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2003 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นของเครื่องต้นกำลังและการถ่ายทอดกำลัง
2. ปฏิบัติการเบื้องต้นในการติดตั้ง ใช้งาน และบำรุงรักษาเครื่องต้นกำลัง และชุดถ่ายทอดกำลังตามหลักการและกระบวนการ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพช่างเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย ประหยัด ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเบื้องต้นของเครื่องต้นกำลังและการถ่ายทอดกำลัง
2. เลือก เตรียมเครื่องต้นกำลังและอุปกรณ์ก่อนใช้งานตามหลักการและกระบวนการ
3. คำนวณขนาดของเฟืองและมู่เล่ตามหลักการ

4. ติดตั้งและใช้งานเครื่องต้นกำลังตามหลักการและกระบวนการ
5. บำรุงรักษาเครื่องต้นกำลังและระบบการถ่ายทอดกำลังตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิดของเครื่องต้นกำลัง เครื่องมือวัดและตรวจสอบ หน่วยที่ใช้วัดระบบไฟฟ้ามอเตอร์ อุปกรณ์ควบคุมกำลังไฟฟ้า การส่งกำลังวิธีต่างๆ การกำหนดขนาดและการเลือกใช้เครื่องต้นกำลัง การคำนวณขนาดของเฟืองและมู่เล่การติดตั้งใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องต้นกำลังและการถ่ายทอดกำลัง

2501-2410 งานก่อสร้างเพื่อการเกษตร 2-3-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2003 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นของงานก่อสร้างเพื่อการเกษตร
2. สามารถเตรียมการและปฏิบัติงานก่อสร้างเพื่อการเกษตรตามหลักการและกระบวนการ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานช่างเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย ประหยัด ขยัน อดทนและมีความริเริ่มสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและการปฏิบัติงานก่อสร้างเพื่อการเกษตร
2. เขียนและอ่านแบบสิ่งก่อสร้างเพื่อการเกษตร
3. เลือก เตรียม ใช้เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์งานก่อสร้างตามหลักการและกระบวนการ
4. ปฏิบัติงานก่อสร้างเพื่อการเกษตรตามหลักการและกระบวนการ
5. ปฏิบัติงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างเพื่อการเกษตรตามหลักการและกระบวนการ
6. บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการก่อสร้างเพื่อการเกษตร เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์งานก่อสร้าง เขียนและอ่านแบบสิ่งก่อสร้างเพื่อการเกษตร งานวางผัง งานคอนกรีตเสริมเหล็ก งานก่ออิฐ งานไม้ งานประปา งานสี การซ่อมแซมและบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างเพื่อการเกษตร การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

2501-2411 การพัฒนาอุปกรณ์การเกษตร 1-3-2
(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2003 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นของการพัฒนาอุปกรณ์การเกษตร
2. สามารถเตรียมการและปฏิบัติงานสร้าง ทดสอบและซ่อมแซมอุปกรณ์การเกษตรตามหลักการและกระบวนการ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานช่างเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ประหยัด ปลอดภัย ขยัน อดทนและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการพัฒนาอุปกรณ์การเกษตร
2. เลือก เตรียม ใช้เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์งานสร้าง ทดสอบและซ่อมแซมอุปกรณ์การเกษตรตามหลักการและกระบวนการ
3. ปฏิบัติงานงานสร้าง ทดสอบและซ่อมแซมอุปกรณ์การเกษตรตามหลักการและกระบวนการ
4. บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ชนิดและวัสดุที่ใช้ในการพัฒนาอุปกรณ์การเกษตร การออกแบบ การกำหนดวัสดุและชิ้นส่วนอุปกรณ์ การสร้าง ทดสอบและซ่อมแซมอุปกรณ์การเกษตร การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

2501-2412 เครื่องสูบน้ำ 1-3-2
(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2003 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการทำงาน การเลือก ใช้ ติดตั้ง บำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องสูบน้ำ
2. สามารถเลือก ติดตั้ง ใช้ บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องของเครื่องสูบน้ำตามหลักการและกระบวนการ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานช่างเกษตร และมีกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรอบคอบ ประหยัด ปลอดภัย ขยัน อดทน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการทำงาน เลือก ใช้ ติดตั้ง บำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องสูบน้ำ
2. เลือกใช้เครื่องสูบน้ำและอุปกรณ์ตามหลักการ
3. ติดตั้งเครื่องสูบน้ำตามหลักการและกระบวนการ
4. บำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำตามหลักการและกระบวนการ

5. แก้ไขข้อขัดข้องของเครื่องสูบน้ำเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ
6. บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการเบื้องต้นของเครื่องสูบน้ำ ชนิดของเครื่องสูบน้ำในการเกษตร การเลือกและกำหนดขนาดของเครื่องสูบน้ำ การถอดประกอบและพิจารณาชิ้นส่วนของเครื่องสูบน้ำ การติดตั้งเครื่องสูบน้ำ การใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ ปัญหาและการแก้ไขข้อขัดข้องของเครื่องสูบน้ำ การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

2501-2413 การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ 1-3-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นในการประยุกต์ใช้ซอฟแวร์คอมพิวเตอร์ในการเขียนแบบ
2. สามารถเลือก ติดตั้งและใช้ซอฟแวร์คอมพิวเตอร์ช่วยเขียนแบบตามหลักการและกระบวนการ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานช่างเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ประหยัด ปลอดภัย ขยัน อดทนและมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเบื้องต้นในการประยุกต์ใช้ซอฟแวร์คอมพิวเตอร์ช่วยในการเขียนแบบ
2. เลือกและติดตั้งซอฟแวร์คอมพิวเตอร์ช่วยเขียนแบบตามหลักการและกระบวนการ
3. เขียนแบบโดยใช้ซอฟแวร์คอมพิวเตอร์ช่วยตามหลักการและกระบวนการ
4. จัดการไฟล์ข้อมูล พิมพ์และพลอตด้วยคอมพิวเตอร์ตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ประเภทของซอฟแวร์คอมพิวเตอร์ช่วยเขียนแบบ การประยุกต์ใช้ซอฟแวร์คอมพิวเตอร์เพื่อการเขียนแบบ อุปกรณ์ประกอบการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยเขียนแบบและแสดงภาพ การจัดการไฟล์ การพิมพ์และการพลอต

2501-2414 เครื่องจักรกลในงานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ 1-3-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้น การเลือก เตรียม ใช้และบำรุงรักษาเครื่องจักรกลในงานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
2. สามารถเลือก เตรียม ใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลในงานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
3. มีเจตคติที่ดีต่องานช่างเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรอบคอบ ประหยัด ปลอดภัย ขยัน อดทน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเบื้องต้นในการเลือก เตรียม ใช้และบำรุงรักษาเครื่องจักรกลในงานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
2. เตรียมเครื่องจักรกลในงานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำก่อนใช้งานตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้เครื่องจักรกลในการปฏิบัติงานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำตามหลักการและกระบวนการ
4. บำรุงรักษาเครื่องจักรกลในงานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำหลังใช้งานตามหลักการและกระบวนการ
5. บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ประเภทและชนิดของเครื่องจักรกลในงานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การเลือก เตรียม ใช้และบำรุงรักษาเครื่องต้นกำลัง เครื่องสูบน้ำ เครื่องเติมอากาศ เครื่องผสมและอัดเม็ดอาหาร เครื่องให้อาหารสัตว์น้ำ และเครื่องจักรกลอื่นๆ ในงานเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

2501-2415 เครื่องจักรกลเพื่อการเลี้ยงสัตว์ 1-3-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้น การเลือก เตรียม ใช้และบำรุงรักษาเครื่องจักรกลเพื่อการเลี้ยงสัตว์
2. สามารถเลือก เตรียม ใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลเพื่อการเลี้ยงสัตว์ตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
3. มีเจตคติที่ดีต่องานช่างเกษตร และมีกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรอบคอบ ประหยัด ปลอดภัย ขยัน อดทน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเบื้องต้นในการเลือก เตรียม ใช้และบำรุงรักษาเครื่องจักรกลเพื่อการเลี้ยงสัตว์
2. เตรียมเครื่องจักรกลในงานเลี้ยงสัตว์ก่อนใช้งานตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้เครื่องจักรกลเพื่อการเลี้ยงสัตว์ตามหลักการและกระบวนการ
4. บำรุงรักษาเครื่องจักรกลเพื่อการเลี้ยงสัตว์หลังใช้งานตามหลักการและกระบวนการ
5. บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ประเภทและชนิดของเครื่องจักรกลเพื่อการเลี้ยงสัตว์ การเลือก เตรียม ใช้และบำรุงรักษาเครื่องต้นกำลัง เครื่องบดอาหาร เครื่องผสมอาหาร เครื่องพ่นสารเคมี เครื่องให้อาหารและน้ำในโรงเรือน และเครื่องจักรกลเพื่อการเลี้ยงสัตว์อื่นๆ การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

2501-2416 เครื่องจักรและอุปกรณ์แปรรูปอาหาร 1-3-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้น การเลือก เตรียม ใช้และบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์แปรรูปอาหาร
2. สามารถเลือก เตรียม ใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์แปรรูปอาหารตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย
3. มีเจตคติที่ดีต่องานช่างเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรอบคอบ ประหยัด ปลอดภัย ขยัน อดทน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเบื้องต้นในการเลือก เตรียม ใช้และบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์แปรรูปอาหาร
2. เตรียมเครื่องจักรและอุปกรณ์แปรรูปอาหารก่อนใช้งานตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์แปรรูปอาหารตามหลักการและกระบวนการ
4. บำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์แปรรูปอาหารหลังใช้งานตามหลักการและกระบวนการ
5. บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ประเภทและชนิดของเครื่องจักรและอุปกรณ์แปรรูปอาหาร หลักการเลือก เตรียม ใช้และบำรุงรักษาเครื่องบรรจุกระป๋อง ตู้อบความร้อน หม้อนึ่งความดัน ตู้แช่แข็ง และเครื่องจักรและอุปกรณ์แปรรูปอาหารอื่นๆ การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

2501-2417 เครื่องจักรกลในโรงงานแปรรูปอาหาร 1-3-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้น การเลือก เตรียม ใช้และบำรุงรักษาเครื่องจักรกลในโรงงานแปรรูปอาหาร
2. สามารถเลือก เตรียม ใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลในโรงงานแปรรูปอาหารตามหลักการและกระบวนการ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานช่างเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรอบคอบ ประหยัด ปลอดภัย ขยัน อดทน และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการเบื้องต้นในการเลือก เตรียม ใช้งานและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลในโรงงานแปรรูปอาหาร
2. เตรียมเครื่องจักรกลในโรงงานแปรรูปอาหารก่อนใช้งานตามหลักการและกระบวนการ
3. ใช้เครื่องจักรกลในโรงงานแปรรูปอาหารตามหลักการและกระบวนการ
4. บำรุงรักษาเครื่องจักรกลในโรงงานแปรรูปอาหารหลังใช้งานตามหลักการและกระบวนการ
5. บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ประเภทและชนิดของเครื่องจักรกลในโรงงานแปรรูป ศัพท์เทคนิคเบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องจักรกลในโรงงานแปรรูป การเลือก เตรียม ใช้และบำรุงรักษา เครื่องจักรกลในโรงงานแปรรูป เครื่องต้นกำลัง ระบบส่งกำลัง และเครื่องจักรกลในการแปรรูปอื่นๆ การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

2501-2470-99 โครงการ (บริการทางด้านช่างเกษตร) 0-4-2

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2003 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถปฏิบัติการผลิตและหรือบริการทางด้านช่างเกษตรอย่างมีระบบ โดยการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน
2. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพัฒนาอาชีพช่างเกษตร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนจัดทำโครงการผลิตและหรือบริการทางด้านช่างเกษตรตามหลักการและกระบวนการ
2. เตรียมการผลิตและหรือบริการทางด้านช่างเกษตรตามโครงการและแผนปฏิบัติงาน
3. ดำเนินการผลิตและหรือบริการทางด้านช่างเกษตรตามแผนงานโครงการ
4. จัดการหลังการผลิตและหรือบริการทางด้านช่างเกษตรตามหลักการและกระบวนการ
5. สรุปผลการดำเนินงานและรายรับ-รายจ่ายในโครงการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การวิเคราะห์สภาพตลาดและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การวางแผนและจัดทำโครงการผลิตและหรือบริการการ ดำเนินการผลิตและหรือบริการและปรับปรุงแก้ไขปัญหา การจัดการหลังการผลิตและหรือบริการทางด้านช่างเกษตร การคิดคำนวณต้นทุนการผลิต/บริการ การบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานและทำบัญชี

2501-54XX ปฏิบัติงานช่างเกษตร ... ***-*-***

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2003 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในการประกอบอาชีพผลิตและหรือบริการทางด้านช่างเกษตร
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านช่างเกษตรในสถานประกอบการตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพช่างเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและประสบการณ์ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านช่างเกษตรในสถานประกอบการ
2. ปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านช่างเกษตรที่ได้รับมอบหมายตามหลักการและกระบวนการ
3. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านช่างเกษตรตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ งานผลิตและหรือบริการทางด้านช่างเกษตรระดับฝีมือในสถานประกอบการ โดยสถานศึกษาและสถานประกอบการร่วมกันวิเคราะห์งานและกำหนดแผนการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในงานอาชีพ การรับคำสั่ง การวางแผนการทำงาน การจัดเตรียมเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานและแก้ไขปัญหา การทำงานการบันทึกและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

หมวดทักษะวิชาชีพ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

สาขางานอุตสาหกรรมเกษตร

2501-2501	การจัดการผลผลิตเพื่อการแปรรูป	1-2-2
2501-2502	สารเจือปนในอาหาร	1-2-2
2501-2503	ผลิตภัณฑ์พืช	1-6-3
2501-2504	ผลิตภัณฑ์ธัญพืช	1-6-3
2501-2505	ผลิตภัณฑ์ข้าว	1-6-3
2501-2506	ผลิตภัณฑ์เห็ด	1-6-3
2501-2507	ผลิตภัณฑ์สมุนไพร	1-6-3
2501-2508	การผลิตไวน์	1-6-3
2501-2509	ผลิตภัณฑ์สัตว์	1-6-3
2501-2510	ผลิตภัณฑ์นม	1-6-3
2501-2511	ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ	1-6-3
2501-2512	ผลิตภัณฑ์พื้นบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่น	1-6-3
2501-2570-99	โครงการ (ผลิต/บริการด้านอุตสาหกรรมเกษตร)	0-4-2
2501-55XX	ปฏิบัติงานอุตสาหกรรมเกษตร …	*-*-*

2501-2501 การจัดการผลผลิตเพื่อการแปรรูป 1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการจัดการผลผลิตเพื่อการแปรรูปเบื้องต้น
2. สามารถคัดเลือกและเตรียมผลผลิตก่อนการแปรรูปตามหลักการและกระบวนการ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอุตสาหกรรมเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ ประหยัด ซื่อสัตย์ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดการผลผลิตเพื่อการแปรรูป
2. คัดเลือกผลผลิตทางการเกษตรตามมาตรฐาน
3. เก็บรักษาผลผลิตทางพืชและสัตว์เพื่อการแปรรูปตามหลักการและกระบวนการ
4. ป้องกันการเสื่อมเสียของผลผลิตตามหลักการและกระบวนการ
5. เตรียมผลผลิตก่อนการแปรรูปตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญของการจัดการผลผลิตทางการเกษตร ประเภทและชนิดของผลผลิตทางการเกษตร ปฏิกิริยาทางชีวเคมี สรีรวิทยาและปฏิกิริยาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการเก็บรักษาผลผลิต การป้องกันการเสื่อมเสียของผลผลิต การจัดมาตรฐานของผลผลิตที่นำมาใช้ในการแปรรูป การคัดเลือกและการเตรียมผลผลิตก่อนการแปรรูป

2501-2502 สารเจือปนในอาหาร 1-2-2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการใช้และตรวจสอบสารเจือปนในอาหารเบื้องต้น
2. สามารถเลือก ใช้และตรวจสอบสารเจือปนในอาหารตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงปลอดภัยของผู้บริโภค
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอุตสาหกรรมเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการใช้และตรวจสอบสารเจือปนในอาหาร
2. วิเคราะห์ประเภทและชนิดของสารเจือปนในอาหารเบื้องต้น
3. ตรวจสอบคุณสมบัติของสารเจือปนในอาหารตามหลักการและกระบวนการ
4. เลือกใช้สารเจือปนในอาหารตามหลักการและชนิดของอาหาร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ ประโยชน์และโทษของสารเจือปนในอาหาร ประเภทและชนิดของสารเจือปนในอาหาร คุณสมบัติและผลของสารเจือปนในอาหาร การตรวจสอบคุณสมบัติของสารเจือปนในอาหาร และมาตรฐานอาหารที่เกี่ยวข้อง

2501-2503 ผลิตภัณฑ์พืช 1-6-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2004 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการผลิตผลิตผลิตภัณฑ์พืชเบื้องต้น
2. สามารถวางแผน เตรียมการและปฏิบัติงานแปรรูปผลิตผลจากพืชเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากร พลังงานและสภาพแวดล้อม
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพอุตสาหกรรมเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ประณีต ละเอียดรอบคอบ มีความคิดสร้างสรรค์ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พืช
2. วางแผน จัดเตรียมเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตผลิตภัณฑ์พืชตามหลักการ
3. คัดเลือกและเตรียมวัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์พืชตามหลักการและกระบวนการ
4. ผลิตผลิตภัณฑ์พืชตามหลักการและกระบวนการ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากร พลังงานและสภาพแวดล้อม
5. จัดการผลิตภัณฑ์หลังการผลิตตามหลักการและกระบวนการบรรจุภัณฑ์ ประเมินคุณภาพและเก็บรักษา
6. คำนวณต้นทุน ราคาขายและรายรับ-รายจ่ายในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พืช

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ ประเภทและชนิดของพืชและผลิตภัณฑ์ สภาวะการตลาดของผลิตภัณฑ์พืช การวางแผนการผลิต การคัดเลือกและเตรียมวัตถุดิบ เครื่องมือและอุปกรณ์ การแปรรูปและควบคุมคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม การประเมินคุณภาพผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษา การจัดจำหน่ายและทำบัญชี การสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมในงานผลิตผลิตภัณฑ์พืช

2501-2504 ผลิตภัณฑ์ธัญพืช 1-6-3
(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2004 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ธัญพืชเบื้องต้น
2. สามารถวางแผน เตรียมการและปฏิบัติงานแปรรูปผลิตผลจากธัญพืชเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากร พลังงานและสภาพแวดล้อม
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพอุตสาหกรรมเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ประณีต ละเอียดรอบคอบ มีความคิดสร้างสรรค์ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ธัญพืช
2. วางแผน จัดตรียมเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตผลิตภัณฑ์ธัญพืชตามหลักการ
3. คัดเลือกและเตรียมวัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์ธัญพืชตามหลักการและกระบวนการ
4. ผลิตผลิตภัณฑ์ธัญพืชตามหลักการและกระบวนการ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรพลังงานและสภาพแวดล้อม
5. จัดการผลิตภัณฑ์หลังการผลิตตามหลักการและกระบวนการบรรจุภัณฑ์ ประเมินคุณภาพและเก็บรักษา
6. คำนวณต้นทุน ราคาขายและรายรับ-รายจ่ายในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ธัญพืช

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ ประเภทและชนิดของธัญพืชและผลิตภัณฑ์ สภาวะการตลาดผลิตภัณฑ์ธัญพืช การวางแผนการผลิต การคัดเลือกและเตรียมวัตถุดิบ เครื่องมือและอุปกรณ์ การแปรรูปและควบคุมคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม การประเมินคุณภาพผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษา การจัดจำหน่ายและทำบัญชี การสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมในงานผลิตผลิตภัณฑ์ธัญพืช

2501-2505 ผลิตภัณฑ์ข้าว 1-6-3
(ต้องเรียนรายวิชา2501-2004 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ข้าวเบื้องต้น
2. สามารถวางแผน เตรียมการและปฏิบัติงานแปรรูปผลิตผลจากข้าวเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากร พลังงานและสภาพแวดล้อม
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพอุตสาหกรรมเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ประณีต ละเอียดรอบคอบ มีความคิดสร้างสรรค์ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ข้าว
2. วางแผน จัดตรียมเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตผลิตภัณฑ์ข้าวตามหลักการ
3. คัดเลือกและเตรียมวัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์ข้าวตามหลักการและกระบวนการ
4. ผลิตผลิตภัณฑ์ข้าวตามหลักการและกระบวนการ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรพลังงานและสภาพแวดล้อม
5. จัดการผลิตภัณฑ์หลังการผลิตตามหลักการและกระบวนการบรรจุภัณฑ์ ประเมินคุณภาพและเก็บรักษา
6. คำนวณต้นทุน ราคาขายและรายรับ-รายจ่ายในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ข้าว

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ ประเภทและชนิดของข้าวและผลิตภัณฑ์ สภาวะการตลาดผลิตภัณฑ์ข้าว การวางแผนการผลิต การคัดเลือกและเตรียมวัตถุดิบ เครื่องมือและอุปกรณ์ การแปรรูปและควบคุมคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม การประเมินคุณภาพผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษา การจัดจำหน่ายและทำบัญชี การสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมในงานผลิตผลิตภัณฑ์ข้าว

2501-2506 ผลิตภัณฑ์เห็ด 1-6-3

(ต้องเรียนรายวิชา2501-2004 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์เห็ดเบื้องต้น
2. สามารถวางแผน เตรียมการและปฏิบัติงานแปรรูปผลิตผลจากเห็ดเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรพลังงานและสภาพแวดล้อม
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพอุตสาหกรรมเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ประณีตละเอียดรอบคอบ มีความคิดสร้างสรรค์ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์เห็ด
2. วางแผน จัดตรียมเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตผลิตภัณฑ์เห็ดตามหลักการ
3. คัดเลือกและเตรียมวัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์เห็ดตามหลักการและกระบวนการ
4. ผลิตผลิตภัณฑ์เห็ดตามหลักการและกระบวนการโดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรพลังงานและสภาพแวดล้อม
5. จัดการผลิตภัณฑ์หลังการผลิตตามหลักการและกระบวนการบรรจุภัณฑ์ ประเมินคุณภาพและเก็บรักษา
6. คำนวณต้นทุน ราคาขายและรายรับ-รายจ่ายในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เห็ด

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ ประเภทและชนิดของเห็ดและผลิตภัณฑ์ สภาวะการตลาดผลิตภัณฑ์เห็ด การวางแผนการผลิต การคัดเลือกและเตรียมวัตถุดิบ เครื่องมือและอุปกรณ์ การแปรรูปและควบคุมคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม การประเมินคุณภาพผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษา การจัดจำหน่ายและทำบัญชี การสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมในงานผลิตผลิตภัณฑ์เห็ด

2501-2507 ผลิตภัณฑ์สมุนไพร 1-6-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2004 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรเบื้องต้น
2. สามารถวางแผน เตรียมการและปฏิบัติงานแปรรูปผลิตผลจากสมุนไพรเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรพลังงานและสภาพแวดล้อม
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพอุตสาหกรรมเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ประณีตละเอียดรอบคอบ มีความคิดสร้างสรรค์ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพร
2. วางแผน จัดตรียมเครื่องมือและวัสดอุปกรณ์ในการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรตามหลักการ
3. คัดเลือกและเตรียมวัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรตามหลักการและกระบวนการ
4. ผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพรตามหลักการและกระบวนการ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรพลังงานและสิ่งแวดล้อม
5. จัดการผลิตภัณฑ์หลังการผลิตตามหลักการและกระบวนการบรรจุภัณฑ์ ประเมินคุณภาพและเก็บรักษา
6. คำนวณต้นทุน ราคาขายและรายรับ-รายจ่ายในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สมุนไพร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ ประเภทและชนิดของสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ สภาวะการตลาดผลิตภัณฑ์สมุนไพร การวางแผนการผลิต การคัดเลือกและเตรียมวัตถุดิบ เครื่องมือและอุปกรณ์ การแปรรูปและควบคุมคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม การประเมินคุณภาพผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษา การจัดจำหน่ายและทำบัญชี การสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมในงานผลิตผลิตภัณฑ์สมุนไพร

2501-2508 การผลิตไวน์ 1-6-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2004 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการผลิตไวน์เบื้องต้น
2. สามารถวางแผน เตรียมการและปฏิบัติงานแปรรูปผลิตผลจากพืชเป็นไวน์ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากร พลังงานและสภาพแวดล้อม
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพอุตสาหกรรมเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ประณีต ละเอียดรอบคอบ มีความคิดสร้างสรรค์ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการผลิตไวน์
2. วางแผน จัดเตรียมเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตไวน์ตามหลักการ
3. คัดเลือกและเตรียมวัตถุดิบในการผลิตไวน์ตามหลักการและกระบวนการ
4. ผลิตไวน์ตามหลักการและกระบวนการ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากร พลังงานและสภาพแวดล้อม
5. จัดการผลิตภัณฑ์หลังการผลิตตามหลักการและกระบวนการบรรจุภัณฑ์ ประเมินคุณภาพและเก็บรักษา
6. คำนวณต้นทุน ราคาขายและรายรับ-รายจ่ายในการผลิตและจำหน่ายไวน์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ ประเภทและชนิดของไวน์ สภาวะการตลาดของไวน์ การวางแผนการผลิต การคัดเลือกและเตรียมวัตถุดิบ เครื่องมือและอุปกรณ์ การแปรรูปและควบคุมคุณภาพโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม การประเมินคุณภาพผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษา การจัดจำหน่ายและทำบัญชี การสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมในงานผลิตไวน์

2501-2509 ผลิตภัณฑ์สัตว์ 1-6-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2004 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์สัตว์เบื้องต้น
2. สามารถวางแผน เตรียมการและปฏิบัติงานแปรรูปสัตว์และผลิตผลจากสัตว์เป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากร พลังงานและสภาพแวดล้อม
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพอุตสาหกรรมเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ประณีต ละเอียดรอบคอบ มีความคิดสร้างสรรค์ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์สัตว์
2. วางแผน จัดตรียมเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตผลิตภัณฑ์สัตว์ตามหลักการ
3. คัดเลือกและเตรียมวัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์สัตว์ตามหลักการและกระบวนการ
4. ผลิตผลิตภัณฑ์สัตว์ตามหลักการและกระบวนการ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากร พลังงานและสภาพแวดล้อม
5. จัดการผลิตภัณฑ์หลังการผลิตตามหลักการและกระบวนการบรรจุภัณฑ์ ประเมินคุณภาพและเก็บรักษา
6. คำนวณต้นทุน ราคาขายและรายรับ-รายจ่ายในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สัตว์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ ประเภทและชนิดของเนื้อสัตว์และผลิตภัณฑ์ สภาวะการตลาดผลิตภัณฑ์สัตว์ การวางแผนการผลิต การคัดเลือกและเตรียมวัตถุดิบ เครื่องมือและอุปกรณ์ สารเคมีและเครื่องเทศ การแปรรูปและควบคุมคุณภาพ การประเมินคุณภาพผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษา การจัดจำหน่ายและทำบัญชี การสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมในงานผลิตผลิตภัณฑ์สัตว์

2501-2510 ผลิตภัณฑ์นม 1-6-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2004 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์นมเบื้องต้น
2. สามารถวางแผน เตรียมการและปฏิบัติงานแปรรูปน้ำนมเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากร พลังงานและสภาพแวดล้อม
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพอุตสาหกรรมเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ประณีต ละเอียดรอบคอบ มีความคิดสร้างสรรค์ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์นม
2. วางแผน จัดตรียมเครื่องมือและวัสดอุปกรณ์ในการผลิตผลิตภัณฑ์นมตามหลักการ
3. เตรียมวัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์นมตามหลักการและกระบวนการ
4. ผลิตผลิตภัณฑ์นมตามหลักการและกระบวนการ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรพลังงานและสภาพแวดล้อม
5. จัดการผลิตภัณฑ์หลังการผลิตตามหลักการและกระบวนการบรรจุภัณฑ์ ประเมินคุณภาพและเก็บรักษา
6. คำนวณต้นทุน ราคาขาย และรายรับ-รายจ่ายในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์นม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ ประเภทและชนิดของน้ำนมและผลิตภัณฑ์นม องค์ประกอบของน้ำนม สภาวะการตลาดผลิตภัณฑ์นม การควบคุมและการตรวจสอบคุณภาพน้ำนม การวางแผนการผลิต เครื่องมือและอุปกรณ์ การแปรรูปน้ำนมและควบคุมคุณภาพ การประเมินคุณภาพผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษา การจัดจำหน่ายและทำบัญชีการสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมในงานผลิตผลิตภัณฑ์นม พระราชบัญญัติเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์นม

2501-2511 ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ 1-6-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2004 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำเบื้องต้น
2. สามารถวางแผน เตรียมการและปฏิบัติงานแปรรูปสัตว์และผลิตผลจากสัตว์เป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ อย่างเป็นระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากร พลังงานและสภาพแวดล้อม
3. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพอุตสาหกรรมเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ประณีต ละเอียดรอบคอบ มีความคิดสร้างสรรค์ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ
2. วางแผน จัดตรียมเครื่องมือและวัสดอุปกรณ์ในการผลิตผลิตภัณฑ์สัตว์ตามหลักการ
3. คัดเลือกและเตรียมวัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำตามหลักการและกระบวนการ
4. ผลิตผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำตามหลักการและกระบวนการ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากร พลังงานและสภาพแวดล้อม
5. จัดการผลิตภัณฑ์หลังการผลิตตามหลักการและกระบวนการบรรจุภัณฑ์ ประเมินคุณภาพและเก็บรักษา
6. คำนวณต้นทุน ราคาขายและรายรับ-รายจ่ายในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ ประเภทและชนิดของสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ สภาวะการตลาดผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ การวางแผนการผลิต การคัดเลือกและเตรียมวัตถุดิบ เครื่องมือและอุปกรณ์ การแปรรูปและควบคุมคุณภาพ การประเมินคุณภาพผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษา การจัดจำหน่ายและทำบัญชีการสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมในงานผลิตผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ

2501-2512 ผลิตภัณฑ์พื้นบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่น 1-6-3
(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2004 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พื้นบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่นเบื้องต้น
2. สามารถวางแผน เตรียมการและปฏิบัติงานผลิตผลิตภัณฑ์พื้นบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างเป็นระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากร พลังงานและสภาพแวดล้อม
3. สืบทอด สร้างสรรค์งาน และพัฒนาผลิตภัณฑ์พื้นบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
4. มีเจตคติที่ดีต่อการสืบทอด สร้างสรรค์และพัฒนาผลิตผลิตภัณฑ์พื้นบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ประณีต ละเอียดรอบคอบ มีความคิดสร้างสรรค์ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์พื้นบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่น
2. วางแผน จัดเตรียมเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตผลิตภัณฑ์พื้นบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่นตามหลักการ
3. คัดเลือกและเตรียมวัตถุดิบในการผลิตผลิตภัณฑ์พื้นบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่นตามหลักการและกระบวนการ
4. ผลิตผลิตภัณฑ์พื้นบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่นตามหลักการกระบวนการ โดยเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากร พลังงานและสภาพแวดล้อม
5. จัดการผลิตภัณฑ์หลังการผลิตตามหลักการและกระบวนการบรรจุภัณฑ์ ประเมินคุณภาพและเก็บรักษา
6. คำนวณต้นทุน ราคาขายและรายรับ-รายจ่ายในการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พื้นบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ ประเภทและชนิดของผลิตภัณฑ์พื้นบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่น สภาวะการตลาดผลิตภัณฑ์พื้นบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่นการวางแผนการผลิต การคัดเลือกและเตรียมวัตถุดิบ เครื่องมือและอุปกรณ์ การแปรรูปและการควบคุมคุณภาพ การประเมินคุณภาพผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ การเก็บรักษา การจำหน่ายผลิตภัณฑ์และทำบัญชี

2501-2570-99 โครงการ(ผลิต/บริการด้านอุตสาหกรรมเกษตร) 0-4-2
(วิชาบังคับก่อน : 2501-2004 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถปฏิบัติการผลิตและหรือบริการทางด้านอุตสาหกรรมเกษตรอย่างมีระบบ โดยการวางแผนดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน
2. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพัฒนาอาชีพเกษตร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบรอบคอบ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนจัดทำโครงการผลิตและหรือบริการทางด้านอุตสาหกรรมเกษตรตามหลักการและกระบวนการ
2. เตรียมการผลิตและหรือบริการทางด้านอุตสาหกรรมเกษตรตามโครงการและแผนปฏิบัติงาน
3. ดำเนินการผลิตและหรือบริการทางด้านอุตสาหกรรมเกษตรตามแผนงานโครงการ
4. จัดการหลังการผลิตและหรือบริการทางด้านอุตสาหกรรมเกษตรตามหลักการและกระบวนการ
5. สรุปผลการดำเนินงานและรายรับ-รายจ่ายในโครงการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การวิเคราะห์สภาพตลาดและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องการวางแผนและจัดทำโครงการผลิตและหรือบริการทางด้านอุตสาหกรรมเกษตร การดำเนินการผลิตและหรือบริการและปรับปรุงแก้ไขปัญหา การจัดการหลังการผลิตและหรือบริการทางด้านอุตสาหกรรมเกษตร การคิดคำนวณต้นทุนการผลิต/บริการ การบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานและทำบัญชี

2501-55XX ปฏิบัติงานอุตสาหกรรมเกษตร ... *-*-*
(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2004 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในการประกอบอาชีพผลิตและหรือบริการทางด้านอุตสาหกรรมเกษตร
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านอุตสาหกรรมเกษตรในสถานประกอบการตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและประสบการณ์ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านอุตสาหกรรมเกษตรในสถานประกอบการ
2. ปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านอุตสาหกรรมเกษตรที่ได้รับมอบหมายตามหลักการและกระบวนการ
3. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านอุตสาหกรรมเกษตรตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ งานผลิตและหรือบริการทางด้านอุตสาหกรรมเกษตรระดับฝีมือในสถานประกอบการ โดยสถานศึกษาและสถานประกอบการร่วมกันวิเคราะห์งานและกำหนดแผนการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในงานอาชีพ การรับคำสั่ง การวางแผน การทำงาน การจัดเตรียมเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานและแก้ไขปัญหาการทำงาน การบันทึกและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

หมวดทักษะวิชาชีพ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

สาขางานผลิตสัตว์น้ำ

2501-2601	การเพาะพันธุ์ปลา	1-6-3
2501-2602	การเลี้ยงปลา	1-6-3
2601-2603	การเพาะพันธุ์กุ้ง	1-6-3
2601-2604	การเลี้ยงกุ้ง	1-6-3
2501-2605	การเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง	1-6-3
2501-2606	การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเศรษฐกิจ	1-6-3
2501-2607	การเพาะเลี้ยงปลาสวยงาม	1-6-3
2501-2608	การขยายพันธุ์ไม้น้ำ	1-6-3
2501-2511	ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ	1-6-3
2601-1001	ชีววิทยาของปลา	2-2-3
2601-1003	การจัดการผลผลิตสัตว์น้ำ	1-3-2
2601-2670-99	โครงการ (ผลิต/บริการด้านผลิตสัตว์น้ำ)	0-4-2
2501-56XX	ปฏิบัติงานผลิตสัตว์น้ำ …	*-*-*

2501-2601 การเพาะพันธุ์ปลา 1-6-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2005 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเพาะพันธุ์ปลาเบื้องต้น
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการเพาะพันธุ์และอนุบาลลูกปลาอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพผลิตสัตว์น้ำ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการเพาะพันธุ์ปลา
2. วางแผนการเพาะพันธุ์ปลาตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ น้ำและพ่อ-แม่พันธุ์ปลาตามหลักการและกระบวนการ
4. เพาะพันธุ์ปลาตามหลักการและกระบวนการ
5. อนุบาลลูกปลาตามหลักการและกระบวนการให้อาหารลูกปลาวัยอ่อน ตรวจสอบคุณภาพน้ำและการป้องกันโรคพยาธิและศัตรู
6. จัดการผลผลิตตามหลักการและกระบวนการรวบรวม บรรจุ ขนส่งและจำหน่าย
7. บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและต้นทุนการผลิตตามหลักการ
8. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการเพาะและจำหน่ายพันธุ์ปลาตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ การตลาดและสภาวการณ์ของการเพาะพันธุ์ปลา การเตรียมสถานที่ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์และน้ำ การเตรียมพ่อ-แม่พันธุ์ การเพาะพันธุ์และอนุบาลลูกปลา การให้อาหารลูกปลาวัยอ่อน การตรวจสอบคุณภาพน้ำ การป้องกันรักษาโรคพยาธิและศัตรู การรวบรวมลูกปลา การบรรจุและขนส่ง การคำนวณต้นทุนการผลิตการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน การจำหน่ายและการทำบัญชีเบื้องต้น

501-2602 การเลี้ยงปลา 1-6-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2005 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเลี้ยงปลาเบื้องต้น
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการเลี้ยงปลาอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพผลิตสัตว์น้ำ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการเลี้ยงปลา
2. วางแผนการเลี้ยงปลาตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ น้ำและพันธุ์ปลาตามหลักการและกระบวนการ
4. เลี้ยงปลาตามหลักการและกระบวนการคัดเลือกปล่อยพันธุ์ปลา ให้อาหาร ตรวจสอบคุณภาพน้ำและป้องกันรักษาโรคพยาธิและศัตรู
5. จัดการผลผลิตตามหลักการและกระบวนการจับ รวบรวม ลำเลียงขนส่งและจำหน่าย
6. บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและต้นทุนการผลิตตามหลักการ
7. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการเลี้ยงและจำหน่ายปลา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ การตลาดและสภาวการณ์ของการเลี้ยงปลา การเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และน้ำ การคัดเลือกและการปล่อยพันธุ์ปลา การให้อาหาร การตรวจสอบคุณภาพน้ำ การป้องกันรักษาโรคพยาธิและศัตรู การจับและลำเลียงขนส่ง การคำนวณต้นทุนการผลิต การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน การจำหน่ายและการทำบัญชีเบื้องต้น

2501-2603 การเพาะพันธุ์กุ้ง 1-6-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2005 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเพาะพันธุ์กุ้งเบื้องต้น
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการเพาะพันธุ์และอนุบาลลูกกุ้งอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพผลิตสัตว์น้ำ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการเพาะพันธุ์กุ้ง
2. วางแผนการเพาะพันธุ์กุ้งตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ น้ำ และพ่อ-แม่พันธุ์กุ้งตามหลักการและกระบวนการ
4. เพาะพันธุ์กุ้งตามหลักการและกระบวนการ
5. อนุบาลลูกกุ้งตามหลักการและกระบวนการให้อาหารลูกกุ้งวัยอ่อน ตรวจสอบคุณภาพน้ำ และการป้องกันรักษาโรค
6. จัดการผลผลิตตามหลักการและกระบวนการรวบรวม บรรจุ ลำเลียงขนส่งและจำหน่าย
7. บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและต้นทุนการผลิตตามหลักการ
8. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการเพาะและจำหน่ายพันธุ์กุ้งตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การเพาะพันธุ์กุ้ง การเตรียมสถานที่ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การเตรียมน้ำ การเตรียมพ่อ-แม่พันธุ์ การเพาะพันธุ์และอนุบาลลูกกุ้ง การให้อาหารลูกกุ้งวัยอ่อน การตรวจสอบคุณภาพน้ำ การป้องกันรักษาโรค การรวบรวมลูกกุ้ง การบรรจุและขนส่ง การคำนวณต้นทุนการผลิตการบันทึกข้อมูล การปฏิบัติงาน และการทำบัญชีเบื้องต้น

2501-2604 การเลี้ยงกุ้ง 1-6-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2005 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเลี้ยงกุ้งเบื้องต้น
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการเลี้ยงกุ้งอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพผลิตสัตว์น้ำ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการเลี้ยงกุ้ง
2. วางแผนการเลี้ยงกุ้งตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ น้ำและพันธุ์กุ้งตามหลักการและกระบวนการ
4. เลี้ยงกุ้งตามหลักการและกระบวนการคัดเลือก ปล่อยพันธุ์กุ้ง ให้อาหาร ตรวจสอบคุณภาพน้ำ และป้องกันรักษาโรค
5. จัดการผลผลิตตามหลักการและกระบวนการจับ ลำเลียงขนส่งและจำหน่าย
6. บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและต้นทุนการผลิตตามหลักการ
7. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการเลี้ยงและจำหน่ายปลา

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ การตลาดและสภาวการณ์ของการเลี้ยงกุ้ง การเตรียมสถานที่ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์และน้ำ การคัดเลือกและการปล่อยพันธุ์กุ้ง การให้อาหาร การตรวจสอบคุณภาพน้ำ การป้องกันรักษาโรค การจับและลำเลียงขนส่ง การคำนวณต้นทุนการผลิต การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน การจำหน่ายและการทำบัญชีเบื้องต้น

2501-2605 การเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง 1-6-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2005 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งเบื้องต้น
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพผลิตสัตว์น้ำ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
2. วางแผนการเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมสถานที่ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ น้ำและพันธุ์สัตว์น้ำตามหลักการและกระบวนการ
4. เลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งตามหลักการและกระบวนการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ ให้อาหารตรวจสอบคุณภาพน้ำและป้องกันรักษาโรค
5. จัดการผลผลิตตามหลักการและกระบวนการจับลำเลียงขนส่งและจำหน่าย
6. บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและต้นทุนการผลิตตามหลักการ
7. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการเลี้ยงและจำหน่ายสัตว์น้ำชายฝั่ง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ การตลาดและสภาวการณ์ของการเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง การเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และน้ำ การปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ การให้อาหาร การตรวจสอบคุณภาพน้ำ การป้องกันรักษาโรค การจับและลำเลียงขนส่ง การคำนวณต้นทุนการผลิต การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน การจำหน่ายและการทำบัญชีเบื้องต้น

2501-2606 การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเศรษฐกิจ 1-6-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2005 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเศรษฐกิจอื่น
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเศรษฐกิจอื่นอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพผลิตสัตว์น้ำ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการเลี้ยงสัตว์น้ำเศรษฐกิจอื่น
2. วางแผนการเลี้ยงสัตว์น้ำเศรษฐกิจอื่นตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมสถานที่ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ น้ำและพ่อ-แม่พันธุ์ตามหลักการและกระบวนการ
4. เพาะพันธุ์สัตว์น้ำเศรษฐกิจอื่นตามหลักการและกระบวนการ
5. อนุบาลลูกสัตว์น้ำเศรษฐกิจอื่นตามหลักการและกระบวนการคัดเลือก ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ ให้อาหาร ตรวจสอบคุณภาพน้ำและป้องกันรักษาโรค
6. จัดการผลผลิตตามหลักการและกระบวนการจับลำเลียงขนส่งและจำหน่าย
7. บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและต้นทุนการผลิตตามหลักการ
8. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการเลี้ยงและจำหน่ายสัตว์น้ำเศรษฐกิจอื่น

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ การตลาดและสภาวการณ์ของการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำเศรษฐกิจอื่น การเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และน้ำ การเตรียมพ่อ-แม่พันธุ์ การเพาะพันธุ์และอนุบาล การคัดเลือกและการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ การให้อาหาร การตรวจสอบคุณภาพน้ำ การป้องกันรักษาโรค การจับและลำเลียงขนส่ง การคำนวณต้นทุนการผลิต การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน การจำหน่ายและการทำบัญชีเบื้องต้น

2501-2607 การเพาะเลี้ยงปลาสวยงาม 1-6-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2005ก่ อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเพาะเลี้ยงปลาสวยงามเบื้องต้น
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการเพาะเลี้ยงปลาสวยงามอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพผลิตสัตว์น้ำ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการเพาะเลี้ยงปลาสวยงาม
2. วางแผนการเพาะเลี้ยงปลาสวยงามตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. หลักการและกระบวนการเตรียมสถานที่เตรียมวัสดุอุปกรณ์ และเตรียมพ่อ-แม่พันธุ์
4. วางแผนการเตรียมการเพาะเลี้ยงปลาสวยงามตามหลักการและกระบวน การเตรียมสถานที่ เตรียมวัสดุอุปกรณ์ และเตรียมพ่อ-แม่พันธุ์
5. เพาะพันธุ์และอนุบาลลูกปลาสวยงามตามหลักการและกระบวนการให้อาหาร ตรวจสอบคุณภาพน้ำและป้องกันรักษาโรค

6. จัดการผลผลิตตามหลักการและกระบวนการจับและลำเลียงขนส่ง
7. คำนวณต้นทุนการผลิต บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน และทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การเพาะเลี้ยงปลาสวยงาม การเตรียมสถานที่ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การเตรียมพ่อ-แม่พันธุ์ การเพาะพันธุ์และอนุบาล การให้อาหาร การตรวจสอบคุณภาพน้ำ การป้องกันรักษาโรค การจับและลำเลียงขนส่ง การคำนวณต้นทุนการผลิต การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน และการทำบัญชีเบื้องต้น

2501-2608 การขยายพันธุ์ไม้น้ำ 1-6-3

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2005 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการขยายพันธุ์และปลูกไม้น้ำ
2. สามารถวางแผน เตรียมการและดำเนินการขยายพันธุ์และปลูกไม้น้ำอย่างมีระบบตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพขยายพันธุ์ไม้น้ำ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบรอบคอบ ขยันและอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการขยายพันธุ์ไม้น้ำ
2. วางแผนการขยายพันธุ์ไม้น้ำตามความต้องการของตลาดและสภาพพื้นที่
3. เตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และพรรณไม้น้ำตามหลักการและกระบวนการ
4. ขยายพันธุ์/ปลูกไม้น้ำตามหลักการและกระบวนการ
5. ดูแลรักษาพรรณไม้น้ำตามหลักการและกระบวนการ
6. เพิ่มมูลค่า/นำพรรณไม้น้ำไปใช้ประโยชน์ตามหลักการและกระบวนการ
8. บันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและต้นทุนการผลิตตามหลักการ
7. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายการขยายพันธุ์และจำหน่ายพรรณไม้น้ำ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญ การตลาดและสภาวการณ์ของพรรณไม้ การขยายพันธุ์ไม้น้ำเศรษฐกิจ การปลูกและการดูแลรักษา การบรรจุและการลำเลียง การจัดตู้พรรณไม้น้ำ การคำนวณต้นทุนการผลิต การบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน การจำหน่ายและการทำบัญชีเบื้องต้น

2601-1001 ชีววิทยาของปลา 2-2-3

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจชีวประวัติ ลักษณะภายนอก ระบบต่างๆ ของร่างกายปลาและความสัมพันธ์ของปลากับสภาพแวดล้อม
2. สามารถจำแนกชนิดปลาและระบบต่าง ๆ ตามหลักชีววิทยาเพื่อเป็นพื้นฐานในอาชีพทางด้านการประมง
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพผลิตสัตว์น้ำ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบและสนใจใฝ่รู้

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับชีวประวัติ ลักษณะภายนอก ระบบต่างๆ ของร่างกายปลาและความสัมพันธ์ของปลากับสภาพแวดล้อม
2. จำแนกชนิดของปลาตามหลักชีววิทยา
3. นำความรู้เกี่ยวกับชีววิทยาของปลาไปประยุกต์ใช้เป็นพื้นฐานในอาชีพทางด้านการประมง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ รูปร่างของปลา อวัยวะภายนอก ระบบอวัยวะภายใน การตอบสนองและความสัมพันธ์ของปลากับสภาพแวดล้อม การจำแนกชนิดของปลา และปลาที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจ

2601-1003 การจัดการผลผลิตสัตว์น้ำ 1-3-2

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2005 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการผลผลิตสัตว์น้ำ
2. สามารถวางแผน เตรียมการและปฏิบัติงานจัดการผลผลิตสัตว์น้ำ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพผลิตสัตว์น้ำ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรอบคอบ ขยัน อดทน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดการผลผลิตสัตว์น้ำ
2. วางแผน เตรียมการจัดการผลผลิตสัตว์น้ำตามหลักการและกระบวนการ
3. รักษาคุณภาพสัตว์น้ำตามหลักการและกระบวนการใช้ความความเย็นและสารเคมี
4. จัดการผลผลิตสัตว์น้ำตามหลักการและกระบวนการก่อนการจำหน่ายสดและการแปรรูป
5. ประเมินคุณภาพสัตว์น้ำสดตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญของการจัดการผลผลิตสัตว์น้ำ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเสื่อมเสียของผลผลิตสัตว์น้ำ การรักษาคุณภาพสัตว์น้ำโดยใช้ความเย็นและสารเคมี การดูแลสัตว์น้ำเพื่อการจำหน่ายสดและการแปรรูป การประเมินคุณภาพสัตว์น้ำสด การจัดเก็บผลผลิตสัตว์น้ำและการขนส่งสัตว์น้ำ

2501-2570-99 โครงการ(ผลิต/บริการด้านผลิตสัตว์น้ำ) 0-4-2

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2005 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. สามารถปฏิบัติการผลิตและหรือบริการทางด้านการผลิตสัตว์น้ำอย่างมีระบบ โดยการวางแผนดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน
2. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพัฒนาอาชีพเกษตร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบรอบคอบ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนจัดทำโครงการผลิตและหรือบริการทางด้านการผลิตสัตว์น้ำตามหลักการและกระบวนการ
2. เตรียมการผลิตและหรือบริการทางด้านการผลิตสัตว์น้ำตามโครงการและแผนปฏิบัติงาน
3. ดำเนินการผลิตและหรือบริการทางด้านการผลิตสัตว์น้ำตามแผนงานโครงการ
4. จัดการหลังการผลิตและหรือบริการทางด้านการผลิตสัตว์น้ำตามหลักการและกระบวนการ
5. สรุปผลการดำเนินงานและรายรับ-รายจ่ายในโครงการ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ การวิเคราะห์สภาพตลาดและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องการวางแผนและจัดทำโครงการผลิตและหรือบริการทางด้านการผลิตสัตว์น้ำ การดำเนินการผลิตและหรือบริการและปรับปรุงแก้ไขปัญหา การจัดการหลังการผลิตและหรือบริการทางด้านการผลิตสัตว์น้ำ การคิดคำนวณต้นทุนการผลิต/บริการ การบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานและทำบัญชี

2501-56XX ปฏิบัติงานผลิตสัตว์น้ำ ... *-*-*

(ต้องเรียนรายวิชา 2501-2005 ก่อน)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในการประกอบอาชีพผลิตและหรือบริการทางด้านการผลิตสัตว์น้ำ
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านการผลิตสัตว์น้ำในสถานประกอบการตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
3. มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพเกษตร และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ปลอดภัย มีวินัย ตรงต่อเวลา ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและประสบการณ์ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านการผลิตสัตว์น้ำในสถานประกอบการ
2. ปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านการผลิตสัตว์น้ำที่ได้รับมอบหมายตามหลักการและกระบวนการ
3. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานผลิตและหรือบริการทางด้านการผลิตสัตว์น้ำตามหลักการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ งานผลิตและหรือบริการทางด้านการผลิตสัตว์น้ำระดับฝีมือในสถานประกอบการ โดยสถานศึกษาและสถานประกอบการร่วมกันวิเคราะห์งานและกำหนดแผนการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในงานอาชีพ การรับคำสั่ง การวางแผนการทำงาน การจัดเตรียมเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานและแก้ไขปัญหาการทำงาน การบันทึกและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

หมวดทักษะวิชาชีพ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

2501-8001	ฝึกงาน	*-*-4
2501-8002	ฝึกงาน 1	*-*-2
2501-8003	ฝึกงาน 2	*-*-2

2501-8001 ฝึกงาน * - * - 4

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ จนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับฝีมือ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการกำหนด
3. พัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับฝีมือ โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

2501-8002 ฝึกงาน 1 * - * - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ จนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับฝีมือ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการกำหนด
3. พัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับฝีมือ โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

2501-8003 ฝึกงาน 2 * - * - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการจนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับฝีมือ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการกำหนด
3. พัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับฝีมือ โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

(ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานใหม่หรืองานที่ต่อเนื่องจากรายวิชา 2501-8002ในสถานประกอบการสถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการแห่งเดิมหรือแห่งใหม่)

คำอธิบายรายวิชา

หมวดทักษะวิชาชีพ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

2501-8501	โครงการ	*-*-4
2501-8502	โครงการ 1	*-*-2
2501-8503	โครงการ 2	*-*-2

2501-8501 โครงการ * - * - 4

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. สามารถประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผน จัดทำโครงการ ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการจัดทำโครงการ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือ สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

2501-8502 โครงการ 1 * - * - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. สามารถประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผน จัดทำโครงการ ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการจัดทำโครงการ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

2501-8503 โครงการ 2 * - * - 2

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. สามารถประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผน จัดทำโครงการ ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การวางแผนจัดทำหรือพัฒนางานโครงการการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

(ผู้เรียนสามารถจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ต่อเนื่องจากรายวิชา 2501-8502 หรือเป็นโครงการใหม่)

คำอธิบายรายวิชา

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

2000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0
2000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0
2000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
2000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0
2000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0-2-0
2000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0-2-0

2000-20XX กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ... 0-2-0

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการของกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
2. สามารถปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับ คำปฏิญาณและกฎของลูกเสือวิสามัญ มีทักษะทางลูกเสือและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของลูกเสือวิสามัญ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย คำปฏิญาณกฎและระเบียบข้อบังคับของลูกเสือวิสามัญ
2. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมทักษะทางลูกเสือ
3. บำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่นในสถานการณ์ต่าง ๆ
4. ใช้กระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมของลูกเสือวิสามัญ ขบวนการและพิธีการต่าง ๆ ของลูกเสือวิสามัญ การปฏิบัติตนตามคำปฏิญาณกฎระเบียบวินัยของลูกเสือวิสามัญ กิจกรรมทักษะทางลูกเสือ การใช้กระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมและทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น

2000-20XX กิจกรรมองค์การวิชาชีพ … 0-2-0

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม
2. วางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
2. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
4. ประเมินผลและปรับปรุงการทำกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม การใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามตามระบอบประชาธิปไตยในกิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

ภาคผนวก

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๑๐๒๑/๒๕๕๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
พุทธศักราช ๒๕๕๕

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๑๐๒๑ /๒๕๕๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
พุทธศักราช ๒๕๕๕

ตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดนโยบายในการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งเน้นการปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ และพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งเน้นความสำคัญในการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อยกระดับทักษะฝีมือและเตรียมความพร้อมแก่กลุ่มเป้าหมายให้มีสมรรถนะที่ได้มาตรฐานสากล สอดคล้องกับการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมและการผลิตสินค้าและบริการที่มีการแข่งขันทั้งด้านคุณภาพ ปริมาณและระยะเวลาในการผลิต โดยพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการอาชีวศึกษา ภายใต้ความร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันและสถานประกอบการ เพื่อผลิตกำลังคนตามความต้องการของตลาดแรงงาน ให้มีความรู้ความสามารถในทางปฏิบัติและมีสมรรถนะที่สามารถนำไปประกอบอาชีพหรือประกอบอาชีพอิสระได้

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๕ สำหรับนำไปใช้ในการจัดการอาชีวศึกษา เป็นไปตามเจตนารมณ์ข้างต้น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๕

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.	นายชัยพฤกษ์	เสรีรักษ์	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ประธานที่ปรึกษา
๒.	นายอกนิษฐ์	คลังแสง	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	รองประธานที่ปรึกษา
๓.	นางสิริรักษ์	รัชชุศานติ	ที่ปรึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ที่ปรึกษา
๔.	นายพงษ์เพ็ชร์	พิทยาพละ	ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาช่างอุตสาหกรรม	ที่ปรึกษา
๕.	นายวณิชย์	อ่วมศรี	ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมง	ที่ปรึกษา
๖.	นายเจี่ยง	วงศ์สวัสดิ์สุริยะ	ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา	ที่ปรึกษา
๗.	นายภูมิพิชญ์	วโรดมรุจิรานนท์	ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาธุรกิจและบริการ	ที่ปรึกษา
๘.	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา			ที่ปรึกษา
๙.	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ			ที่ปรึกษา

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์			ประธานกรรมการ
๒.	นายไพฑูรย์	นันตะสุคนธ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	รองประธานกรรมการ
๓.	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคระยอง			กรรมการ
๔.	นายสุคนธ์	นาเมืองรักษ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์	กรรมการ
๕.	นายประมวล	วิลาจันทร์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด	กรรมการ
๖.	นายสมเจษ	ใจภักดี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี	กรรมการ
๗.	นางจันทิมา	สัตยาภรณ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๘.	นางเจิดฤดี	ชินเวโรจน์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๙.	นางปรียนันท์	อารมณ์รัตน์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๐.	นางทิพย์วรรณ	เย็นตระกูล	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๑.	นางยุวรี	มณีรัตน์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๒.	นางสาวนงนิตย์	วังตระกูล	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๓.	นางสุมาลย์	พีระพล	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๔.	นางสุกัญญา	แจ่มมิน	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๕.	นางพรทิพย์	เอกมหาราช	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๖.	นางวรัญญรัตน์	ตะเคียนทอง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๗.	นางสาวโสภา	วงศ์โถง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๘.	นางทิพวรรณ์	วงศ์วิเชียร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๙.	นางสาวจุติมา	เกรียงเดชาสันติ	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๐.	นางสาวกรรณิการ์	มันตาภรณ์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๑.	นางสาวปวิตรา	ฤกษะเสน	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๒.	นายปรัชญา	ผลจันทร์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๓.	นางหทัยชนก	อุทสาร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๔.	นางสาววิภาดา	ตระกูลโต	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๕.	นายสุธาดา	อาภาประเทือง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๖.	นางสาวกิ่งกาญจน์	ศรีทองสุข	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๗	นางสาวฐิตาภา	ราตรีวิจิตร์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๘.	นายพิศาล	บุญมาวาสนาส่ง	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๘.	นางสาวพรรษชล	ทองคุ่ย	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๒๙.	นายศรัทธา	บุญรอด	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๓๐.	นางเฉลิมศรี	เกตากุล	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๓๑.	นางสาววัชรี	บุตระคำ	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๓๒.	นางสาวโสภี	นิลรักษ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๓๓.	นางสาวปิยวีร	จุติพงษ์รักษา	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔.	นายประพนธ์	จุนทวิเทศ	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕.	นางสาวโสภิดา	ลิ้มวัฒนาพันธ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖.	นางสาวอารี	โอสถจันทร์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการวิชาการ

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม และประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ

คณะกรรมการวิชาการและวิทยากรกลุ่ม

๑.	นายอุดมศักดิ์	ธัญญรักษ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒.	นายวิรัช	คุณวุฒิวานิช	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓.	นายชาตรี	ชนานาฎ	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพื้นฐาน ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

๑.	นายบุญธรรม	เกี้ยวฝั้น	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคแพร่	ประธานกรรมการ
๒.	นายอัครินทร์	สุขมา	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
๓.	นายสมชาย	บัวบานแย้ม	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
๔.	นายคำนึง	ทองเกตุ	วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย	กรรมการ
๕.	นายสมควร	ธีระประสาทกุล	วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย	กรรมการ
๖.	นายรัชวิทช์	เมธีโชติเศฐ	วิทยาลัยเทคนิคลำปาง	กรรมการ
๗.	นายมงคล	ธุระ	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการ
๘.	นายจุฑากรณ์	สัมปรัชญญสถิต	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการ
๙.	นางสาวพัชรินทร์	ปัญญา	วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่	กรรมการ
๑๐.	นายชาตรี	ชัยลอม	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
๑๑.	นายเอกชัย	ไก่แก้ว	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.	นางมณีรัตน์	ภิญโญชูโต	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างยนต์

<u>ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ</u>

๑.	นายวิศิษธ์	ไกรวิทย์	บริษัทโตโยต้ามอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด
๒.	นายปิยะ	ภาตะนันท์	บริษัทตรีเพชรอิซุซุ จำกัด
๓.	นายเกษม	วิเศษรจนา	บริษัทเวสเทรินส์ พาร์ท อินเตอร์แมก จำกัด

<u>คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร</u>

๑.	นายจิรวัฒน์	ชวลิต	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโสธร	ประธานกรรมการ
๒.	นายสุคนธ์	นาเมืองรักษ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์	กรรมการ
๓.	นายอุเทน	โปรยขุนทด	วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	กรรมการ
๔.	นายอำนวย	หอมขาว	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๕.	นายสมนึก	แช่มประเสริฐ	วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	กรรมการ
๖.	นายนพรัตน์	ศรีสกุลเตียว	วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น	กรรมการ
๗.	นายไพศาล	ตั้งเด่นจริง	วิทยาลัยเทคนิคโสธร	กรรมการ
๘.	นายเรืองฤทธิ์	ลำมะยศ	วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม	กรรมการ
๙.	นายมนัส	ดิลกลาภ	วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	กรรมการ
๑๐.	นายวิจิตย์	แสงวงศ์	วิทยาลัยเทคนิคโสธร	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.	นายบุญเอก	คุ้มหอม	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างกลโรงงาน

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	นายอดิศร	เฉลิมพัฒนสุข	บริษัทรุ่งโรจน์ ไฮเทค โมลด์ จำกัด
๒.	นายประยูร	เหล่านิพนธ์	บริษัทเหล่าวัฒนาคอนโซล ออโต้ กรุ๊ป จำกัด
๓.	นายมนตรี	คล่องแคล่ว	บริษัทคล่องกิจพัฒนา จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายสมศักดิ์	บุญโพธิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	ประธานกรรมการ
๒.	นางสมบัติ	แก้วจันทร์	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์	กรรมการ
๓.	นายมานพ	เก่งพานิช	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก	กรรมการ
๔.	นายสมพร	ขันติโก	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
๕.	นายปราโมทย์	อัมพร	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
๖.	นายสหัส	พุ่มสูงเนิน	วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์	กรรมการ
๗.	นายอรรถพล	สุขีวุฒิ	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๘.	นายสุนทร	อิ่มสะอาด	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
๙.	นายเอกชัย	หมื่นกล้า	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการ
๑๐.	นายทัศนัย	มีเฉลา	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการ
๑๑.	นายสันติ	ระดมกิจ	วิทยาลัยเทคนิคประจวบคีรีขันธ์	กรรมการ
๑๒.	นายประภาษ	นิ่มนุช	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการ
๑๓.	นางสุดใจ	เกตุเดชา	วิทยาลัยการอาชีพนครสวรรค์	กรรมการ
๑๔.	นายสุพัฒน์	ศรีสัมฤทธิ์	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	กรรมการ
๑๕.	นายศรายุทธ	ทองอุทัย	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	นายพรวิจิตร	ประทุมทอง	บริษัทเซรามิค อุตสาหกรรมไทย จำกัด
๒.	นายประโยชน์	เยี่ยมวาณิชนันท์	บริษัทไทยเบเวอร์เรจแคน จำกัด
๓.	นายประเสริฐ	ตันติรัตน์	บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายนนทพงศ์	ยอดทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	ประธานกรรมการ
๒.	นายศุภชัย	จันทรเกตุ	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการ
๓.	นายประมวล	มณีคุ้ม	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการ
๔.	นายวัฒนา	ขันธะ	วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด	กรรมการ
๕.	นายแมนฤทธิ์	บุญเย็น	วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอนุสรณ์	กรรมการ
๖.	นายอนุศักดิ์	ฉิ่นไพศาล	วิทยาลัยเทคนิคธัญบุรี	กรรมการ
๗.	ว่าที่ร้อยตรีธีรวัฒน์	แกล้วกล้า	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
๘.	นางนพพรรณ	จาเลิศ	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการและเลขานุการ

/๔. คณะกรรมการ...

๔. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายกฤษกร	ธรรมบุตร	บริษัทโคราชไซซัน (เขตอุตสาหกรรมสุรนารี) จำกัด	
๒. นายจักรรินทร์	ลดขุนทด	บริษัท เจ.ที.เอ็นจิเนียริ่ง ซัพพลายส์ จำกัด	

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายวีระชัย	ไตรศักดิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	ประธานกรรมการ
๒. นายกษมา	ปราบงูเหลือม	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
๓. นายบัณฑิต	ศิริจำปา	วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น	กรรมการ
๔. นายศุภมิตร	กิจเชาว์	วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น	กรรมการ
๕. นายสุริยา	แก้วมณี	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการ
๖. นายชาตรี	ศรีวิเชียร	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	กรรมการ
๗. นางศิริวรรณ	โตนิ	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษกมหานคร	กรรมการ
๘. นายบันลือศักดิ์	ตีราวุฒิ	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๙. นายสุทธิรักษ์	กาจหาญ	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างเชื่อมและโลหะแผ่น

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายสมพงษ์	เมธาสถิตสุข	บริษัท เอ็ม.ซี.เอส. จำกัด (มหาชน)
๒. นายพนม	ยิ่งไพบูลย์สุข	บริษัทศิวะเทสติ้ง จำกัด
๓. นายเพื่องฤทธิ์	ต้นติผลาผล	บริษัทภูสุวรรณ อินเตอร์เทรด จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายนนทพงศ์	ยอดทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	ประธานกรรมการ
๒. นายศุภชัย	จันทรเกตุ	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการ
๓. นายวุฒิพงษ์	อินทิแสง	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๔. นายสมชาย	แคฝอย	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ
๕. นายประวิทย์	พรมสุวรรณ	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์	กรรมการ
๖. นายประทีป	ระงับทุกข์	วิทยาลัยเทคนิคนครนายก	กรรมการ
๗. นายบัณฑิต	อมรสิน	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	กรรมการ
๘. นายณรงค์	โม้สี	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
๙. นายปราโมทย์	ปฏิมาพรเทพ	วิทยาลัยเทคนิคลำปาง	กรรมการ
๑๐. นายชาญชัย	แฮดู	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑๑. นายชาตรี	ฝึกดอนวัง	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
๑๒. นายสมชัย	พรหมสุทธิ์	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการ
๑๓. นายสุวัฒน์	วงศ์นิพนธ์	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	กรรมการ
๑๔. นายอำพร	โสภา	วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายอายุทธ	หาดไทย	บริษัทพีทีที แอลเอ็นจี จำกัด
๒. นายมณฑล	อินทยศ	บริษัทเมเชอร์โทรนิกส์ จำกัด
๓. นายนัฏภูมิ	ชลมาศ	บริษัทเดลต้า เอลเม็ก จำกัด

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายวัชรินทร์	ศิริพานิช	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	ประธานกรรมการ
๒.	นายจิระพงษ์	จันทร์ประเสริฐ	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการ
๓.	นายมาโนช	พวงคำ	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์	กรรมการ
๔.	นายเฉลิมศักดิ์	พงษ์กล่าวขำ	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก	กรรมการ
๕.	นายเชาว์	เอื้อเฟื้อ	วิทยาลัยสารพัดช่างชลบุรี	กรรมการ
๖.	นายสมศักดิ์	ภานุสุวัฒน์	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	กรรมการ
๗.	นายอภิชาติ	พยุงศุขศรี	วิทยาลัยเทคนิคตรัง	กรรมการ
๘.	นายพิเชษฐ์	อินทร์แก้ว	วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง	กรรมการ
๙.	นายสุรศักดิ์	พรมศรี	วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด	กรรมการ
๑๐.	นายวุฒิพร	ละเอียดศิลป์	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	กรรมการ
๑๑.	นายธีระยุทธ	นุ้ยนุ่น	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	นายสุภัท	ดีประดิษฐ์	บริษัทเอฟ.จี.อี. จำกัด
๒.	นายธีรธร	คัมภีร์	บริษัทพานาโซนิค แมนูแฟคเจอริ่ง (ประเทศไทย) จำกัด
๓.	นายธีรชัย	ลีลามณี	บริษัทเอส.วี.ไอ. จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายวิรัตน์	คันธารัตน์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	ประธานกรรมการ
๒.	นายสุคนธ์	พุ่มศรี	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการ
๓.	นายอนันต์	พงศ์ประยูร	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๔.	นายพร้อม	แย้มมณฑา	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๕.	นายไพโรจน์	พอใจ	วิทยาลัยเทคนิคน่าน	กรรมการ
๖.	นายสมพร	ผลประพฤติ	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	กรรมการ
๗.	นางเบญจวรรณ	อัศวบุญมี	วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	กรรมการ
๘.	นายวัฒนชัย	สุนทรัช	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
๙.	นายโสภณ	มีพัฒน์	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
๑๐.	นายบุญครอง	โป่งสี	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.	นางศรัญญา	สุทธิมาลา	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างโทรคมนาคม

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	นายอัครวัฒ	ทิพพะพาทย์	บริษัททรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
๒.	นายกฤษณะ	ศรประสิทธิ์	บริษัททริปเปิ้ล ทรี บอร์ดแบนด์ จำกัด (มหาชน)
๓.	นายอนันต์	ธาราเพ็ชรรัตน์	สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	ว่าที่ร้อยตรีณรงค์	เกษตรภิบาล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	ประธานกรรมการ
๒.	นายเทิดศักดิ์	เจริญนวรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๓.	นายสมคิด	สิงสิน	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๔.	นายอนันต์	พงษ์ประยูร	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๕.	นายวิศิษฎ์	ชฎาศิลป์	วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น	กรรมการ
๖.	นายอภินันท์	เกิดอนันต์	วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	กรรมการ
๗.	นายอดุลย์	สายประสิทธิโชค	วิทยาลัยเทคนิคลำปาง	กรรมการ
๘.	นายสมณธร	พุ่มพิมล	วิทยาลัยการอาชีพนวมินทราชูทิศ	กรรมการ
๙.	นายปริญญา	อินทรกวี	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๑๐.	ว่าที่พันตรีวัชรพล	ลักษณลม้าย	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.	นายทองสุก	ยอดมณี	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างเมคคาทรอนิกส์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มนัส	ศรีสงค์	สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน
๒.	นายสมพงษ์	ทานอก	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๓.	นายศิริโรจน์	งามเขียว	บริษัทที่ดีเอส ประเทศไทย จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายโสภณ	กันภัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	ประธานกรรมการ
๒.	นายบุญมา	หลิมเจริญ	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๓.	นายสมบัติ	อินยิน	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการ
๔.	นายบรรจง	มะลาใส	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	กรรมการ
๕.	ว่าที่ร้อยตรีวันชัย	รัชตสมบูรณ์	วิทยาลัยเทคนิคต่อเรือนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๖.	นายสุพจน์	วงศ์พัฒ	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ
๗.	นายสุริยา	กอบแก้ว	วิทยาลัยเทคนิคอุตรดิตถ์	กรรมการ
๘.	นายสรณะ	กองกุลศิร	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๙.	นางสาวกาญจนา	พูลทรัพย์	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๑๐.	นายสมนึก	ดำนุ้ย	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	นางพรชนก	จันทร์คง	บริษัทเอส.ซี.จี. ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง
๒.	นายพินิจ	อินวสร	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คิงส์ดอม การก่อสร้าง

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายสมคิด	จีนจรรยา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพดอกคำใต้	ประธานกรรมการ
๒.	นายวันชัย	ยอดฤทธิ์	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี	กรรมการ
๓.	นายวิสูตร์	มูลทรัพย์	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ

/๔. นายมณี...

๔.	นายมณี	คำเสมอ	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
๕.	นายสุรพเศษฐ์	ตันสุวรรณรัฐ	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการ
๖.	นายอภิรุพ	แกล้วกล้า	วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม	กรรมการ
๗.	นายเผชิญ	อินทะโย	วิทยาลัยเทคนิคเชียงราย	กรรมการ
๘.	นายธนิต	อาภรณ์รัตน์	วิทยาลัยเทคนิคตราด	กรรมการ
๙.	นายศรยุทธ	กิจพจน์	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.	นายเอกอนันต์	หวังนิเวศน์กุล	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างโยธา

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	นายสมชาย	ศรีมานพ	บริษัทแสนสิริ จำกัด (มหาชน)
๒.	นายวรวุฒิ	บุตรสีก่าน	บริษัทสี่แสงการโยธา (1979) จำกัด
๓.	นายสัญชัย	เผือกโสภา	บริษัทเพาเวอร์ไลน์ จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายบุญเลิศ	ห้าวหาญ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคลำพูน	ประธานกรรมการ
๒.	นายอดิศักดิ์	ศรีแสงรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคเลย	กรรมการ
๓.	นายโกสิน	วงษ์นุรักษ์	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๔.	นายวันโชค	บุญย่อง	วิทยาลัยเทคนิคตรัง	กรรมการ
๕.	นายวิสูตร์	มูลทรัพย์	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๖.	นายธรรมจักร	ราชฉวาง	วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	กรรมการ
๗.	นายศักดิ์สิทธิ์	ทานให้	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ
๘.	นางเถลิงศักดิ์	ทองปรอน	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการ
๙.	นายวิริยะ	สารพา	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.	นางสาวรัชนี	พระรามชัย	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๒. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างสถาปัตยกรรม

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	นายเดชา	ชมเชน	ผู้จัดการสำนักงานสถาปนิกกรุงเทพ จำกัด
๒.	นายชยต	โตชนาภรณ์	บริษัทซี.เอส.ดี. ดีไซน์ แอนด์ คอนซัลแตนส์ จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายสุวัฒน์	รัตนปริคณน์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดุสิต	ประธานกรรมการ
๒.	นายปิยะฉัตร	ไตรแสง	วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	กรรมการ
๓.	นายวิวัฒน์	จิตรนวล	วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	กรรมการ
๔.	นายสุทธิเดช	เพิ่มสินธุ์	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก	กรรมการ
๕.	นายกายสิทธิ์	เชื้อศิริโรจน์	วิทยาลัยเทคนิคราชสิทธาราม	กรรมการ
๖.	นายประทีป	ก่ำพัด	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการ
๗.	นายสรณดมณ์	อินทรมาศ	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ

/๘. นายอภิชาติ...

๘.	นายอภิชาติ	ชุมวงษ์	วิทยาลัยเทคนิคยโสธร	กรรมการ
๙.	นายอุสมาน	เจ๊ะซู	วิทยาลัยเทคนิคยะลา	กรรมการ
๑๐.	นายชัยยศ	วัชระปรารมภ์	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	กรรมการ
๑๑.	นายวรฐ	อัศวลาภสกุล	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการและเลขานุการ

๑๓. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างเครื่องเรือนและตกแต่งภายใน

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	นายจามร	สกุลกิม	บริษัทพี.เอส.พี. เฟอร์นิเจอร์และดีไซด์ จำกัด
๒.	นายสุพจน์	วิทยโยดม	บริษัทสยามเมจิกแลนด์ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด
๓.	นายนพพร	มิลินทางกูร	บริษัทเฮาส์แวร์ 2000 จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นางสุวรรณา	สาสนรักกิจ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดุสิต	ประธานกรรมการ
๒.	นายศานิต	ปันเขื่อนขัติย์	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการ
๓.	นายสุรเชษฐ์	เขียวหอม	วิทยาลัยเทคนิคจะนะ	กรรมการ
๔.	นางสายชล	เชตมี	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๕.	นายพิชิต	แสงจันทร์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมต่อเรือพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๖.	นายสุวัฒน์	อุตมะพันธ์	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	กรรมการ
๗.	นายสมพร	คณะนา	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๘.	นางสาวสุพัตร์	ตรีพงษ์สุทธิ์	วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี	กรรมการ
๙.	นายศิระ	จันทร์สวาสดิ์	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.	นางสาวเบญจรัตน์	วารินหอมหวล	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๔. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างสำรวจ

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	นายไพโรจน์	เผื่อวิไล	กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย
๒.	นายพีรวุฒิ	ทองจันทร์	บริษัทเอนจิเนียริ่ง แบป แบคเกอร์ จำกัด
๓.	นายทองสุข	บุตตะโยธี	บริษัทยูนิค คอนสตรัคชั่น จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายนภดล	เตชวาทกุล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก	ประธานกรรมการ
๒.	นายเสกสรร	ทัศนะยิ้ม	วิทยาลัยเทคนิคพิษณุโลก	กรรมการ
๓.	นายทองกล้า	นันทะพันธ์	วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์	กรรมการ
๔.	นายธีรพงษ์	แก้ววันทา	วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น	กรรมการ
๕.	นายอดุลย์	ตันเหมนายู	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๖.	นายทวี	ปวงจันทร์	วิทยาลัยเทคนิคแพร่	กรรมการ
๗.	นายเกษม	โชติช่วง	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ

/๘. นางอุบลรัตน์...

๘.	นางอุบลพันธ์	พร้อมเพียรชัย	วิทยาลัยเทคนิคนครสวรรค์	กรรมการ
๙.	นายอรรคพล	พานิชเจริญ	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.	นายพิทยาธรณ์	แจ่มศรี	วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๕. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างพิมพ์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	นายพิษณุ	นภากร	โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒.	นายสมชาย	เอกประไพ	บริษัทรอยัลเปเปอร์พอร์ม จำกัด
๓.	นายสุรชัย	เจนนุวัตร	สำนักงานเลขาธิการผู้แทนราษฎร

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายโสภณ	กันภัย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	ประธานกรรมการ
๒.	นายบุญมา	หลิมเจริญ	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๓.	นายสันติ	ชื่นเจริญ	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๔.	นางดารา	วัฒโนทัยวิทย์	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๕.	นายผาสุข	ถนอมกชกร	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๖.	นายพิชัย	ปัญญาอาวุธ	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	กรรมการ
๗.	นายสถาพร	โฉมศิริ	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	กรรมการ
๘.	นางสาวลินดา	พลอยเลี้ยง	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	กรรมการ
๙.	นางนพมาศ	สายปรีชา	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๑๐.	นายสมชาย	นิลเลี่ยม	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการและเลขานุการ

๑๖. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างแว่นตาและเลนส์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	นายทวี	โทนหงษา	ร้านแว่นตาออโรร่า
๒.	นางสาวธนิดา	ธูปพลทัพ	ร้านแว่นตาออโรร่า
๓.	นายชาญยุทธ	มณีเนตร	ร้านไดมอนด์อาย

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายวีระเดช	เหลืองหิรัญ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	ประธานกรรมการ
๒.	นายชาพงษ์	ประชุมวินิจ	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๓.	นางบังอร	กิติรัตน์ตระการ	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๔.	นางจรินทร์พร	อิงโชติศักดิ์	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๕.	นายบัญชา	ธนูแสง	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๖.	นางสาวโพธิ์ทิพย์	วัชระสวัสดิ์	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๗.	นางสุภาภรณ์	อินทรา	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๘.	นายพิชิต	แจ่มมิน	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๙.	นางสาวศิรินาถ	สุกิจพิทยานนท์	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๑๗. คณะกรรมการ...

๑๗. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างต่อเรือ

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	นายวิรัตน์	ชนะสิทธิ์	นายกสมาคมต่อเรือและซ่อมเรือไทย
๒.	นายบรรจง	คุณูจิตต์	บริษัทสตาร์คมารีน เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
๓.	นางวรรณา	งานทวี	บริษัทเอเชียนมารีน จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายมานัส	พานทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือพระนครศรีอยุธยา	ประธานกรรมการ
๒.	นายสมบัติ	เนียมหวาน	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๓.	นายชัชวาล	ปุณขันต์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย	กรรมการ
๔.	นายสมนึก	หนูเจริญ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๕.	นายเชาวลิตร	อุ้มบุญ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๖.	นายถาวร	ฟักทอง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๗.	นายปรีชา	แก้วมณี	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๘.	นายสัญชัย	ชัยจันทร์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๙.	นายธนานพ	เฉลิมกฤษ์	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย	กรรมการ
๑๐.	นายสุบรรณ	ชัยยะ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย	กรรมการ
๑๑.	นายวัชรชัย	กาญจนพุทธกาญ	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือหนองคาย	กรรมการ
๑๒.	นายชาญชัย	ศิริกระจ่าง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๑๓.	นายสุทัศน์	โพธิ์อ่อง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๑๔.	นางรังสรรค์	ไกรไธสง	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือพระนครศรีอยุธยา	กรรมการและเลขานุการ

๑๘. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างผลิตผลิตภัณฑ์ยาง

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	นางวราภรณ์	ขจรไชยกูล	ผู้อำนวยการโครงการวิจัยแห่งชาติ : ยางพารา สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)
๒.	นายชัยอรุณ	วุฒิชาญ	บริษัทโพลิเมอร์อินโนเวชั่น จำกัด
๓.	นายปฐม	จิโรจน์โชติชัย	บริษัทอินเตอร์รับเบอร์ลาเท็กซ์ จำกัด

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายจักรพงษ์	ญาณวีรศักดิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	ประธานกรรมการ
๒.	นายอดิศักดิ์	ชัชเวช	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๓.	นายสุทิน	แก้วอำไพ	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๔.	นายสุรศักดิ์	เทพทอง	วิทยาลัยเทคนิคตรัง	กรรมการ
๕.	นางสาวกฤษณี	สุวรรณสังข์	วิทยาลัยเทคนิคชุมพร	กรรมการ
๖.	นางสาวอาบีดะ	นุ้ยเอียด	วิทยาลัยเทคนิคจะนะ	กรรมการ
๗.	นายไพรัตน์	ถิรบุตร	วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	กรรมการ
๘.	นางสาวเยาวลักษณ์	เส้งอิ่ม	วิทยาลัยเทคนิคชุมพร	กรรมการ
๙.	นายนรา	เทือใหม่	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.	นางสาวชุติมา	กรดสัน	วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๙. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอ

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	นายวิเชียร	วงศ์เจริญสถิต	บริษัทกังวานเท็กซ์ไทล์ จำกัด
๒.	นายประพันธ์	สอนกิ่ม	บริษัทกังวานเท็กซ์ไทล์ จำกัด
๓.	นายวิรัตน์	พินทอง	บริษัทสิ่งทอซาติน จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายปรีชา	ทวีชาติ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	ประธานกรรมการ
๒.	นายพิศณุ	ทองเลิศ	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๓.	นายสุทธิ	พุ่มพิทักษ์	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๔.	นายวิชิต	โพธิ์พัฒนชัย	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๕.	นายกฤษฎา	จบกลศึก	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๖.	นางสมบูรณ์	พุทธชัยยงค์	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๗.	นางสาวพิสมัย	เทพเทียนชัย	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๘.	นางศิริรัตน์	เชื่อได้	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๙.	นายสันต์	น่วมทนงค์	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๑๐.	นางสาวเมตตา	แซ่อุ่ย	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๑๑.	นายพงษ์ศักดิ์	ภิบาลสุข	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๑๒.	นายมนต์ชัย	ควรนิยม	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.	นางสาวเกษรินทร์	ช่วยสุข	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๐. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเคมีสิ่งทอ

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	นายสุธา	ประชาราษฎร์ปราณี	บริษัทสิ่งทอซาติน จำกัด
๒.	นางรัตนา	เบี้ยวศิริ	บริษัทอาร์ทีดี อุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด
๓.	นางปาณิสรา	น้อยเอก	บริษัททวีวัฒนาเท็กซ์ไทล์ จำกัด

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายปรีชา	ทวีชาติ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	ประธานกรรมการ
๒.	นายพิศณุ	ทองเลิศ	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๓.	นายสุกิจ	อาจปักษา	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๔.	นายไพฑูรย์	เชี่ยวสกุลวัฒนา	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๕.	นางสาววัลลภา	จันทร์เพ็ญ	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๖.	นางบุญยิ่ง	จันทร์เปี่ยม	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๗.	นางพัชรินทร์	จันทรสุข	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๘.	นางสมบัติ	พรธิอั้ว	วิทยาลัยการอาชีพแก้งคร้อ	กรรมการ
๙.	นายธวัช	ถ้วยทองคำ	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.	นางสาวจันทร์สุดา	ดำเนตร	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๑. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาอุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูป

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	นายสุธา	ประชาราษฎร์ปราณี	บริษัทสิ่งทอชาติน จำกัด
๒.	นางสาวอรัญญา	เทียนเครือ	บริษัทไนท์ยีนส์แอพพาเรล จำกัด
๓.	นางสาวนภาพร	ฐานัน	บริษัทริกิการ์เมนท์ จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายปรีชา	ทวีชาติ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	ประธานกรรมการ
๒.	นายพิศณุ	ทองเลิศ	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล	พรหมหล้าวรรณ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	กรรมการ
๔.	นางสาวรุจา	เชาว์สวน	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๕.	นางสาวกุลณสร	วิเศษรจนา	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๖.	นางวรรณา	หมดมลทิน	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการ
๗.	นางวัฒนี	อุดมกุศลศรี	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการและเลขานุการ
๘.	นางสาวสุดารัตน์	ฉิมพาลี	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

คณะกรรมการวิชาการและวิทยากรกลุ่ม

๑.	นายไพฑูรย์	นันตะสุคนธ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวโสภี	นิลรักษ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓.	นางสาวสุกัญญา	แดงจักร์ศรี	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔.	นางสาวภาณุตา	อุทุมพร	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕.	นางสาวอรนุช	กุลสิริขจร	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคเหนือ	กรรมการ
๖.	นางสาวพิมพร	ศะริจันทร์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคเหนือ	กรรมการ
๗.	นางกีรตยา	มาศดิตถ์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	กรรมการ

/๑.คณะกรรมการ...

๑. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการบัญชี

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	นายปกรณ์	เพ็ญภาคกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบัญชี
๒.	นางสาววิศิษฐ์ศรี	จินตนา	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบัญชี

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายจิรพันธ์	พุทธรัตน์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	ประธานกรรมการ
๒.	นางใบหยก	เมธนาวิน	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๓.	นางสุจินดา	นิลคง	วิทยาลัยพณิชยการบางนา	กรรมการ
๔.	นางอุษา	ผลิตยศ	วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	กรรมการ
๕.	นางเอมอร	เพชรช่วย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการ
๖.	นางสาวประคอง	เจนคุณาวัฒน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
๗.	นางอมราพร	ปวะบุตร	วิทยาลัยสารพัดช่างอุบลราชธานี	กรรมการ
๘.	นางส้มไทย	ศิริเมร์	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
๙.	นางจารุมน	ศรีสันต์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๑๐.	นางนันท์	ศรีสุวรรณ	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.	นางสุธยา	หงศ์สุภาค์พันธ์	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการขาย

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	นายพีระณัฐ	มงคลเพชร	ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมบริษัทเซ็นทรัลรีเทล คอร์เปอร์เรชั่น จำกัด
๒.	ผู้แทนสมาคมขายตรง		

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายปิติพงษ์	พงศธรวิวัฒน์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างจันทบุรี	ประธานกรรมการ
๒.	นางสมพิศ	เล็กเฟื่องฟู	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๓.	นางสาวบุหงา	ชาญชิตร	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการ
๔.	นางวิไลรัตน์	แสงวณิช	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	กรรมการ
๕.	นางนวลพิศ	ลิ้มกนกรัตน์	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๖.	นายภักดี	ศรีอรุณ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
๗.	นางกมลวรรณ	กิ่งโก้	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	กรรมการ
๘.	นางวิภาวรรณ	ร่วมชาติ	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
๙.	นางเจียมรัตน์	บัณรส	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ
๑๐.	นายสมคิด	ฉัตรธัญญกิจ	วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท	กรรมการ
๑๑.	นางนิลวรรณ	อมรปิยะพงศ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.	นางสาวประคอง	หลักคำ	วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการเลขานุการ

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	นางสาวบุญศรี	ตระกูลพัฒนกร	นายกสมาคมเลขานุการสตรีและนักบริหารจัดการแห่งประเทศไทย บริษัทโกลบอล เบทส์ อวอร์ดส จำกัด
๒.	นางสาวเขมชิตา	เลิศอำไพนนท์	บริษัทเร็ปเทก เซอร์วิส จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายประสงค์	อยู่ทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง	ประธานกรรมการ
๒.	นางสรรใจ	วงศ์ธนะบูรณ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๓.	นางสาวจรวยพร	เตชะเจริญรุ่งเรือง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
๔.	นางนงนุช	วางขุนทด	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๕.	นางศิริวรรณ	คชภักดี	วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	กรรมการ
๖.	นางรุ่งทิพย์	เตจะโส	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
๗.	นางอัญชุลี	ณ เชียงรุ้ง	วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย	กรรมการ
๘.	นางสุมาลี	นิกรแสน	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ
๙.	นางสาววรรณิภา	นิลวรรณ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑๐.	นางทัศนีย์	ปรมาตร	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	กรรมการ
๑๑.	นางสุภาณี	เอาทองทิพย์	วิทยาลัยเทคนิคตรัง	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	มล.ลือศักดิ์	จักรพันธุ์	ผู้จัดการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทเอส แอนด์ พี ซินดิเคท จำกัด มหาชน
๒.	นายสมควร	วานิชสัมพันธ์	สมาคมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ไทย ประธานกลุ่มคริสตอล ซอฟต์แวร์ จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายปฏิเวธ	พึ่งอุบล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวกมลวรรณ	กิจพัฒนาการ	วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	กรรมการ
๓.	นางกมลลักษณ์	เชาว์มาก	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการ
๔.	นางสาววารินทร์	นาประเสริฐ	วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย	กรรมการ
๕.	นายธวัช	ปราณพาณิชกิจ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
๖.	นายตราศิลป์	ศิลปะบรรเลง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๗.	นางสาวรัตติยา	วานิชกลาง	วิทยาลัยการอาชีพบางปะกง	กรรมการ
๘.	นางสิริรัตน์	เจียมจิตต์	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	กรรมการ
๙.	นายธงชัย	ลาบุญ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก	กรรมการ
๑๐.	นางปิยะนาถ	หวังภักดี	วิทยาลัยพณิชยการบางนา	กรรมการและเลขานุการ

/๕. คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. ผู้แทนสมาคมการค้าปลีก – ส่ง แห่งประเทศไทย

๒. ผู้แทนสมาคมผู้ค้าปลีกไทย

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นางกฤชนันท์	ภู่สวัสดิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบึงพระพิษณุโลก	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวสุวารี	พยุงศักดา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๓.	นางสาวปัทยา	ดิษยบุตร	วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย	กรรมการ
๔.	นางจิรพันธ์	สิทธิเขตการ	วิทยาลัยพณิชยการบางนา	กรรมการ
๕.	นางสาวสุนันท์	ฉัตรนิเทศตระกูล	วิทยาลัยเทคนิคสมุทราปราการ	กรรมการ
๖.	นายธีระศักดิ์	อรุณวัชรพันธ์	วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	กรรมการ
๗.	นางฐิตินันท์	ภัทรารักษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
๘.	นางอมรรัตน์	สกุลเทวาพิทักษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๙.	นางสาวศศิพร	อายุรไชย	วิทยาลัยพณิชยการธนุบรี	กรรมการ
๑๐.	นางสุคนธจรินทร์	ไกรศรวัชร	วิทยาลัยพณิชยการบึงพระพิษณุโลก	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาล

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. ผู้แทนโรงพยาบาลเจ้าพระยา

๒. ผู้แทนสถานประกอบการด้านธุรกิจสถานพยาบาล

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายบุญส่ง	จำปาโพธิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	ประธานกรรมการ
๒.	นางกาญจนา	ทรัพย์อาจิณ	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการ
๓.	นางสาววรีรัตน์	เหล่าพวงศักดิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๔.	นางรุจิรา	บุญรักษา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
๕.	นางสาวอัมรินทร์	พวงแพ	โรงเรียนพณิชยการสุโขทัย	กรรมการ
๖.	นางสาวอำพันธ์	จันทร์คำจร	โรงเรียนพณิชยการสุโขทัย	กรรมการ
๗.	นางอารีย์	ศรีตระกูล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสันติราษฎร์ ในพระอุปถัมภ์	กรรมการ
๘.	นางสุลัดดา	ประพุฒิศักดิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๙.	นางพันธุ์ทิพย์	เยาหะรี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๑๐.	นางสาวดวงใจ	หนูไชยา	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	กรรมการ
๑๑.	นางสาริศา	สุนทรารักษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.	นางสมพร	ราตรี	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. ผู้แทนสมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย

๒. นักประชาสัมพันธ์

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายธนกร	ไชยสกุล	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	ประธานกรรมการ
๒.	นายสมชาติ	สุขแสน	วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม	กรรมการ
๓.	นางจิราภรณ์	เจริญสุข	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการ
๔.	นางสาวนันทพร	หาญวิทยสกุล	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๕.	นางรจนา	เฉลิมชัย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
๖.	นางดวงทอง	รูปดี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
๗.	นางทิพวรรณ	สุวรรณวงศ์	วิทยาลัยพณิชยการบึงพระพิษณุโลก	กรรมการ
๘.	นางมนฤดี	สุวรรณกูฏ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. ผู้แทนสถานประกอบการ
๒. ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ
๓. ผู้แทนองค์การระหว่างประเทศ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายศิวกรณ์	เอ่งฉ้วน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกระบี่	ประธานกรรมการ
๒.	นางนิติยา	ชนภัณฑารักษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๓.	นางมิษฎา	ทรรพวสุ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๔.	นางเรณู	รัศมิทัต	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๕.	นางสาวขนิษฐา	ปรือรัมย์	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๖.	นางสาวพูลสุข	พงศ์สิฎานนท์	วิทยาลัยพณิชยการบางนา	กรรมการ
๗.	Mr.Bryan Michael G. Badana		วิทยาลัยพณิชยการบางนา	กรรมการ
๘.	นางสาวบุษยามาศ	เป็ดทอง	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	กรรมการ
๙.	นางพูนสุข	อังสิริกุล	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.	นายกิตติพงษ์	เทพจิตรา	วิทยาลัยเทคนิคกระบี่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเภทวิชาศิลปกรรม

คณะกรรมการวิชาการและวิทยากรกลุ่ม

๑.	นายวิชัย	จิตมาลีรัตน์	หน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒.	นายเลิศ	วุฒิชาติปรีชา	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓.	นายอภิวัชร์	พจน์จิราภรณ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔.	นายนิวัตน์	สุริยินทร์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	กรรมการ

๑. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาวิจิตรศิลป์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. รองศาสตราจารย์ปริญญา ตันติสุข คณบดีคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒. นายปัญญา วิจินธนสาร ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศิลปกรรม

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นางสาวฉันทนา	พิพัฒน์บรรณกิจ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	ประธานกรรมการ
๒.	นายธเนศ	เสงี่ยมศักดิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย	กรรมการ
๓.	นายโชคชัย	ตักโพธิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๔.	นายวิญญู	คงฉิม	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
๕.	นายโชคชัย	จุลภักดิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๖.	นายวิสา	เพ็ชรธงไชย	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๗.	นายสมภพ	ศรีบุญรอด	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๘.	นายสมพล	ดาวประดับวงษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
๙.	นายวิทยา	ธนะสูตร	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๑๐.	นายสุรชัย	ทองทัพ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	กรรมการ
๑๑.	นายทรงธรรม	ขำทวี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี	กรรมการ
๑๒.	นางพรนภัส	เทพพิพัฒน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๑๓.	นายโอภาส	ชมชื่น	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
๑๔.	นายชัยรัตน์	เฟื่องฟูลอย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.	นายอมรรัตน์	ศรีหิน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการออกแบบ

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	หม่อมหลวงภาวินี	สันติสิริ	ประธานกรรมการบริหาร บริษัทอยุธยาเทรด (93) จำกัด
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัฒนพันธุ์	ครุฑะเสน	คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นางสาวฉันทนา	พิพัฒน์บรรณกิจ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	ประธานกรรมการ
๒.	นายจิโรภาส	ชุติมาศ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการ
๓.	นางวศมนตร์	ทรัพย์สินชัย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี	กรรมการ
๔.	นายตรัยภพ	บุญรอด	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๕.	นางสาววรารัตน์	คำเมือง	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
๖.	นายสิงห์คาร	ชมพูศรี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๗.	นายชำนาญ	พรหมแก้ว	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๘.	นายวีรวัฒน์	ดังศุเลิศ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ
๙.	นางสาวรจนา	เหล่อขะย่อน	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ
๑๐.	นายอรุณ	สุทธิวิไล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๑๑.	นางศุลีพร	ใบไพศาล	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๑๒.	นายวินพงศ์	มณีรัตน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
๑๓.	นางราตรี	พรหมแท่น	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.	นางสาวศริญญา	วรจันทร์	วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕.	นางสาววราภรณ์	ทิมประดับ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาศิลปหัตถกรรม

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายดิเรก	ธีระวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศิลปหัตถกรรม	
๒. นายศักดิ์จิระ	เวียงเก่า	บริษัท บายศรี ครีเอชั่น จำกัด	

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายสมเดช	พุ่มชา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย	ประธานกรรมการ
๒. นางนวลละออง	วันระหา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
๓. นายวิทยา	สุริยะ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	กรรมการ
๔. นายจรูญพรรณ	กุลมาตย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม	กรรมการ
๕. นายกฤษฎา	ยคชรัฐ	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	กรรมการ
๖. นางสาวกรรณิการ์	จันทรโกเมศ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย	กรรมการ
๗. นายทวีเดช	จิ๋วบาง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
๘. นายสมพงษ์	ไกรกิจราษฎร์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
๙. นางราตรี	อิสสระโชติ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	กรรมการ
๑๐. นางสาวนุชชลา	เถาว์ศิริ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๑๑. นายบุญเสริม	ชัยเวทย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๑๒. นายนิวัตร	สมคำ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๑๓. นางศิริกุล	เสงี่ยมศักดิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางจันทรา	อ่วมพรหม	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาอุตสาหกรรมเครื่องหนัง

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. ผู้แทนสมาคมรองเท้าไทย		
๒. นายฐิติเรศ	ยงยุทธ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑. นายวิทิต	รุ่นประพันธ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	ประธานกรรมการ
๒. นายธนาสวัสดิ์	ฤทธิรงค์	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
๓. นายวันชัย	วัฒนะศิริ	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
๔. นายปราโมทย์	รัตนโอภา	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
๕. นายวิเชียร	คงฤทธิ์	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
๖. นางรุ้งเพชร	ยืนเพ็ง	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
๗. นายสงวน	จันทรสวัสดิ์	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
๘. นายอดุลย์	สุขประสงค์	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
๙. นางเดือนเพ็ญ	อินทานนท์	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางศรีสุดา	บุญแก้ว	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๕. คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเครื่องเคลือบดินเผา

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. รองศาสตราจารย์ทวี พรหมพฤกษ์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านเครื่องเคลือบดินเผา
๒. ผู้แทนจากบริษัทสุเทพสังคโลก จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นางสาวกาญจนา	ภาสุรพันธ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	ประธานกรรมการ
๒.	นายพลพนธ์	ขุนวงษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๓.	นายสำเนา	รัตนประเสริฐ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๔.	นายวันชัย	พวงลัดดาวัลย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	กรรมการ
๕.	นายกริช	ตระการไทย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครอยุธยา	กรรมการ
๖.	นายสุรสิทธิ์	ปุสุรินทร์คำ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
๗.	นายโททท	อัคคพงศ์พันธุ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
๘.	นางสาวนุชชลา	เถาว์ศิริ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๙.	นายนภดล	บุญยัง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๑๐.	นายนราชิต	คุณยศยิ่ง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
๑๑.	นายจีระศักดิ์	คลุมดวง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ
๑๒.	นางสาวรุ่งนภา	ยืนยงวนานนท์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.	นางสาวจิราภรณ์	ตุ้ยบุญมา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการถ่ายภาพและวีดิทัศน์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. ผู้แทนสมาคมถ่ายภาพแห่งประเทศไทย
๒. ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัยรังสิต

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นางสาวฉันทนา	พิพัฒน์บรรณกิจ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	ประธานกรรมการ
๒.	นายฉัตรชัย	ธรรมรัตน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	กรรมการ
๓.	นายอัสลี	นิฮะ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการ
๔.	นายโสพล	บุญศรีสวัสดิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๕.	นางสาววรารัตน์	คำเมือง	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
๖.	นายศิลปกร	พิริยะโรจน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๗.	นายภิญโญ	เพชรแก้ว	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๘.	นางเครือวัลย์	ปานโรจน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๙.	นายนพดล	ธนะภักดิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๑๐.	นายสมเกียรติ	ภูมิศิริไพบูลย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการ
๑๑.	นายชัยรัตน์	เฟื่องฟูลอย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.	นายโกศล	อุปมา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๗. คณะกรรมการ...

๗. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาช่างทองหลวง

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	นางเพิ่มสุข	นิติสิงห์	ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานอาชีพ
๒.	นายชุมพล	เที่ยงธรรม	อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๓.	นายอนันต์	แสงวัณณ์	นายกสมาคมเครื่องถมและเครื่องเงินไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นางนวลอนงค์	ธรรมเจริญ	ผู้อำนวยการกาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง	ประธานกรรมการ
๒.	นายพีระยศ	แก้วปัญญา	กาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง	กรรมการ
๓.	นางประภาพรรณ	ประเสริฐศรี	กาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง	กรรมการ
๔.	นายสมพัก	บัวหลวง	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๕.	นายสุนทร	พรหมแก้ว	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๖.	นายระไว	สุดเฉลย	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๗.	นายสมบูรณ์	แซ่หว่อง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด	กรรมการ
๘.	นางกันยกร	เนตรไธสง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๙.	นายธวัช	ศรีเพ็ชรพันธุ์	กาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.	นางสุภาวิตา	อยู่คง	กาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.	นายวุฒิชัย	วิเชียรศรี	กาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	รองศาสตราจารย์ปรีชา	ปิ้นกล่ำ	คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒.	นายณัฐเลิศ	สุภัทร์อกนิษฐ์	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านศิลปะประยุกต์

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายสุรพล	โชติธรรมโม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	ประธานกรรมการ
๒.	นายอิทธิ	โลหะชาละ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
๓.	นายโฉมจิตรา	ศรีอนุรักษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
๔.	นายพุทธา	แก้วพิทักษ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
๕.	นายวิทยา	มุขมณี	วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่	กรรมการ
๖.	นายชินตะวัน	บรรโล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสิงห์บุรี	กรรมการ
๗.	นางรติภัทร	จันทร์ส่อง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๘.	นางชนัญญา	สุวรรณวงศ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๙.	นายธวัช	ฤทธิโชติ	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๑๐.	นายสมบัติ	หมื่นสวัสดิ์	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	กรรมการ
๑๑.	นายประชา	ฤทธิผล	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.	นายหมัดหนุด	บุญเทียม	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.	นายวิสา	เพ็ชรธงไชย	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๙. คณะกรรมการ...

๙. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายดินหิน รักพงศ์อโศก คณะดิจิตอลอาร์ต มหาวิทยาลัยรังสิต
๒. ผู้แทนสมาคมการ์ตูนไทย

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นางสุพิศ	ยางาม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	ประธานกรรมการ
๒.	นายพัทยา	จันโทกุล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	กรรมการ
๓.	นายณัฐสันต์	ขจิตระบิน	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
๔.	นายศรากร	บุญปถัมภ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ
๕.	นายวุฒิภัทร	บุตรธนู	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
๖.	นายพีระศักดิ์	ศรีสร้างคอม	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๗.	นายสุวัฒน์	ชิมสุวัฒน์	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๘.	นายสุริยัน	จันทร์ส่อง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการ
๙.	นายธานี	กิ่งศักดิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๑๐.	นายสุทธิรักษ์	ขวัญสด	วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี	กรรมการ
๑๑.	นายฉัตรชัย	เรืองมณี	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.	นางกิ่งแก้ว	เวศยาสิรินทร์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาศิลปหัตถกรรมรูปพรรณและเครื่องประดับ

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. ดร.วีรวัฒน์ สิริเวสมาศ คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
๒. นายอนันต์ แสงวัณณ์ นายกสมาคมเครื่องถมและเครื่องเงินไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายสุรพล	โชติธรรมโม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	ประธานกรรมการ
๒.	นายประชา	ฤทธิผล	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๓.	นายสมพัก	บัวหลวง	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๔.	นายทศพร	ถังมณี	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๕.	นายระไว	สุดเฉลย	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๖.	นายสมบูรณ์	แซ่หว่อง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด	กรรมการ
๗.	นายโนรี	น้อยอ่อนโพธิ์	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	กรรมการ
๘.	นายมงคล	สาระพางค์	กาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง	กรรมการ
๙.	นางสาวมาสาริน	บุญวันต์	กาญจนาภิเษกวิทยาลัยช่างทองหลวง	กรรมการ
๑๐.	นางศศินา	บัวสุข	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๑๑.	นายสุนทร	พรหมแก้ว	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.	นางวรรธนา	หมึกดำ	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๑๑. คณะกรรมการ...

๑๑. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาดนตรีและสาขาวิชาศิลปดนตรีประกอบสื่อและการแสดง

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย รัศมี รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แสงทอง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนรรฆ จรัณยานนท์ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล
๔. นายประเสริฐ ฉิมท้วม มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายสุกุล	สุวรรณธาดา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	ประธานกรรมการ
๒.	นายปริวัฒน์	ถานิสโร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางละมุง	กรรมการ
๓.	นายวาชิต	นุ่มตี่	วิทยาลัยสารพัดช่างชลบุรี	กรรมการ
๕.	นายสุรัตน์	อมราภรณ์พิสุทธิ์	วิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบูรณ์	กรรมการ
๕.	นางนิสสานารถ	ตรีเพ็ชร	วิทยาลัยสารพัดช่างชลบุรี	กรรมการ
๖.	นายวันชัย	ลิ่มศิริวงศ์	วิทยาลัยเทคนิคหาดใหญ่	กรรมการ
๗.	นายพิทักษ์	ขจรธรรมรักษ์	วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง	กรรมการ
๘.	นายพิพัฒน์	ทองระอา	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	กรรมการ
๙.	นายสุรพล	นามเสนา	วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.	นายสุชาติ	สิมมี	วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเภทวิชาคหกรรม

คณะกรรมการวิชาการและวิทยากรกลุ่ม

๑.	นางสาวปิยวีร	จุติพงษ์รักษา	หน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวยุวดี	ศรีคิรินทร์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓.	นางสุดา	ปลื้มพันธ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔.	นางสินีนาท	ภูมิพล	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕.	นางอัมพร	พีรพลานันท์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ

๑. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. นายวิโรจน์ อัมภาศุภโชค บริษัทโอเรียลทอล การ์เม้นท์
๒. นายประยูร เลาหบุญญานุกูล บริษัทไหมทอง จำกัด
๓. นายชรัส เชาวนะโรจนารุจิ สถาบันศิลปศาสตร์และแฟชั่นดีไซน์ตักศิลา
๔. นายประดิษฐ์ รัตนวิจิตรศิลป์ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแฟชั่นแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายทองคำ	ตินะลา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวสุคนธ์	เอกอุ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย	กรรมการ
๓.	นางมิ่งกมล	อินทีวร	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	กรรมการ
๔.	นางสาลินี	คนบุญ	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	กรรมการ

/๕. นางสุนันทา...

๕.	นางสุนันทา	สร้อยเพชร	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์	กรรมการ
๖.	นางนันทนา	แสงสว่าง	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๗.	นางสาวเบญญาภา	ข่วงทิพย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	กรรมการ
๘.	นางวัฒนาพร	ไชยวงศ์	วิทยาลัยเทคนิคน่าน	กรรมการ
๙.	นางสาวจันทร์เพ็ญ	วรวสุรัส	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย	กรรมการ
๑๐.	นางจิตติมา	บุญรอด	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.	นางสาวจารุนันท์	ฐิตะรัตน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	นางชุลีพร	สิงหเนตร	ผู้เชี่ยวชาญด้านอาหาร
๒.	นายจุมพล	กาญจนปัญญาคม	ผู้เชี่ยวชาญด้านเบเกอรี่
๓.	นางสุภาวดี	หุตะสิงห์	บริษัทเอส.แอนด์.พี ซินดิเคท จำกัด
๔.	นายมนูญ	กาละพัฒน์	ผู้เชี่ยวชาญด้านการโรงแรม

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายทองคำ	ตินะลา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	ประธานกรรมการ
๒.	นางวิไลวัลย์	วิฐูปนะมาศ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครราชสีมา	กรรมการ
๓.	นางสาวนนทพร	หน่อคำ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสระบุรี	กรรมการ
๔.	นายสิปปนนท์	พลายแก้ว	วิทยาลัยอาชีวศึกษายะลา	กรรมการ
๕.	นางสาวดุษฎี	น้อยใจบุญ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๖.	นางสุทธิรัตน์	โมราราช	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการ
๗.	นางนพคุณ	นุ่มดี	วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	กรรมการ
๘.	นางสาวนริศรา	ชูรา	วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม	กรรมการ
๙.	นางสาวกิตติมา	สุวรรณวงศ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ
๑๐.	นางอุมาพร	แขดอน	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.	นางสาวทัศนันท์	จวนสาง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	นางสาวอรนุช	หงษาชาติ	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๒.	นางบุญประคอง	ไม้เขียว	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี คลองหก
๓.	นางสาวธัญญนันท์	อบถม	คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ (พระนครใต้)

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายทองคำ	ตินะลา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	ประธานกรรมการ
๒.	นางศิริกุล	อินทรอุทก	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
๓.	นางสาวจงกล	นันทพล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	กรรมการ

/๔. นางนงลักษณ์...

๔.	นางนงลักษณ์	สุทธิ์ถวิลบุญ	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
๕.	นายอรุณ	พุ่มไสว	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๖.	นางพรสวรรค์	สระบัว	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
๗.	นางสาวจารุวรรณ	เกษมสุข	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
๘.	นางสาวสุนีย์	วรชนะนันท์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๙.	นางสาวรัชนีพร	รักเรือง	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	กรรมการ
๑๐.	นายจาตุรงค์	เอี่ยมสะอาด	วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล	กรรมการ
๑๑.	นางสาวสุมาลา	แก้วขำ	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.	นางธนภร	ฤทธิเกษม	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเสริมสวย

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	นายอนันต์	เชียงสอน	สมาคมเสริมสวยแห่งประเทศไทย
๒.	นางสาวกรกช	วรรธนะอมร	ธุรกิจเสริมสวย ทวินอคาเดมี่
๓.	นางสาวกชกร	วรรธนะอมร	ธุรกิจเสริมสวย ทวินอคาเดมี่
๔.	นางสาวศิริฉัตร	ฉัตรแก้ว	สถาบันโทนี่แอนด์กาย

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายทองคำ	ตินะลา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	ประธานกรรมการ
๒.	นายประสิทธิ์	ชนะแก้ว	วิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบุรี	กรรมการ
๓.	นางเรณู	สัจจะเวทะ	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	กรรมการ
๔.	นางศิรินทิพย์	วงษ์จิ๋ว	วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี	กรรมการ
๕.	นางชฤทธิพร	คงธนเกริก	วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่	กรรมการ
๖.	นางสาวปุณยนุช	สัจจีวระกุล	วิทยาลัดสารพัดช่างชัยภูมิ	กรรมการ
๗.	นางพิชญ์พิมล	เลิศสุริยะกุล	วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา	กรรมการ
๘.	นางสาวกัลยา	มะหะหมัด	วิทยาลัยสารพัดช่างสงขลา	กรรมการ
๙.	นางสาวพิลัยวัลย์	อุ่นเรืองศรี	วิทยาลัยสารพัดช่างตรัง	กรรมการ
๑๐.	นางสุภาณี	เฉลยวาเรศ	วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.	นางสุชารี	เนียมรัตน์	วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประเภทวิชาเกษตรกรรม

คณะกรรมการวิชาการและวิทยากรกลุ่ม

๑.	นางสาววัลลภา	อยู่ทอง	หน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒.	นางธัญญาภรณ์	จำลองกุล	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓.	นางศศิธร	กุลสิริสวัสดิ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔.	นางธีรวรรค์	วระพงษ์สิทธิกุล	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕.	นายปันชัย	สุขทั้งปี	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร	กรรมการ

/๑. คณะกรรมการ...

๑. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานพืชศาสตร์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	นายจิตติ	รัตนเทียนชัย	บริษัท ออร์คีแม็ก จำกัด
๒.	นายสุวิทชัย	แสงเทียน	ชมรมเครือข่ายวิสาหกิจกล้วยไม้คุณภาพ
๓.	ผู้แทนบริษัทนงนุช วิลเลจ จำกัด		

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายวีระกุล	เรืองสกุล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่	ประธานกรรมการ
๒.	นางธัญลักษณ์	อุยสุย	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง	กรรมการ
๓.	นายเจริญ	สิงห์ลอ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร	กรรมการ
๔.	นางกรณิศ	ชีวะพฤกษ์	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี	กรรมการ
๕.	นางวาสนา	อัครพัฒน์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี	กรรมการ
๖.	นางสุกัญญา	ใจฝั้น	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา	กรรมการ
๗.	นางภัทราภรณ์	ทัพบำรุง	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุโขทัย	กรรมการ
๘.	นางสุธา	ทองขาว	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่	กรรมการ
๙.	นางปัญญาศรี	ธนศานติ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด	กรรมการ
๑๐.	นางสุวลักษณ์	เทียนสุคนธ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานสัตวศาสตร์

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	นายไพฑูรย์	ทองอ่อน	ที่ปรึกษาฟาร์มโชคชัย
๒.	นายนิรัตน์	ภูมิฉาย	บริษัทเบทาโกร ไฮบริดอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (ฝ่ายผลิต)
๓.	นายภัคพงษ์	อยู่ทอง	นฤมลฟาร์ม

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายบุญนำพา	ด่างเหลา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี	ประธานกรรมการ
๒.	นายภูริพงศ์	จิตรมะโน	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเพชรบุรี	กรรมการ
๓.	นายปริญญา	หวังมั่น	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา	กรรมการ
๔.	นายมนูญ	ชำนาญเกษกรณ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี	กรรมการ
๕.	นายบรรจบ	นิลโกศล	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกระบี่	กรรมการ
๖.	นางสาวสุพิชญ์	แก้วเนตร	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี	กรรมการ
๘.	นางสินีนาฏ	พลแสง	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยียโสธร	กรรมการ
๘.	นายปรีชา	พรามณีโชติ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา	กรรมการ
๙.	นางสาวกาญจนา	ลิ้มประเสริฐ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ	กรรมการ
๑๐.	นางวรรณพร	คำเพราะ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ	กรรมการและเลขานุการ

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานช่างเกษตร

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	นายสรเดช	มูลพันธ์	บริษัทเอเชีย จำกัด
๒.	นายมาโนช	นรอิ่ม	บริษัทเจ็บเช่น แอนด์ เจ็สเช่น จำกัด
๓.	นายสุเมธ	อมรภิมล	บริษัทปฏิพงษ์จักรกลเกษตร จำกัด

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายดำรง	พฤกษ์เสถียร	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี	ประธานกรรมการ
๒.	นางพันทิพา	อินทรวิชัย	วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี	กรรมการ
๓.	นายชลิต	บัวอุไร	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี	กรรมการ
๔.	นายมนตรี	ศรีสุระ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา	กรรมการ
๕.	นายไพศาล	เทศอาเส็น	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล	กรรมการ
๖.	นายนิมิตรชัย	ศรีพรหมมา	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่	กรรมการ
๗.	นายอุทิศ	บุญนาน	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีบุรีรัมย์	กรรมการ
๘.	นายสมนึก	ช้างพิงงา	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกระบี่	กรรมการ
๙.	นางพรทิพย์	ภูมิบ้านค้อ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีขอนแก่น	กรรมการ
๑๐.	นางพันธ์ทวี	สหะรัตน์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานอุตสาหกรรมเกษตร

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. กรรมการผู้จัดการ บริษัทเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด (มหาชน) จังหวัดระยอง
๒. ผู้จัดการส่วนบุคคล บริษัทอาหารสยาม จำกัด (มหาชน) จังหวัดชลบุรี
๓. ผู้แทนบริษัทฟูดแอนด์ดริงค์ จำกัด จังหวัดชลบุรี

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายธนเดช	วรรณสอน	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงราย	ประธานกรรมการ
๒.	นางเมตตา	กาละพงศ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพิจิตร	กรรมการ
๓.	นางสบาย	อายุสุข	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๔.	นางทิพาวรรณ	หุนตระกูล	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี	กรรมการ
๕.	นางประภาพร	ไกยราช	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ	กรรมการ
๖.	นางสมนึก	เทือกชัยคำ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา	กรรมการ
๗.	นางศิวพร	บุญคล้าย	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่	กรรมการ
๘.	นางชนัดฎา	วงศ์วิเชียร	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศูนย์ศิลปาชีพบางไทร	กรรมการ
๙.	นางวินิตา	จั่นพลอย	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลพบุรี	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขางานการประมง

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	นายปราโมทย์	แสงสุขศิริกุล	ผู้ประกอบการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำทะเลและปลาสวยงามทะเล
๒.	นายเอกพล	วนโกสุม	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
๓.	ผู้จัดการบริษัทซังพันธุ์ปลา กรุ๊ป จำกัด		

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายสุรพล	อรุณศิวกุล	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี	ประธานกรรมการ
๒.	นายวรวุธ	สมฤทธิ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา	กรรมการ
๓.	นายเดชา	ศรีมนัสรัตน์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุบลราชธานี	กรรมการ
๔.	นางสมพร	ไชยนาพงษ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมา	กรรมการ
๕.	นายสุธี	เกื้อเกตุ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล	กรรมการ
๖.	นางศุภลักษณ์	ชูเพชร	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๗.	นางสุมาลี	มูลทองน้อย	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี	กรรมการและเลขานุการ

ประเภทวิชาประมง

๑. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	นายเอกพล	วนโกสุม	ผู้เชี่ยวชาญด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่ง
๒.	นายไพโรจน์	อภิรักษ์นุสิทธิ์	รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส บริษัทเจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)
๓.	นายชัยวัฒน์	ลิมปวัฒนกุล	ผู้ประกอบการธุรกิจเลี้ยงกุ้งทะเล

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายสุรพล	อรุณศิวกุล	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีอุดรธานี	ประธานกรรมการ
๒.	นายประพัฒน์	ปานนิล	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง	กรรมการ
๓.	นางมลฤดี	พิชัยยุทธ์	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	กรรมการ
๔.	นายอภิรักษ์	จันทวงศ์	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	กรรมการ
๕.	นางจิตรา	อาจิณกิจ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีศรีสะเกษ	กรรมการ
๖.	ว่าที่ร้อยตรีธีระ	โสภณมณี	วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์	กรรมการ
๗.	นายประวิทย์	อ๋องสุวรรณ	วิทยาลัยประมงปัตตานี	กรรมการ
๘.	นางกฤษณี	วงศ์วุฒิวัฒน์	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	กรรมการ
๙.	นางสาวอภิญญา	ปานโชติ	วิทยาลัยประมงชุมพรเขตรอุดมศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาแปรรูปสัตว์น้ำและสาขาวิชาอุตสาหกรรมสัตว์น้ำ

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑.	ผู้แทนบริษัทแปซิฟิกแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด จังหวัดสงขลา		
๒.	นายปรีชา	ยินดีรักษ์	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัทสยามอินเตอร์เนชั่นแนลฟูดส์ จำกัด จังหวัดสงขลา
๓.	นางสาวนิศานาถ	ตัณทัยย์	ศูนย์วิจัยและตรวจสอบคุณภาพสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ จังหวัดสงขลา

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายจรัล	ผลกล้า	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวดุษฎี	ตันหัน	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	กรรมการ
๓.	นางวิไลรัตน์	นิ้มสันติเจริญ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีตรัง	กรรมการ
๔.	นางลดาวัลย์	ภู่พลับ	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	กรรมการ

/๕. นางเรณู...

๕.	นางเรณู	ชนะผล	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสงขลา	กรรมการ
๖.	นางสาวอุไรวรรณ	ฉิมสุด	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสระแก้ว	กรรมการ
๗.	นางสาวอัจฉริยา	เชื้อช่วยชู	วิทยาลัยประมงติณสูลานนท์	กรรมการและเลขานุการ

ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

คณะกรรมการวิชาการและวิทยากรกลุ่ม

๑.	นายประพนธ์	จุนทวิเทศ	หน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวโสภิดา	ลิ้มวัฒนาพันธ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ

๑. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการโรงแรม

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. ผู้แทนสมาคมโรงแรมไทย
๒. ผู้แทนสมาคมอาหารและเครื่องดื่มแห่งประเทศไทย
๓. ผู้แทนผู้ประกอบการโรงแรม

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นายชัยฤทธิ์	แสงสว่าง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	ประธานกรรมการ
๒.	นายชนินทร์	ก่อกุลจิรวัฒน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๓.	นายจักรี	อุไรวงศ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุรินทร์	กรรมการ
๔.	นางสาวแพรวพรรณ	อุทัยรัตนกิจ	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	กรรมการ
๕.	นางปาริชาติ	สุพล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	กรรมการ
๖.	นางสาวสำราญ	โพธิ์จาด	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	กรรมการ
๗.	นางจารุวรรณ	กะวิเศษ	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวนครราชสีมา	กรรมการ
๘.	นางสาวเบญจมาภรณ์	อินทรพิมาย	วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	กรรมการ
๙.	นางเจียรนัย	งดงาม	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.	นางสาวสุวดี	พวงเกตุ	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการวิชาการ สาขาวิชาการท่องเที่ยว

ผู้ทรงคุณวุฒิและวิทยากรสถานประกอบการ

๑. ผู้แทนสมาคมมัคคุเทศก์อาชีพแห่งประเทศไทย
๒. ผู้แทนสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว
๓. ผู้แทนสมาคมธุรกิจการท่องเที่ยว

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๑.	นางจุรี	ทัพวงษ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	ประธานกรรมการ
๒.	นางวชิราภรณ์	โลหะชาละ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	กรรมการ

/๓. นางญาดา...

๓.	นางญาดา	ไผทสิทธิ์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	กรรมการ
๔.	นางเมธาวี	วงศ์ไวโรจน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ต	กรรมการ
๕.	นางอุมาภรณ์	พรมแก้ว	วิทยาลัยพณิชยการอินทราชัย	กรรมการ
๖.	นายธัทเชษฐ์	ช่วยค้ำชู	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๗.	นายธีรพงศ์	บวรสุขวัฒน์	วิทยาลัยการอาชีพบางละมุง	กรรมการ
๘.	นางสาวณิยดา	ชูวณิชชานนท์	วิทยาลัยเทคนิคพังงา	กรรมการ
๙.	นางอารีย์	เลิศกิจเจริญผล	วิทยาลัยเทคนิคธัญบุรี	กรรมการ
๑๐.	นางสาวกันยารัตน์	เหล่าตระกูล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี	กรรมการและเลขานุการ

หมวดวิชาพื้นฐานประยุกต์

คณะกรรมการวิชาการและวิทยากรกลุ่ม

๑.	นางสาวสุจิตรา	ปทุมลังการ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวกฤษณีย์	อุทุมพร	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓.	นางผ่องพรรณ	จรัสจินดารัตน์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔.	นายพนมพร	แฉล้มเขตต์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕.	นางสาวสุวรรณ	จินตอนันต์กุล	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖.	นางสาวอัญชลี	ติวานนท์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗.	นางสาวเสาวนีย์	พนิชโยวาท	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘.	นางสุจิตรา	โปร่งแสง	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙.	นายจิราวุฒิ	แสงสิริโรจน์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๐.	นางวิไลวรรณ	วงศ์ทองศรี	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๑.	นางสาวฐิติรัตน์	สุวรรณปราโมทย์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๒.	นางสมจิตต์	ศิริอังกูร	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑๓.	นางปรียา	ตันวิพัฒน์	ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคใต้	กรรมการ

๑. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มวิชาภาษาไทย

๑.	นางจงจิตร	บัวไพจิตร	วิทยาลัยเทคนิคลำพูน	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวตลับ	ฉลาดแพทย์	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	กรรมการ
๓.	นางเพ็ญศรี	วงษ์แสนเจริญดี	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	กรรมการ
๔.	นางสาวกิ่งไพร	ทรงชูคำ	วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง	กรรมการ
๕.	นายเชาว์	สุรินทร์	วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

๑.	นางสาวกรุณา	คชรินทร์	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	ประธานกรรมการ
๒.	นางสุดคนึง	สังข์น้อย	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร	กรรมการ
๓.	นางสาวเบญจมาศ	รัตนโนภาส	วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล	กรรมการ
๔.	นางสาวนิตยา	อรรถโกมล	วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท	กรรมการ
๕.	นางสาวชนิศา	ประสิทธิกุล	วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	กรรมการและเลขานุการ

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มวิชาสังคมศึกษา

๑.	นางไมรินทร์	พงษ์นิกร	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่	ประธานกรรมการ
๒.	นางวัชรี	ห่วงศรี	วิทยาลัยการอาชีพนครสวรรค์	กรรมการ
๓.	นางพัชรีย์	สุ่นสวัสดิ์	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบุรี	กรรมการ
๔.	นายวีระ	สำเนียงแจ่ม	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	กรรมการ
๕.	นายชัชวาลย์	จันทร์กลิ่น	วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

๑.	นายอนวัตร	รัตนศีล	วิทยาลัยการอาชีพอินทร์บุรี	ประธานกรรมการ
๒.	นายพรเลิศ	พฤกษประมูล	วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๓.	นายชัยฤทธิ์	สระบัว	วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง	กรรมการ
๔.	นางสาววราภรณ์	วงศ์ไตรรัตน์	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
๕.	นายไชยยศ	สูญทุกข์	วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

๑.	นางปทุมวดี	ศรีสว่าง	วิทยาลัยเทคนิคธัญบุรี	ประธานกรรมการ
๒.	นางจงกล	กระจ่างแจ้ง	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
๓.	นายมานพ	อัสโย	วิทยาลัยเทคนิคตราด	กรรมการ
๔.	นางพัชนี	ประภาสะวัติ	วิทยาลัยเทคนิคดุสิต	กรรมการ
๕.	นางสุชีรา	ขวัญประชาสี	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

๑.	นายธีระพงษ์	อยู่สุข	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์	ประธานกรรมการ
๒.	นางเพทวรรณ	สิงหบุตร	วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	กรรมการ
๓.	นางสาวสุชิลา	ยันตพงศ์พิพัฒน์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี	กรรมการ
๔.	นางกมลทิพย์	ยุทธิวัฒน์	วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๕.	นางวรรณมาส	สืบโถพงศ์	วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	กรรมการ
๖.	นางกอแก้ว	บางท่าไม้	วิทยาลัยเทคนิคพระนครศรีอยุธยา	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพื้นฐาน เรียนร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๑.	นายอภิชาติ	พิกุลทอง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช	ประธานกรรมการ
๒.	นางนารี	วงษ์นิยม	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
๓.	นางเมตตา	นุ่มแสง	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีฉะเชิงเทรา	กรรมการ
๔.	นางศศินา	ภารา	วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมนครศรีธรรมราช	กรรมการ
๕.	นางประภาพรรณ	เบญจรัตนาภรณ์	วิทยาลัยพณิชยการบางนา	กรรมการ
๖.	นางราตรี	มงคลนิมิต	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท	กรรมการ
๗.	นางลักขณา	สมเจริญศิลป์	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	กรรมการ
๘.	นางสุกัญญา	ยิ้มแย้ม	วิทยาลัยสารพัดช่างสิ่พระยา	กรรมการ

/๙. นางสาววรรณา...

๙.	นางสาววรรณา	ตันเทียว	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	กรรมการ
๑๐.	นายวิชัย	คุ้มมณี	วิทยาลัยเทคนิคตุสิต	กรรมการ
๑๑.	นางสาวพิมพ์ประไพ	เลิศพรภักดีวงศ์	วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	กรรมการ
๑๒.	ว่าที่ร้อยโทมนตรี	สุขเจริญ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี	กรรมการ
๑๓.	นายศราวุฒิ	คชภักดี	วิทยาลัยพณิชยการเชตุพน	กรรมการ
๑๔.	นายจิโรจ	ถาวรพานิช	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการ
๑๕.	นายจีรศักดิ์	หมุนขำ	วิทยาลัยอาชีวศึกษาพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
๑๖.	นางดารณี	รังสิโรภาส	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	กรรมการ
๑๗.	นางสุรีย์	ศรีมงคล	วิทยาลัยพณิชยการบางนา	กรรมการ
๑๘.	นางนิศานาถ	ยอดยัง	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการวิชาการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลทางวิชาการ ร่วมพิจารณาจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๕ ในสาขาวิชาที่รับผิดชอบ ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการจัดการอาชีวศึกษาให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพมาตรฐานตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและชุมชน

คณะกรรมการเอกสารวิชาการ การเงินและพัสดุ

๑.	นายวิรัช	คุณวุฒิวานิช	หน่วยศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๒.	นายอุดมศักดิ์	ธัญญรักษ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓.	นายชาตรี	ชนานาฏ	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔.	นายประพนธ์	จุนทวิเทศ	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๕.	นางสินีนาท	ภูมิพล	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖.	นางธัญญาภรณ์	จำลองกุล	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๗.	นางสาวโสภิดา	ลิ้มวัฒนาพันธ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๘.	นายอภิวัชร์	พจน์จิราภรณ์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๙.	นางสาวพรรษชล	ทองคุ่ย	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๐.	นางสาวปิยวีร	จุติพงษ์รักษา	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.	นางสาวอารี	โอสถจันทร์	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.	นางสาวขนิษฐา	นามวงค์	หน่วยศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการเอกสารวิชาการมีหน้าที่วางแผน ออกแบบเอกสารวิชาการ และเอกสารการพิมพ์ในการประชุม การเบิกจ่ายงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะกรรมการ การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุและเอกสารในการประชุม โดยปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายอกนิษฐ์ คลังแสง)
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

พิมพ์ที่แผนกวิชาการพิมพ์ วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี www.minburi.ac.th